

## 2.4. Действия при неизпълнение на договорни задължения

### 2.4.1. Доставка на складови материали

#### 2.4.1.1. Срок на доставка

Контролира се и се констатира от Началник Отдел Доставки веднъж седмично в SAP; При установено забавяне по-голямо от 7 (седем) календарни дни Началник отдел Доставки и отговорният доставчик анализират причините.

Когато забавянето е единствено по вина на изпълнителя, отговорният доставчик разпечатва и изпраща напомнящо писмо, генерирано от SAP, с което се изисква информация от Изпълнителя относно причините и очакваната дата на изпълнение.

За забавата изпълнителят дължи неустойка, размера на която се определя в индивидуалния договор подписан между страните.

Неустойки:

а) При забавено изпълнение на доставката, неустойка за забава се удържа от дължимото плащане по реда, описан в т.2.4.4.

б) При неизпълнение на доставката неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по реда, описан в т.2.4.4.

#### 2.4.1.2. Несъответствие на количеството с предвиденото в поръчката – непълно изпълнение.

Отговорникът на съответния склад информира веднага чрез e-mail отговорния доставчик за несъответствието. Отговорният доставчик изисква информация от изпълнителя относно причините и очакваната дата на изпълнение.

Неустойки:

а) При изпълнение на доставката, неустойка за забава на късно доставените количества се удържа от дължимото плащане по реда, описан в 2.4.4.

б) При неизпълнение на доставката неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по реда, описан в 2.4.4.

#### 2.4.1.3. Връщане на материали поради лошо качество, установено при получаване или при последваща техническа проверка на качеството.

Несъответствията се документират в приемо-предавателния протокол или протокол за проверка на качеството, копия от които се съхраняват в склада.

Отговорникът на съответния склад информира веднага чрез e-mail отговорния доставчик за несъответствието. Отговорният доставчик изисква информация от Изпълнителя относно причините и очакваната дата на изпълнение.

Неустойки:

а) При изпълнение на доставката неустойка за забава се удържа от дължимото плащане по реда, описан в 2.4.4.

б) При неизпълнение на доставката неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по реда, описан в 2.4.4.

2.4.1.4. Установяване на скрити дефекти след приемане на материалите през време на гаранционния срок

Техническото лице, установило дефекта, влиза незабавно в контакт с Отдел Доставка за предприемане на действията, предвидени в договора.

В общия случай се уведомява изпълнителят на доставката и упълномощени от страните по договора компетентни лица подписват констативен протокол – Приложение 29, с който се определя дефекта, щетите и последващите действия за отстраняването им.

Неустойки:

а) Ако дефектите се отстранят от Изпълнителя и/или изделията се подменят, претенции за неустойка могат да се предявят в зависимост от размера на щетите, бързината на реакция на Изпълнителя и т.н.

б) Ако дефектите се отстранят от Възложителя, стойността на извършеното е за сметка на Изпълнителя на доставката като допълнително могат да се предявят претенции за неустойка в зависимост от размера на щетите.

в) В случай, че Изпълнителят откаже да заплати отстраняването на дефекта от Възложителя и неустойките, и стойността им не може да се удържи от гаранцията за изпълнение поради освобождаването ѝ след приключване на договорните отношения, Възложителят търси правата си по съдебен ред.

2.4.2. Изпълнение на услуги, СМР и доставка на нескладови материали и оборудване

2.4.2.1. Неспазване на срокове по вина на изпълнителя.

Техническото лице, отговорно за изпълнението информира отговорния доставчик, който изисква информация от Изпълнителя относно причините и очакваната дата на изпълнение.

Неустойки:

а) Неустойка за забава се удържа от дължимото плащане по реда, описан в 2.4.4.

б) При неизпълнение неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по реда, описан в 2.4.4.

2.4.2.2. Други нарушения на договорните задължения, в това число некачествено изпълнение и дефекти, възникнали през време на гаранционния период.

Отговорното техническо лице, извършило проверката и констатирало нарушението предприема действията, предвидени в договора при необходимост със съдействието на отдел Доставка.

В общия случай се уведомява изпълнителя и упълномощени от страните по договора компетентни лица подписват констативен протокол – Приложение 29, с който се определя обхвата на нарушението, причините, щетите и мерките за отстраняването им.

Отстраняването на щетите се удостоверява с подписване на констативен протокол или протокол за приемане на изпълнението, в случаите на нов обект.

Неустойки:

а) При нов обект неустойка за забава се удържа от дължимото плащане по реда, описан в 2.4.4.

б) При неизпълнение неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение по реда, описан в 2.4.4.

в) При обект в експлоатация, ако дефектите се отстранят от Изпълнителя в посочения в протокола срок, претенции за неустойка могат да се предявят в зависимост от размера на щетите, бързината на реакция на Изпълнителя и т.н.

г) При обект в експлоатация, ако дефектите се отстранят от Възложителя, стойността на извършеното е за сметка на Изпълнителя като допълнително могат да се предявят претенции за неустойка в зависимост от размера на щетите.

д) В случай, че Изпълнителят откаже да заплати отстраняването на щетите от Възложителя и неустойките, и стойността им не може да се удържа от гаранцията за изпълнение поради освобождаването ѝ след приключване на договорните отношения, Възложителят търси правата си по съдебен ред.

#### 2.4.3. Големи проекти

Сроковете и качеството на изпълнение на големите проекти се контролират от техническия отговорник на проекта. При констатиране на нарушения се съставя констативен протокол – Приложение 29, който се подписва от техническия отговорник на проекта и упълномощен представител на Изпълнителя. Констативният протокол определя обхвата на нарушението, причините, щетите и мерките за отстраняването им.

В съставянето и подписването на констативния протокол могат да участват повече представители на страните, вкл. отговорният доставчик.

В зависимост от вида нарушение на договорните условия се процедира както при 2.4.2.

#### 2.4.4. Неустойки

Всяко инициране на търсене на неустойки се осъществява след внимателен анализ на причините, щетите и евентуалните последствия за съответното дружество от групата на Е.ОН България. В случаите, когато неизпълнението не води до загуби за Е.ОН България неустойка се търси при повторемост на неизпълнението, ненавременни действия за отстраняване и некоректно поведение.

За всеки конкретен случай се прилагат клаузите за санкции и неустойки, заложи в сключения между страните договор. Когато такива липсват, се прилага предвиденото в Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България.

##### 2.4.4.1. Удържане от дължимо плащане

Отговорният доставчик изчислява неустойката в съответствие с условията на договора и изпраща към отдел Отчитане на длъжници заявка за издаване на фактура за приспадналата сума - Приложение 30.

Коректността на изчислената неустойка се проверява от Началник Отдел Доставка и удостоверява с подпис на заявката.

Отговорният доставчик информира Изпълнителя за наложената санкция.

##### 2.4.4.2. Заплащане на неустойката от Изпълнителя

Отговорният доставчик изчислява неустойката в съответствие с условията на договора и информира Изпълнителя за налагане на санкцията.

Отговорният доставчик изпраща към отдел Отчитане на длъжници заявка за издаване на фактура за стойността на неустойката - Приложение 30.

Коректността на изчислената неустойка се проверява от Началник Отдел Доставки и удостоверява с подпис на заявката.

#### 2.4.4.3. Инкасиране от гаранцията за добро изпълнение

Ако в предвидения в договора срок Изпълнителят не изпълни задължението си да заплати в пълен размер на дължимата неустойка, Възложителят има право да инкасира тази стойност от гаранцията за добро изпълнение.

Отговорния доставчик информира фирмата Изпълнител за инкасиране сумата на дължимата неустойка от гаранцията за добро изпълнение и изпраща към отдел Отчитане на длъжници заявка за издаване на протокол - Приложение 30.

Изпълнителят е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер.

#### 2.4.5. Изискване за писмена форма

Установяването на неизпълнение на договорни отношения и всички предприети действия за отстраняване на щетите, вкл. налагане на санкции се документират надлежно.

Ако по обективни причини Отговорният доставчик не участва пряко във всички етапи на процеса, техническите лица го информират за всички предприети действия и му предоставят копия от всички издадени в тази връзка документи.

В случаите на установяване на неизпълнение на договорни задължения, кореспонденцията между страните се осъществява в писмена форма. Документират се и всички предприети действия от изправната страна за препятстване възникването на щети по-големи от обичайните.