

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОЦЕДУРА № .../2010

Система за предварителен подбор на изпълнители

с предмет

Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на Е.ОН България Мрежи АД

Обособени позиции:

1. За обекти на територията на Разпределителен обслужващ център (РОЦ) Варна;
2. За обекти на територията на РОЦ Горна Оряховица & Габрово;
3. За обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра;
4. За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград;
5. За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение №..../.....2010 г. за създаване на системата	3
II. Обявление ДВ..../.....2010 г.....	4
III. Общи положения.....	5
IV. Условия за участие	5
V. Подаване на документи.....	6
VI. Указания за подготовка на документацията	6
VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор.....	7
VIII. Оценяване на кандидатите	7
IX. Правила за работа на Системата	8
X. Приложения.....	9

Лице за контакти:

Ива Тодоранова

тел.: 052 / 660 507; факс: 052 / 660 855

e-mail: Iva.Todoranova@eon-bulgaria.com

I. Решение №..../.2010 г. за създаване на системата

II. Обявление ДВ / 2010 г.

III. Общи положения

Предмет:

Е.ОН България Мрежи АД в качеството си на Възложител по член 7 т.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Част трета, раздел II от ЗОП, открива **Система за предварителен подбор на кандидати за изпълнители за Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на Е.ОН България Мрежи АД** по обособени позиции както следва:

1. За обекти на територията на Разпределителен обслужващ център (РОЦ) Варна;
2. За обекти на територията на РОЦ Горна Оряховица & Габрово;
3. За обекти на територията на РОЦ Добрич & Силистра;
4. За обекти на територията на РОЦ Русе & Разград;
5. За обекти на територията на РОЦ Шумен & Търговище.

Цел:

В резултат на предварителния подбор Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати по обособени позиции.

Одобрените кандидати участват в провежданите от Възложителя процедури на договаряне за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл. 105, ал. 11 от ЗОП за срока на действие на системата.

Срок:

Системата се обявява за срок от 3 години

IV. Условия за участие

За участие в процеса на предварителен подбор могат да кандидатстват всички юридически лица по смисъла на Търговския закон, разполагащи с опит и квалифициран персонал и отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на икономическо и финансово състояние, възможности и квалификация.

Икономически и финансови възможности – минимални изисквания

1. Оборот от 50 хил.лв., постигнат от изпълнение на договори за строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа;
2. Застраховка професионална отговорност – минимално застрахователно покритие - 50 000 лв.

Възможности и квалификация – минимални изисквания

1. Наличие на валиден лиценз за извършване на строителен надзор;
2. Наличие на поне две физически лица с квалификация електроинженер на постоянен трудов договор;
3. Физическите лица, упражняващи дейностите от и за сметка на лицензираното юридическо лице или на едноличния търговец да не са глобявани за нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането за последните 3 (три години);

4. Да не е налагана санкция на юридическото лице или на едноличния търговец за системни нарушения по ЗУТ и нормативните актове по прилагането му през последните 3(три години);

Кандидатите трябва да представят всички документи, посочени в документацията за участие, вкл. въпросника за предварителен подбор, доказващи икономическите и финансовите им възможности и доказателства за съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

V. Подаване на документи

1. Може да се кандидатства за всички обособени позиции или за част тях.
2. След запознаване с документацията, публикувана на интернет страницата на Е.ОН България Мрежи АД www.eon-bulgaria-grid.com, кандидатите подават Заявление за участие в системата – Приложение № 1.
3. Кандидатите могат да подават заявления за включване в Системата по всяко време в срока, за който е обявена.
4. За срока, за който е обявена системата могат да настъпят промени както по отношение на изискванията и/или процеса. В този случай Възложителят се задължава писмено да информира включените в системата кандидати и да им даде разумен срок за предоставяне на доказателства за допълнителните обстоятелства.

VI. Указания за подготовка на документацията

1. За да започне процедурата за одобряване на един кандидат, той трябва да представи Заявление за участие, придружено с цялата изисквана документация, попълнена и окомплектована според изискванията на Възложителя.
2. Заявлението за участие се попълва и подрежда в папка – класьор в съответствие с предоставения образец – Приложение № 1.
3. Всяка отделна част на въпросника за предварителен подбор и приложенията към нея трябва да са обозначени с разделител.
4. Заявлението се подписва от представляващия Кандидата или от надлежно упълномощено лице/лица, като пълномощното се прилага. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература се подписват с инициалите на лицето или лицата, подписващи Документацията.
5. Папката и копие на всички документи на магнитен носител (CD) се изпраща на адрес:
Е.ОН България ЕАД
Отдел Доставка
Бизнес Парк Варна, Сграда №6
9009 Варна

На плика се отбелязва, че така предоставените документи са за кандидатстване в система за предварителен подбор с предмет **Строителен надзор на обекти от електроразпределителната мрежа на Е.ОН България Мрежи АД.**

6. Ако кандидатът използва подизпълнители, всички посочени в образца на заявлението документи се попълват и от подизпълнителите.
7. В случай, че кандидатът е обединение, членовете на обединението, които ще участват в изпълнението на възлаганите поръчки, се декларират като подизпълнители.

8. Всички подизпълнители прилагат нотариално заверена декларация, че ресурсите им са на разположение на кандидата за периода на действие на Системата. Комплектите документи на подизпълнителите се подреждат след документацията на основния кандидат като най – отгоре стои декларацията за предоставяне на ресурсите.
9. В системата се приемат само фирми, които са юридически лица, регистрирани по Търговския закон.
10. Всички разходи по изготвяне и представяне на Документацията са за сметка на кандидатите.
11. Срокът за вземане на решение от Възложителя започва да тече от деня на получаване на Заявлението за участие. За дата на получаване се счита входящият номер на Документацията когато е изрядна при подаването ѝ или на последния документ, предоставен от кандидата за доокомплектоване.
12. Изисканите документи се изготвят на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, документите се представят придружени с легализиран превод. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
13. Всички удостоверения от компетентните органи и институции трябва да са издадени не по-рано от 30 дни преди датата на подаване на Документацията.
14. Кандидатите внасят гаранция за участие в размер на 500 лв. за обособена позиция, представена като парична сума, внесена по банкова сметка в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК Варна, IBAN BG56UNCR763010EONGRID1, BIC UNCRBGSF или оригинално заверена банкова гаранция в български лева. В случай че бъдат одобрени, гаранцията се задържа до изтичане на срока на Системата.

VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор

Процедурата по предварителен подбор протича в три етапа, графично представени в Приложение № 3 към документацията.

- | | |
|------------------|--|
| I етап: | Разглеждане на Заявлението за участие; |
| II етап: | Одит на кандидата; |
| III етап: | Изпълнение на тестова поръчка. |

1. Сроковете за разглеждане на подадените документи, оценка на кандидата и вземане на решение за включване в системата са съгласно посочените в чл. 10б от ЗОП.
2. Възложителят може да откаже с мотивирано решение да включи кандидата в Системата за предварителен подбор на всеки един от етапите.
3. Кандидат, на когото е отказано включване в Системата или е бил отстранен от нея по някаква причина, може да кандидатства отново за включване, но не по – рано от 6 месеца след получаване на отказ или решение за изключване.

VIII. Оценяване на кандидатите

Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва на всеки етап на процедурата по предварителен подбор съгласно Лист за оценка – Приложение № 2.

За изпълнение и оценка на различните етапи от процедурата за предварителен подбор на изпълнители, Възложителят назначава със заповед Комисия, състояща се от не по-малко от 5 члена и включваща:

- Служители на Отдел Доставка;
- Правоспособен юрист;
- Служители на Дирекция Проекти, Технологии и Строителство;
- Служител на съответния РОЦ, за който се кандидатства (препоръчително);

За по-голяма оперативност и прозрачност, Възложителят си запазва правото да назначава различни служители за изпълнение и оценка на различните етапи.

Оценката на етап II – одит се придружава с доказателствен материал – документи и снимки.

Оценката на етап III – тестова поръчка, се извършва след представяне на оценка на отговорно техническо лице и копие от доклада за съответствие, изготвен от надзорната фирма.

След включване в списъците на одобрените кандидати, фирмите се одитират най-малко веднъж в годината за съответствие с изискванията на Възложителя. При доказано несъответствие с изискванията на Възложителя по Приложение № 2 – Лист за оценка, фирмата се изключва от списъка с одобрени кандидати, като се уведомява за това в законоустановения срок – чл.10б, ал.9 ЗОП.

IX. Правила за работа на Системата

1. Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати,
2. Кандидатите са задължени да попълват Въпросника за предварителен подбор и придружаващите го приложения и да го предоставят на Възложителя до края на м. март всяка година до приключване действието на Системата, дори да не са изпълнявали договори с Е.ОН България Мрежи през изтеклия период. При сключване на договор в срока на валидност на предоставените декларации и удостоверения, същите няма да бъдат изисквани допълнително.
3. Кандидатите са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четирнадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните при приемането им в Системата обстоятелства.
4. С подаването на заявление за включване в Системата кандидатът декларира, че:
 - е запознат, приема и ще спазва Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България, които са поместени в сайта на Е.ОН България Мрежи АД: www.eon-bulgaria-grid.com;
 - е запознат, приема и ще спазва Процедурата за налагане на неустойки Приложение № 4 от Документацията, в частта Изпълнение на услуги, СМР и доставка на нескладови материали и оборудване.
5. Включените в системата за предварителен подбор кандидати се канят за участие в процедурите за избор на изпълнител за Надзор на обекти от Инвестиционната и Ремонтна програма на Е.ОН България Мрежи АД.
6. Във всяка покана се конкретизират условията за изпълнение на поръчката и критериите за оценка.

7. Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на развитие и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне се Договорят цени и условия, по-благоприятни за Възложителя от заложените в първоначалните оферти.
8. За възлагане на надзор на обекти от инвестиционната и ремонтна програма на Възложителя с бюджет до 200 000 лв., включително материалите, доставка от Възложителя, се провежда процедура на договаряне, в резултат на която се определят фирмите, с които се сключват рамкови договори.
9. Прагът от 200 000 лв. от т. 11 съответства на определеният в чл. 2., ал.1, т.1. от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) към момента на обявяване на системата и се променя автоматично при настъпване на изменения в нормативната уредба.
10. За надзор на всички обекти с бюджет над 200 000 лв., вкл. материалите, се провеждат отделни процедури за избор на изпълнител.
11. Договорите се сключват по реда на ЗОП.

Х. Приложения

- Приложение № 1 - Заявление за участие в системата;
- Приложение № 2 - Лист за оценка;
- Приложение № 3 - Етапи на предварителния подбор;
- Приложение № 4 - Процедура за налагане на санкции.