

Е.ОН България Мрежи АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**Доставка на копирна хартия и канцеларски материали
за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД**

ПРОЦЕДУРА № 45 /2010 г.

ВАРНА, декември 2010 г.

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 45/03.12.2010 г. за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществената поръчка;
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение;
- IV. Технически изисквания;
- V. Обем на поръчката;
- VI. Начин на провеждане на процедурата на и методика за оценяване ;
- VII. Образци:
 - VII.1. Заявление за участие;
 - VII.2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
 - VII.3. Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - VII.4. Оферта :
 - Техническа;
 - Ценова.
- VIII. Проект на Рамков договор;
- IX. Банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:

Елена Грънчарова

тел.: 052/660 870; факс: 052/660 855; моб.0884 70 32 31;

e-mail: Elena.Grancharova@eon-bulgaria.com

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение

Е.ОН България Мрежи АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия и канцеларски материали“, за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД.

Целта на процедурата е да се избере ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на рамков договор за доставка на копирна хартия и канцеларски материали.

Мястото на изпълнение: франко административни обекти на Възложителя на територията на Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ): РОЦ Варна, РОЦ Габрово и Горна Оряховица, РОЦ Разград и Русе, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Търговище и Шумен.

Срок на договора - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, с опция за удължаване с още 12 (дванадесет) месеца.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. Същите се отправят към отдел Доставка на Е.ОН България ЕАД по факс, писмо или на e-mail: Elena.Grancharova@eon-bulgaria.com. Отговорите се публикуват в 3 (три) дневен срок в сайта Е.ОН България Мрежи АД:

http://www.eon-bulgaria-grid.com/bulgarian/publications/contractors_information/public_procurement.htm .

Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Икономически и финансови възможности

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

2. Технически възможности и квалификация

Кандидатите трябва да представят:

- Доказателства съгл. чл. 51, ал.1, т. 1, 5,6 и 9 от ЗОП;
- Валиден сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентна на производителя и търговеца;
- сертификати за произход и качество по EN ISO и/или БДС, удостоверяващи че канцеларските материали отговарят на приложимите в РБългария стандарти за качество;
- сертификат за произход и качество от производителя или резултат от лабораторен анализ удостоверяващи качествените показатели на копирната хартия;
- Документ, удостоверяващ правото на разпространение и продажба на предлаганите стоки /оторизационно писмо от производител или от официален представител на производителя, сертификат или др. документ/;
- Кратка анотация за дейността на участника по предмета на поръчката в свободен текст;
- Декларация, че участникът ще осигурява за своя сметка транспорта по доставката;
- Актуален каталог на всички предлагани от участника стоки с включени в него артикули, обект на поръчката с каталожен номер, като моделите на предлаганите артикули са обозначени (маркирани) по надлежен начин;
- Списък на складови бази и търговски обекти, съдържащ информация с точен адрес на Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

обектите, телефон и лице за контакт.

- Други, по преценка на кандидата.

Минимални изисквания:

1. Кандидатът трябва да разполага с минимум 3 обекта (складови бази, търговски обекти), разположени в различни населени места, на територията на Е.ОН България.
2. Кандидатът трябва да има изпълнени минимум 15/петнадесет/договора, с предмет сходен с предмета на процедурата за последните 3/три/ години.

Участниците, които не покриват минималните изисквания няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език.

Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

IV. Технически изисквания

Копирна хартия – многофункционална, подходяща за копирни машини, лазерни принтери и факс апарати, възможност за двустранен печат и копиране

- формат А3, размери 420x297 мм, цвят бял, 80 g/m², , пакет- 500 л.;
- формат А4, размери 210x 297 мм, цвят бял, 80 g/m², , пакет- 500 л.;

Канцеларски материали - да бъдат с известен произход, нерециклирани, произведени от висококачествени материали и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество.

Минималните технически изисквания за канцеларските материали са посочени в таблицата към раздел V – Обем на поръчката.

Опаковка и транспорт.

Копирната хартия и канцеларските материали да се доставят от Изпълнителя в подходяща опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение;

Доставката до съответните Регионални обслужващи центрове да се извършва с транспорт на Доставчика;

V. Обем на поръчката – Прогнозни количества

№	Вид	Мярка	Количество
1	Копирна хартия А3	пакет	50
2	Копирна хартия А4	пакет	9000
3	Класьори 5 см-РВС, <ul style="list-style-type: none">• метален кант• сменяем етикет в джоб на гърба• фиксиран механизъм	Бр.	1200
4	Класьори 8 см-РВС <ul style="list-style-type: none">• метален кант• сменяем етикет в джоб на гърба• фиксиран механизъм	Бр.	3500
5	Папки РВС с прозрачно лице <ul style="list-style-type: none">• с перфорация за поставяне в класьор	Бр.	30400
6	Джобове найлонови <ul style="list-style-type: none">• стандартна европерфорация	Пакет 100 бр.	37000
7	Куб бели листа <ul style="list-style-type: none">• Висококачествен офсет	Бр.	2000
8	Лепящи цветни индекси за отбелязване в документи 5 цвята-размер 12x50 мм <ul style="list-style-type: none">• залепват върху различни повърхности	Бр.	300
9	Самозалепващи листчета – 75x75 <ul style="list-style-type: none">• пастелни цветове• 100 листа в пакет	Бр.	500
10	Кламери-малки 28 мм <ul style="list-style-type: none">• метални поцинковани• заоблен връх	кутия	600
11	Телчета за телбод - 24/6 <ul style="list-style-type: none">• кутия 1000 бр.• отлична захващаща способност	кутия	500

Доставките ще се изпълняват по поръчки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката, като местата (адресите) за доставка и точните количества ще бъдат посочени във всяка една конкретна поръчка.

Обявените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление и методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

Заявлението се изготвя по образеца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие. Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се записва: „Документи за подбор“, предмета на обществената поръчка.

За участие в първият етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават само заявление на адрес:

Е.ОН България ЕАД
Отдел Доставка
Бизнес Парк Варна – сграда В6
9009 Варна

ВАЖНО: Кандидатите подават Оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

Подаването и оценката на заявленията за участие се извършват по реда на ЗОП, на адрес и в срок, посочени в обявлението;

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на Кандидатите.

Гаранция за участие.

1. За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.

2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата.

Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на Кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да престопа към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от Кандидатите в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от участие в процедурата Кандидатите, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и документацията.

Допуснатите до II-ри етап Кандидати се поканват да подадат първоначална оферта, състояща се от техническа и финансова част, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците:

Подготовка на първоначалната оферта

Участникът трябва да представи първоначална оферта, която се състои от две части:

Техническа оферта и Ценова оферта.

Първоначалната оферта се подава по реда на чл. 57, ал. (1), (3) и (4) от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка,.

Пликът да съдържа 2 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който е техническата оферта на участника и

- плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовата оферта на участника.

Участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

1. Техническата оферта се изготвя по образца на Документацията за участие и съдържа:

- Подробно техническо описание на стоките, подлежащи на доставка, включително сертификати за прозход и качество, декларация за съответствие и протоколи от лабораторни анализи;

- Мостри: Участниците трябва да представят образци/мостри – по 1 брой, респ. опаковка от всеки продукт по списъка от раздел V – Обем на поръчката;

- Други документи и доказателства по преценка на кандидата.

Оформяне на Техническата оферта:

- Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца;

- Мострите се представят заедно с техническата оферта. Мострите да са опаковани по начин, не позволяващ увреждане или разпиляване при транспорт. На опаковката се изписва

предмета на процедурата, съдържание на опаковката, номер на опаковка/общ брой опаковки, име на Участника, адрес, телефон и лице за контакти.

Мострите се представят заедно и в срока, определен за подаване на първоначалната оферта на адрес:

Е.ОН България ЕАД

отдел Доставки

Бизнес парк Варна, сграда В6

9009 Варна

Важно: При установено несъответствие на предоставените мостри с посочените технически изисквания, кандидатите няма да бъдат допуснати до участие в договарянето.

2. Ценовата оферта се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

- Цена;
- Условия на изпълнение;
- Начин на плащане;
- Срок на доставка;
- Срок на валидност на офертата;

Важно: Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

След изтичане на срока за подаване на оферти всеки опит на Участниците да извършват изменения и/или допълване на офертите ще се счита за оттегляне на същите и като такава ще бъде отхвърлена.

Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне, може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по комплексна

оценка, изчислена на база оценка на офертите и окончателните договорености, постигнати с всеки участник, по следната методика:

Основни критерии (ОК):

1. Технически характеристики на предлаганите артикули (T_1) – $k_1 = 30\%$;

Пояснение: Съответствието с минималните технически изисквания на Възложителя е условие участниците да бъдат поканени на договаряне. Оценката на техническите характеристики отчита допълнителните конкурентни предимства на артикулите от гледна точка на качество, функционалност, естетически параметри и др.

2. Цена (T_2) – $k_2 = 70\%$,

като $T_2 = C_{\min} / C * 100$

C_{\min} – най-ниската стойност на общата цена, формирана като сума от единична цена, умножена по прогнозно количество, за всички артикули.

C – общата цена, формирана като сума от единична цена, умножена по прогнозно количество, предложена от участника, за всички артикули

$$OK = 0,3 T_1 + 0,7 T_2$$

Допълнителни критерии (ДК):

3. Срок на плащане (T_3) – $k_3 = 40\%$;

4. Срок на доставка (T_4) – $k_4 = 60\%$.

$$DK = 0,4 T_3 + 0,6 T_4$$

Комплексна оценка за участник (КО):

$$KO = 90\% OK + 10\% DK,$$

където:

T – брой точки;

Максималният брой точки, които може да получи всеки участник по всеки от критериите е 100;

k – коефициент на тежест, %.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, на основание проведената процедура, сключва рамков договор за изпълнение предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне за
възлагане на обществена поръчка

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

От: _____
Адрес: гр. _____ ул. _____
№. _____ тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail _____
.mail _____
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с
ЕИК _____ IBAN: _____
_____ BIC: _____
_____ Банка: _____
Лице за контакти: _____
тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail _____
Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия и канцеларски материали** за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД”, Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

- Приложение № 1 - Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 3 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 4 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- Приложение № 5 - Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 6 - Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 7 - Документ за внесена гаранция за участие в размер на 1500(хиляда и петстотин) лева - оригинал. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от **120 дни** след обявената дата на отваряне на заявленията;

- Приложение № 8 - Други документи и доказателства по преценка на кандидата;
- Приложение № 9 - Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (длъжност)

Дата: 2010 год.

Забележка: Документите, които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр., настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №....., издадена от, гр....., на Г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 2. Не съм обявен в несъстоятелност;
 3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с
настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №,
издадена от гр., на г. управител
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на ".....
....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
.....представляващ.....
кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (*невярното се задрасква*), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН, с постоянен адрес в гр.....,
настоящ адрес в гр., община....., ул.
....., л. к. №,
издадена от, гр., на
..... г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в
качеството ми на представляващ..... - кандидат за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка**

ПОЛЗВАТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

Адрес: ул. Девня 2, Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет: Вернер Хаберкорн

Член на Управителния Съвет: Анатоли Русанов Токмакчиев/Мартин Петров Мирчев

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф. Дело №...../ г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 1 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

От: _____
 Адрес: гр. _____ ул. _____
 №. _____ тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail
 : _____ вписано в Търговския регистър към Агенцията по
 вписванията ЕИК _____ IBAN: _____
 _____ BIC: _____
 Банка: _____
 Лице за контакти: _____ тел.:
 _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail : _____
 Адрес за кореспонденция: гр. _____ код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на копирна хартия и канцеларски материали“** за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (**не по-малко от 90 дни**) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи:

- Приложение 1 - Техническа оферта;
- Приложение 2 - Ценова оферта;
- Приложение 3 - Списък на документите и материали, съдържащи се в офертата, подписан от Кандидата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2010 год.

Забележка 1: Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

Забележка 2: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца

Приложение 1

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

[наименование на кандидата]

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

„Доставка на копирна хартия и канцеларски материали“ за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Е.ОН България Мрежи АД процедура с горепосочения предмет.

Предложението ни за изпълнение на предмета на обществената поръчка сме описали подробно в Приложенията към настоящата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението.

Относно изискванията и условия на Е.ОН България Мрежи АД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, прилагаме следните документи и материали:

Приложение 1.1- Пълно описание на предлаганите артикули, посочени в Раздел V;

Приложение 1.2- Сертификат за произход и качество на канцеларските материали,

Приложение 1.3- Резултат от лабораторен анализ удостоверяващ качествените показатели на копирната хартия;

Приложение 1.4 - Каталогизи на предлаганите артикули;

Приложение 1.5 - Мостри на предлаганите артикули, съгласно описанието в Раздел V

Приложение 1.6- Други – по преценка на кандидата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на копирна хартия и канцеларски материали**“ за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Вид	Мярка	Количество	Единична цена, лв. без ДДС	Обща стойност, лв. без ДДС
1	Копирна хартия А3	пакет	50		
2	Копирна хартия А4	пакет	9000		
3	Класьори 5 см-PVC, <ul style="list-style-type: none"> • метален кант • сменяем етикет в джоб на гърба • фиксиран механизъм 	Бр.	1200		
4	Класьори 8 см-PVC <ul style="list-style-type: none"> • метален кант • сменяем етикет в джоб на гърба • фиксиран механизъм 	Бр.	3500		
5	Папки PVC с прозрачно лице <ul style="list-style-type: none"> • с перфорация за поставяне в класьор 	Бр.	30400		
6	Джобове найлонови <ul style="list-style-type: none"> • стандартна европерфорация 	Пакет 100 бр.	37000		
7	Куб бели листа <ul style="list-style-type: none"> • Висококачествен офсет 	Бр.	2000		
8	Лепящи цветни индекси за отбелязване в документи 5 цвята-размер 12x50 мм <ul style="list-style-type: none"> • залепват върху различни повърхности 	Бр.	300		
9	Самозалепващи листчета – 75x75 <ul style="list-style-type: none"> • пастелни цветове • 100 листа в пакет 	Бр.	500		

10	Кламери-малки 28 мм <ul style="list-style-type: none"> метални поцинковани заоблен връх 	кутия	600		
11	Телчета за телбод - 24/6 <ul style="list-style-type: none"> кутия 1000 бр. отлична захваща способност 	кутия	500		
Обща стойност:					

При закупуване на артикули извън този списък предлагаме отстъпка в размер на% от приложения ценови каталог, неразделна част от офертата ни.

- Всички посочени цени са в лева и определени франко административни обекти на Възложителя на територията на Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ): РОЦ Варна, РОЦ Габрово и Горна Оряховица, РОЦ Разград и Русе, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Търговище и Шумен.

- Цените са образувани при условията на доставка DDP местата, посочени от Възложителя съгласно INCOTERMS 2000. В цените са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, в лева без ДДС.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, е валидна единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Без аванс чрез банков превод, в срок от (.....) дни (**не по-малко от 30**) от датата на представяне на съответните документи, удостоверяващи изпълнението на поръчката и оригинална фактура за дължимата стойност.

III. СРОК НА ДОСТАВКА СЛЕД ЗАЯВКА

.....календарни дни;

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

.....(**не по - малко от 90**) календарни дни от датата на представяне на офертата.

V. ДРУГИ - по преценка на кандидата

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

ПРОЕКТ ЗА РАМКОВ ДОГОВОР

№ / 20.....

Днес,20..... год., в гр. Варна между:

Е.ОН България Мрежи АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, ул. Девня № 2, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС - Вернер Хаберкорн, Мартин Мирчев и Анатоли Токмакчиев, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

..... със седалище и адрес на управление:....., ул. №...., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от - , наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

заедно наричани за краткост „Страните“

в изпълнение на Решение № /2010 г. на Управителния съвет на Е.ОН България Мрежи АД за избор на изпълнител в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия и канцеларски материали“** за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД,

на основание чл. 93а – чл. 93в във връзка с чл. 41 – чл. 45 от Закона за обществените поръчки

се подписа настоящия Рамков договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя копирна хартия и канцеларски материали, наричани за краткост **СТОКАТА**, в съответствие с Приложение №1 - Техническата оферта, неразделна част от Рамковия договор, при условията и в сроковете, договорени в същия и в съответствие с всеки последващ отделен договор за доставка, наричан по нататък поръчка за доставка, сключен въз основа на настоящия Рамков договор.

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.2 Този Рамков договор определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка на **СТОКАТА** за времето на действие на Рамковия договор.

Чл.3 Прогнозните количества не са задължителни и могат да бъдат променени в процеса на изпълнение на Рамковия договор. Задължителните количества и място на доставка се определят с конкретната поръчка за доставка.

Чл.4 При определяне на конкретни условия по всяка отделна поръчка, страните могат да допълват същественото съдържание само доколкото това не противоречи на постигнатите споразумения в този Рамков договор.

Чл.5 (1) Уговорените в този Рамков договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка, след като:

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

т.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпрати до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена поръчка по факс, сканирана по e-mail, по поща или куриер.

т.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице приеме направеното предложение и върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписано Потвърждение на поръчката съгласно посочените в поръчката срокове.

(2) Образецът на поръчката и на Потвърждението на поръчката се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. СРОКОВЕ, УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА И ПРИЕМАНЕ

Чл.6 Рамковият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му с опция за удължаване до 12 (дванадесет) месеца след подписване на съответно допълнително споразумение между страните. Срокът на действие на Рамковия договор, заедно с всичките му продължавания, не може да бъде по-дълъг от четири години, освен ако не са изпълнени условията на чл. 93 а, ал. 1, изр. последно от Закона за обществените поръчки.

Чл.7 Доставка се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ франко административен обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в поръчката за доставка.

Чл.8 Страните приемат срока за изпълнение на всяка отделна доставка да не бъде по-дълъг от...../..... календарни дни, считано от датата на потвърждаване на поръчката от Изпълнителя.

Чл.9 Приемането и предаването на СТОКАТА по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

Чл.10 За дата на доставката се счита датата на двустранното подписване на приемо - предавателния протокол.

Чл.11 Правото на собственост върху СТОКАТА преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на Приемо - предавателния протокол по чл. 9, по-горе.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.12 Прогнозната стойност/Стойността на Рамковия договор е (.....) лева без ДДС.

Чл.13 Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно Приложение №2 от Рамковия договор - Ценова оферта.

Чл.14 Цените са DDP (delivered duty paid) съгласно INCOTERMS 2000, франко обект на Е.ОН България Мрежи АД, като договорените цени включват: разходи за приемане, опаковка, транспорт, и всички други съпътстващи доставката разходи. СТОКАТА се разтоварва в обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в поръчката.

Чл.15 Плащания по този Рамков договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след завършване на доставката, в срок до/...../ календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки и представяне на оригинална фактура.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактурите за доставената СТОКА на посочения в поръчката за доставка адрес, като посочва в тях номерата на конкретната поръчка и SAP номера на Рамковия договор.

V. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17 При доставка на некачествена СТОКА, както и при липси или несъответствия с договореното, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от/...../ календарни дни след датата на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да отстрани дефектите или да замени

стоката за своя сметка в срок до /...../ календарни дни от датата на получаване на известието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.18 В случай, че бъдат открити скрити недостатъци (дефекти), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъците (дефектите) в 5 /пет/ дневен срок от откриването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани недостатъците (дефектите) за своя сметка или да подмени дефектната СТОКА за своя сметка в срок до /...../ календарни дни, считано от датата на получаване на известието за откриването им.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.19 (1) Гаранцията за изпълнение на Рамковия договор е в размер на 3% от прогнозната стойност на Рамковия договор и възлиза на(.....) лева, внесена във формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Рамковия договор, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност до изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.20 (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Рамковия договор или отделните договори за доставка, сключени въз основа на него.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

Чл.21 При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Рамковия договор размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати Рамковия договор, с което се считат за развалени и неприключените отделни договори за доставка.

Чл.22 (1) При прекратяване или разваляне на Рамковия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение до 1 (един) календарен месец след изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.23 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Рамковия договор, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване от компетентния съд на Република България. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи СТОКАТА, описана в поръчката, при уговорените условия и срокове.

Чл.25 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да получи СТОКАТА в следните случаи:

т.1. Ако доставената стока или част от нея не е заявена от него;

т.2. Ако доставената стока не съответства на заявената по вид, количество, качество и опаковка.

Чл.26 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява и/или изпитва СТОКАТА, за да потвърди съответствието ѝ с Техническата оферта.

(2) Ако, в случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира несъответствие с Техническите спецификации, той може да откаже приемането на цялата доставка. Отказът се съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не получава договорената цена и е задължен да вдигне на свои разноски доставената, но неприета стока в срок от календарни дни след получаването на отказа за приемането на доставката.

Чл.27 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена съгласно условията на този Рамков договор.

Чл.28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, съобразно нуждите си, своевременно да заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите доставки по видове и количества.

Чл.29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на доставката.

Чл.30 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на СТОКАТА, който да подпише приемо - предавателния протокол по чл. 9 по-горе.

Чл.31 При наличие на явни недостатъци на СТОКАТА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва в приемо – предавателния протокол в какво се изразяват те. При откриване на недостатъци, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да узнае само при външен оглед на СТОКАТА, той е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в петдневен срок от констатирането им.

Чл.32 Всички направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи по рекламации, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.33 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената за доставката/доставките цена след одобрение на СТОКАТА по начина и в сроковете, определени в настоящия Рамков договор.

Чл.34 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- т.1 Да изпълнява задълженията си по Рамковия договор с грижата на добър търговец;
- т.2 Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правото на собственост на СТОКАТА, описана в поръчката и да му достави същата при уговорените условия и срокове;
- т.3 Да издаде фактура във връзка с извършената доставка;
- т.4 Да гарантира качеството на СТОКАТА в съответствие с техническата оферта;
- т.5 Да гарантира, че трети лица нямат право на собственост или други права по отношение на СТОКАТА, предмет на конкретната доставка. Ако се установи, че СТОКАТА принадлежи на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне платената цена, ведно със законната лихва от датата на превода и да заплати разноските по Рамковия договор, както и необходимите и полезни разноски за СТОКАТА. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на цялата цена, ведно с дължимата законна лихва от датата на превода, дори когато СТОКАТА е била обезценена или повредена, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е обогатил, в които случаи цената се съответно намалява.

Чл.35 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва на трети лица изпълнението на договорните взаимоотношения, освен ако предварително не е оповестил намерението си да ползва подизпълнители, които следва да бъдат одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.36 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СТОКАТА по видове и количества до обекти на Е.ОН България Мрежи АД, посочени в конкретната поръчка.

Чл.37 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде договорената СТОКА във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на Техническата оферта.

Чл.38 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на СТОКАТА.

Чл.39 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с приетото на мястото на изпълнение на доставката работно време.

Чл.40 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 дневен срок преди изтичане срока за изпълнение на съответната доставката винаги, когато съществува опасност от неспазването му.

Чл.41 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко пет календарни дни преди изпращането на СТОКАТА за очакваната дата на пристигането ѝ.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.42 При неспазване на уговорения срок на доставка и неизпълнение на задълженията по Рамковия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден върху стойността на недоставената стока, но не повече от 20% от стойността на доставката.

Чл.43 При неизпълнение на задължението за плащане по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент, на БНБ, плюс 10 /десет/ пункта надбавка върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

Чл.44 (1) Неустойката по този Рамков договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Рамковия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Рамковия договор.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Рамковия договор от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.45 (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Рамков договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата „Е.ОН България“, техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 3% от прогнозната стойност на Договора, възлизаща на лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.46 Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл.47 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

Чл.48 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Чл.49 Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл.50 (1) Страните по този Рамков договор не могат да го изменят:

(2) Изменение на сключения Рамков договор се допуска по изключение само:

- когато в резултат на непреодолима сила, по смисъла на раздел X, се наложи промяна в сроковете на Рамковия договор;
- при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- при изменение на държавно регулирани цени, в случай, че изпълнението на Рамковия договор продължи повече от 12 месеца.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.51 Настоящият Рамков договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока по чл. 6;

т.2. С едностранно едно месечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави повече от 5 /пет/ календарни дни доставката на СТОКАТА съгласно уговореното в съответния отделен договор за доставка.

т.3. По взаимно писмено съгласие между страните;

т.4. В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от ТЗ;

т.5. При условията на чл. 21 от този договор;

т.6. При условията на чл.49;

т.7. Едностранно от Възложителя при условията на чл.43, ал. 4 от ЗОП

Чл.52 В случай на прекратяване на Рамковия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставената до момента на прекратяването СТОКА, по цени съгласно Рамковия договор.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53 С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.О България, публикувани на страницата на Е.ОН България Мрежи АД- www.eon-bulgaria-grid.com.

Чл.54 Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

Чл.55 Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната

обща воля на страните с оглед постигане целта на Рамковия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.56 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения Рамков договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от Рамковия договор. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл.57 За всички въпроси, неуредени в настоящия Рамков договор, се прилага Законът за обществените поръчки и подзаконовите актовете по прилагането му, като субсидиарно приложение намират и останалите актове на българското гражданско и търговско право.

Настоящият Договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от/датата на сключването му.

Неразделна част от настоящия Договор са:

- Приложение № 1 – Техническа оферта;
- Приложение № 2 – Ценова оферта;
- - Гаранция за изпълнение;
- Изискуемите документи по чл. 42 от ЗОП.

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
- BIC UNCRBGSF
- Банка: УниКредитБулбанк
- ЕИК 104518621
-

- ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- IBAN
- BIC
- Банка:
- ЕИК.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

1.....

Вернер Хаберкорн

2.....

Мартин Мирчев

Член на УС Член на УС

3.....

Анатоли Токмакчиев

Член на УС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефон:.....
Факс:.....
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №...../ г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата

Доставка на копирна хартия и канцеларски материали за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (словом:.....) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :