

Одобрил:

Мартин Мирчев
Член на УС



Анатоли Токмакчиев
Член на УС

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРОЦЕДУРА № 19/2010

Система за предварителен подбор на изпълнители

с предмет:

Оценка на електротехнически съоръжения

Варна, април 2010

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение № / 2010. за създаване на системата.....	2
II. Обявление ДВ..... / 2010г.....	3
III. Общи положения.....	4
IV. Условия за участие.....	4
V. Подаване на документи.....	5
VI. Указания за подготовка на документацията.....	5
VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор.....	6
VIII. Оценяване на кандидатите.....	6
IX. Правила за работа на Системата.....	7
X. Приложения.....	8

Лице за контакти:

Георги Георгиев

ел.: 052 / 660 873; факс: 052 / 660 855

e-mail: GeorgiPetrov.Georgiev@eon-bulgaria.com

I. Решение № / 2010. за създаване на системата

Оценка на електротехнически съоръжения

II. Обявление ДВ...../.....2010г.

Оценка на електротехнически съоръжения

III. Общи положения

Предмет:

Е.ОН България Мрежи АД в качеството си на Възложител по член 7 т.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание и в съответствие с изискванията на Част трета, раздел II от ЗОП, открива:

Система за предварителен подбор на кандидати за Оценка на електротехнически съоръжения

Цел:

В резултат на предварителния подбор Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати.

Одобрените кандидати участват в провежданите от Възложителя процедури на договаряне за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл. 105, ал. 11 от ЗОП за срока на действие на системата.

Срок:

Системата се обявява за срок от 3 години

IV. Условия за участие

За участие в процеса на предварителен подбор могат да кандидатстват всички юридически лица по смисъла на Търговския закон, разполагащи с опит, квалифициран персонал и отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация.

I. Икономически и финансови възможности – минимални изисквания

1. Оборот от 15 000 (петнадесет хиляди) лева., постигнат от изготвянето на пазарни оценки, през изминалата година;
2. Застраховка професионална отговорност – минимално застрахователно покритие - 50 000 лв.

II. Технически възможности и квалификация – минимални изисквания

1. Наличие на поне по едно лице притежаващо лиценз за оценка на машини и съоръжения;
2. Наличие на поне по едно лице притежаващо лиценз за оценка на недвижими имоти.
3. Лицензираните оценители, членове на екипа, да нямат налагани дисциплинарни наказания (включително да не е отнемана правоспособността) от КНОБ в срок от 12 месеца преди подаване на заявлението за участие.

Кандидатите трябва да представят всички документи, посочени в документацията за участие, вкл. въпросника за предварителен подбор, доказващи Икономическите и финансовите им възможности и доказателства за съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

V. Подаване на документи

1. След запознаване с документацията, публикувана на интернет страницата на Е.ОН България Мрежи АД www.eon-bulgaria-grid.com, кандидатите подават Заявление за участие в системата – Приложение № 1.
2. Кандидатите могат да подават заявления за включване в Системата по всяко време в срока, за който е обявена.
3. За срока, за който е обявена системата могат да настъпят промени както по отношение на изискванията и/или процеса. В този случай Възложителят се задължава писмено да информира включените в системата кандидати и да им даде разумен срок за предоставяне на доказателства за допълнителните обстоятелства.

VI. Указания за подготовка на документацията

1. За да започне процедурата за одобряване на един кандидат, той трябва да представи Заявление за участие, придружено с цялата изисквана документация, попълнена и комплектована според изискванията на Възложителя.
2. Заявлението за участие се попълва и подрежда в папка – класьор в съответствие с предоставения образец – Приложение № 1.
3. Всяка отделна част на въпросника за предварителен подбор и приложенията към нея трябва да са обозначени с разделител.
4. Заявлението се подписва от представляващия Кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като пълномощното се прилага. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература, се подписват с инициалите на лицето или лицата, подписващи Документацията.
5. Папката и копие на всички документи на магнитен носител (CD) се изпраща на адрес:
Е.ОН България ЕАД
Отдел Доставка
Бизнес Парк Варна, Сграда №6
9009 Варна
6. Ако кандидатът използва подизпълнители, всички посочени в образеца на заявлението документи се попълват и от подизпълнителите.
7. В случай че кандидатът е обединение, членовете на обединението, които ще участват в изпълнението на възлаганите поръчки, се декларират като подизпълнители.
8. Всички подизпълнители прилагат нотариално заверена декларация, че ресурсите им са на разположение на кандидата за периода на действие на Системата. Комплектите документи на подизпълнителите се подреждат след документацията на основния кандидат като най – отгоре стои декларацията за предоставяне на ресурсите.
9. В системата се приемат само фирми, които са юридически лица, регистрирани по Търговския закон.

10. Всеки кандидат може да кандидатства за тази Система с една фирма. Подизпълнители, които са предоставили ресурсите си на един кандидат нямат право да кандидатстват самостоятелно.
11. Срокът за вземане на решение от Възложителя започва да тече от деня на получаване на Заявлението за участие. За дата на получаване се счита входящият номер на Документацията когато е изрядна при подаването ѝ или на последния документ, предоставен от кандидата за доокомплектоване.
12. Всички разходи по изготвяне и представяне на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
13. Изисканите документи се изготвят на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, документите се представят придружени с легализиран превод. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
14. Всички удостоверения от компетентните органи и институции трябва да са издадени не по-рано от 30 дни преди датата на подаване на заявленията, респективно офертите.

VII. Провеждане на процедурата по предварителен подбор

Процедурата по предварителен подбор протича в три етапа, графично представени в Приложение № 3 към документацията.

I етап:	Разглеждане на Заявлението за участие;
II етап:	Одит на кандидата;
III етап:	Изпълнение на тестова поръчка.

1. Сроковете за разглеждане на подадените документи, оценка на кандидата и вземане на решение за включване в системата са съгласно посочените в чл. 106 от ЗОП.
2. Възложителят може да откаже с мотивирано решение да включи кандидата в Системата за предварителен подбор на всеки един от етапите.
3. Кандидат, на когото е отказано включване в Системата или е бил отстранен от нея по някаква причина, може да кандидатства отново за включване, но не по-рано от 6 месеца след получаване на отказ или решение за изключване.

VIII. Оценяване на кандидатите

Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва съгласно Лист за оценка – Приложение № 2.

За изпълнение и оценка на различните етапи от процедурата за предварителен подбор на изпълнители, Възложителят назначава със заповед Комисия, състояща се от не по-малко от 5 члена и включваща:

- Служител на Отдел Доставки;
- Правоспособен юрист;
- Служител на Дирекция Администриране на мрежата;

За по-голяма оперативност и прозрачност, Възложителят си запазва правото да назначава различни служители за изпълнение и оценка на различните етапи.

Оценката на етап II – одит се придружава с доказателствен материал – документи и снимки.

Оценката на етап III – тестова поръчка, се извършва след приключване на възложената работа и представяне на доклад за качеството и.

След включване в списъците на одобрените кандидати, фирмите се одитират най-малко веднъж в годината за съответствие с изискванията на Възложителя. При доказано несъответствие с изискванията на Възложителя по Приложение № 2 – Лист за оценка, фирмата се изключва от списъка с одобрени кандидати, като се уведомява за това в законоустановения срок – чл.10б, ал.9 ЗОП.

IX. Правила за работа на Системата

1. Възложителят създава и поддържа списък на одобрените кандидати.
2. Кандидатите са задължени да попълват Въпросника за предварителен подбор и придружаващите го приложения и да го предоставят на Възложителя до края на м. март всяка година до приключване действието на Системата, дори да не са изпълнявали договори с Е.ОН България Мрежи през изтеклия период. При сключване на договор в срока на валидност на предоставените декларации и удостоверения, същите няма да бъдат изисквани допълнително.
3. Кандидатите са задължени да уведомяват Възложителя в 14 (четирнадесет) дневен срок в случай на промяна на декларираните при приемането им в Системата обстоятелства.
4. С включването си в Системата кандидатите приемат да изготвят възложените оценки съгласно методиката за изготвяне на оценка – Приложение 4.
5. С подаването на заявление за включване в Системата кандидатът декларира, че:
 - е запознат, приема и ще спазва Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България, които са поместени в сайта на Е.ОН България Мрежи АД: www.eon-bulgaria-grid.com;
 - е запознат, приема и ще спазва Изискванията към вида и качеството на изготвяне на пазарни оценки – Приложение № 4;
 - е запознат, приема и ще спазва Процедурата за корекция на оценки – Приложение № 5;
 - е запознат, приема и ще спазва Условиата за конфиденциалност – Приложение № 6
 - е запознат, приема и ще спазва Процедурата за налагане на неустойки Приложение № 7 от Документацията, в частта ѝ изпълнение на услуги.
6. Включените в системата за предварителен подбор кандидати се канят за участие в процедури на договаряне.
7. За оценка на конкретен обект/и се канят потенциални изпълнители, одобрени за работа на съответното място на изпълнение.
8. Във всяка поканата се конкретизират условията за изпълнение на поръчката и критериите за оценка.
9. Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на развитие и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на

договаряне се Договорят цени и условия, по-благоприятни за Възложителя от заложените в първоначалните оферти.

10. Договорите се сключват по реда на ЗОП.

Х. Приложения

Приложение № 1 - Заявление за участие в системата;

Приложение № 2 - Лист за оценка;

Приложение № 3 - Етапи на предварителния подбор;

Приложение № 4 - Изисквания към вида и качеството на изготвяне на пазарни оценки;

Приложение № 5 - Процедура за корекция на оценка;

Приложение № 6 - Процедура за налагане на санкции.