

Система за Предварителен подбор-Оценка							Приложение № 2 към Документацията		
Вид дейност: Строително-монтажни работи				Име на фирмата:					
Дейност:				Дата:					
Отговорен за подбора:				Клас А			Клас В		
I-ви етап на предварителния подбор - Разглеждане на документацията за ук				ОЦЕНКА			ОЦЕНКА		
No.	ВЪПРОС	Клас А			Клас В			Коментар	
		А	В	С	А	В	С		
1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ									
1.1	Име и седалище на фирмата	X			X				
1.2	Юридическо лице по смисъла на Търговския закон	X			X				
1.3	Участие в други дружества	X			X				
1.4	Информация за регистрация в съответните регистри								
1.4.1	Регистрация в 3 (трета) група на Централния професионален регистър на строителя:			X			X		
1.4.2	Търговски регистър, камари, сдружения, браншови организации и др.	X			X				
1.5	Идентификационен номер	X			X				
1.6	Фирмена структура	X			X				
1.7	Финансова информация		X			X			
1.8	Сфери на дейност	X			X				
1.9	Комуникация	X			X				
1.10	Законови разпоредби			X			X		
2. ОБЩИ ВЪПРОСИ									
2.1	Организационно-управленска структура		X			X			
2.2	Работни езиги								
2.2.1	Използване на английски език при преговори и в процеса на възлагане на поръчки								
3. СПЕЦИФИЧНИ ВЪПРОСИ									
3.1	Застраховка професионална отговорност								
3.1.1	Копие от застраховка професионална отговорност.			X			X		
3.1.2	Сключване на допълнителни застраховки по чл. 173 от ЗУТ		X			X			
3.1.3	Минимален лимит на отговорностлв.		600 000			200 000			
3.2	Опит								
3.2.1	От колко време се извършва дейността, за която се кандидатства		X			X			
3.2.2	Региони, в които се изпълнява дейността		X			X			
3.2.3	Списък на договорите, изпълнени през последните 3 (три) години и препоръки за добро изпълнение.		X			X			
3.3	Процес на възлагане и изпълнение								
3.3.1	Вътрешно-фирмени правила за приемане на обект или етап от него		X			X			
3.3.2	Време, необходимо от постъпване на заявката до стартиране на нейното изпълнение:			X			X		
3.3.3	Изпълняване на обекти с материали от Изпълнителя, при договорени цени и доставчици			X			X		
3.3.4	Приемане и съхраняване на материали, доставка от възложителя в собствени складове			X			X		
3.3.5	Изпълнение на инженерингови обекти			X	X				
3.4	Капацитет								
3.4.1	Налична механизация и оборудване			X			X		
3.4.2	Персонал на фирмата, квалификация			X			X		
3.4.3	Складови бази и местоположение			X			X		
3.4.4	Поддържане на аварийни запаси от материали на склад			X			X		
3.5	Взаимодействие с държавни и общински институции								
3.5.1	Съгласуване на документация с органите на държавна и общинска администрация и с фирми, обслужващи комунално-битовия сектор		X			X			
3.6	Контрол на качеството								
3.6.1	Система за контрол на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна		X			X			
3.6.2	Контрол на качеството на строително-монтажните работи по време на извършването им			X			X		
3.6.3	Документиране и отстраняване допуснатите дефекти през време на гаранционния срок			X			X		
3.6.4	Гаранционните срокове за дейността, за която се кандидатства			X			X		
3.6.5	Процедура за приемане на рекламации		X			X			
3.6.6	Възможност за издаване на банкови гаранции		X			X			
3.7	Безопасност и здраве при работа								
3.7.1	Политика или система за безопасност и здраве при работа OHSAS 18001 или еквивалентна		X			X			
3.7.2	Назначени към фирмата лица, отговорни за безопасност и здраве при работа			X			X		
3.7.3	Сключен договор със служба по трудова медицина за обслужване на служителите		X			X			
3.7.4	Брой на трудови злополуки, възникнали през последните три години при извършване на СМР			X			X		
3.7.5	Профилактични медицински прегледи на служителите		X				X		
3.7.6	Периодични инструктажи на служителите във фирмата			X			X		
3.7.7	Притежават ли вашите работници (електромонтьори, кранисти, машинисти на подвижни работни площадки, работещи с преносима горска техника и др.) необходимата и валидна правоспособност за работа?			X			X		
3.7.8	Предоставена ли е на вашите служители необходимата и подходяща лична защитна екипировка за изпълняване на съответните дейности?			X			X		
3.7.9	Периодични изпитания на работното оборудване и механизацията			X			X		
3.7.10	Обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ		X				X		
3.8	Опазване на околната среда								
3.8.1	Политика или въведена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна		X			X			
3.8.2	Назначени към фирмата лица, отговарящи за опазване на околната среда		X			X			
3.9	Корпоративна социална отговорност								
3.9.1	Политика за Корпоративна социална отговорност		X				X		
3.10	Подизпълнители								
3.10.1	Нотариално заверени декларации от подизпълнителите, че ресурсите им са на разположение за целия период на действие на системата за предварителен подбор, и че те няма самостоятелно да кандидатстват. Представя се информация за обема работа, които ще бъде възложена на подизпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката.			X			X		

3.10.2	Въпросникът за предварителен подбор, надлежно попълнен и съдържащ всички изисквани документи за всеки от декларираните подизпълнители.			X				X
4	ДЕКЛАРАЦИИ от всеки един член на Управляващия орган на кандидата (посочените в т. 4 от Въпросника за предварителен подбор)			X				X
5	Гаранция за участие			X				X

Легенда:

- A - Информативен въпрос - пропуските в попълването могат да се коригират в 30 (тридесет) дневен срок
- B - Въпрос, свързан с дейността; при повече от 5 незадоволителни отговора процедурата за подбор се прекратява
- C - Важен въпрос, при 1 (един) незадоволителен отговор процедурата за подбор се прекратява

Дейности

1. Изграждане и ремонт на кабелни линии, кабелни мрежи и трафопостове;
2. Изграждане и ремонт на въздушни електропроводи;
3. Изпълнение на обекти по наредбата за присъединяване на нови абонати;
4. Текущи аварийно-възстановителни работи по позиции 1 и 2.

Оценка на Първия етап от предварителния подбор:

Въз основа на представените документи кандидатът (име на фирмата) се допуска/не се допуска (остава само вярното заключение) до втория етап от процедурата по предварителен подбор.

Мотиви: (посочват се аргументите за одобряване/неодобряване на кандидата на този етап от процедурата. Прилагат се доказателствени материали под формата на документи и/или снимки.)

II-ри етап на предварителния подбор - Одит

Одитът се извършва на местата, декларирани от кандидата за извършване на дейностите, за които кандидатства: Управление, бази, складови бази, включително тези на подизпълнителите. Предмет на одита са и обекти, изпълнявани от кандидата в момента на проверката, независимо кой е възложителя. Целта на одита е да се провери верността на декларираното в документацията.

След одита в листа за оценка се нанасят съответните корекции.

Оценка на Втория етап от предварителния подбор:

Въз основа на представените документи кандидатът (име на фирмата) се допуска/не се допуска (остава само вярното заключение) до третия етап от процедурата по предварителен подбор.

Мотиви: (посочват се аргументите за одобряване/неодобряване на кандидата на този етап от процедурата)

На включените в системата кандидати ще се извършват междинни одити, минимум веднъж годишно.

Резултатите от междинните одити ще са определящи за оставане на кандидата в системата

III-ти етап на предварителния подбор - Тестова поръчка

No.	ВЪПРОС	ОЦЕНКА			Коментар*
		A	B	C	
1	Срокове				
1.1	Срок за започване на обекта				
1.2	Срок за завършване на обекта				
2	Техническа обезпеченост				
2.1	Използвана специализирана техника				
2.2	Използвана транспортна техника				
2.3	Инструменти				
3	Качество				
3.1	Съответствие между количествената сметка за възлагане на поръчката и акта за приемане на изпълнението				
3.2	Контрол на отделните етапи на изпълнение				
3.3	Качество на извършените СМР				
4	Персонал на Изпълнителя				
4.1	Ръководни кадри - компетентност и квалификация				
4.2	Изпълнителски кадри - компетентност и квалификация				
5	Комуникация				
5.1	Между служителите на Изпълнителя и служителите на Възложителя				
5.2	С трети лица (органи на държавна и общинска администрация, с фирми, обслужващи комунално-битовия сектор и др.)				
6	Безопасност и здраве				
6.1	Оборудване и използване на ЛПС				
6.2	Средства за защита при работа				
6.2	Спазване на правилата за безопасна работа				
7	Околна среда				
7.1	Чистота на обекта				
7.2	Изхвърляне на отпадъци				
8	Корпоративна социална отговорност				
8.1	Изпълнителите на обекта са служители на Изпълнителя				
8.2	Не се използва детски труд				

* Прилагат се доказателства под формата на документи и/или снимки

Легенда:

A - Висока оценка по съответния показател, всички изисквания се изпълняват безупречно

B - Задоволителна оценка по съответния показател, при повече от 7 задоволителни оценки, процедурата за подбор се прекратява.

C - Отрицателна оценка по съответния показател. При наличие на 1 (една) отрицателна оценка, процедурата за подбор се прекратява и кандидатът не се включва в списъка на СПП.

Оценка на Третия етап от предварителния подбор:

Въз основа на изпълнената тестова поръчка (име на фирмата) преминава успешно/не преминава (остава само вярното заключение) третия етап от процедурата по предварителен подбор.

Мотиви: (посочват се аргументите за одобряване/неодобряване на кандидата на този етап от процедурата)

Окончателна оценка на кандидата:

Въз основа на резултатите от трите етапа на процедурата от предварителния подбор (име на фирмата) се включва в списъка на одобрени кандидати Клас (A или B в зависимост от регистрацията в централния регистър на строителите и показаните резултати).

Мотиви: (посочват се аргументите за одобряване/неодобряване на кандидата)

Важно: За целите на окончателната оценка резултатите на II-рия етап от процедурата - Одит и III-тия етап от процедурата - Тестова поръчка, се обобщават и при наличие на повече от 10 (десет) оценки B, процедурата за подбор приключва за кандидата с негативен резултат.