

Е.ОН България Мрежи АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**ПОДМЯНА НА ЕЛЕКТРОМЕРИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД**

ПРОЦЕДУРА № 04 / 2011г.

ВАРНА, ФЕВРУАРИ 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 04/21.02.2011 год. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.
- IV. Обем на поръчката.
- V. Технически изисквания.
- VI. Начин на провеждане на процедурата и методика за оценяване на офертите.
- VII. Образци:
 - VII.1. Заявление за участие;
 - VII.2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
 - VII.3. Декларация за участие на подизпълнители;
 - VII.4. Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени през 2008, 2009 и 2010г.
 - VII.5. Списък на базите
 - VII.6. Списък на персонала
 - VII.7. Декларация за техническото оборудване
 - VII.8. Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - VII.9. Първоначална оферта;
- VIII. Проект на рамков договор.
- IX. Банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:

Златка Георгиева

тел.: 052/660 521; факс: 052/660 855

E-mail: Zlatka.Georgieva@eon-bulgaria.com

Подмяна на електромери

I. Решение № 04 / 21 .02.2011г. за откриване на процедурата.

Подмяна на електромери

II. Обявление за обществената поръчка

Подмяна на електромери

III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.

Е.ОН България Мрежи АД, в качеството си на Възложител, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Подмяна на електромери на територията на Е.ОН България Мрежи АД.

Целта на процедурата е да се избере ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на Рамков договор, за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Срок на договора: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила, с възможност за удължаване с до 12 (дванадесет) месеца.

Мястото на изпълнение: На територията, на която Е.ОН България Мрежи АД разпределя електрическа енергия, съгласно лицензия № Л – 138-07/13.08.2004 г., съответстваща на административни области с центрове гр. Варна, гр. Добрич, гр. Шумен, гр. Търговище, гр. Велико Търново, гр. Разград, гр. Габрово, гр. Силистра и гр. Русе.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, отправени към отдел Доставка на Е.ОН България по факс, писмо или на e-mail: Zlatka.Georgieva@eon-bulgaria.com
Отговорите се публикуват в 3 (три) дневен срок в сайта Е.ОН България Мрежи АД: http://www.eon-bulgaria-rid.com/bulgarian/publications/contractors_information/public_procurement.htm
Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са обвързващи.

Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Икономически и финансови възможности.

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

Икономически и финансови възможности- минимални изисквания

1.1. Застраховка професионална отговорност – минимално застрахователно покритие – 400 000 (четиристотин хиляди) лева.

1.2. Оборот от 6 000 000 (шест милиона) лева от изпълнение на дейности/проекти в сферата на разпределение на електрическа енергия за последните 3 години /2008, 2009, 2010/;

2. Технически възможности и квалификация

Кандидатите трябва да представят доказателствата по чл. 51, ал. 1, т.1, 4, 7, 8, и 9 от ЗОП както и други документи, доказващи съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията.

Технически възможности и квалификация - минимални изисквания

2.1. Опит

Наличието на Договор/и с Електроенергийни дружества с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, придружени с препоръки за добро изпълнение.

2.2. Териториален обхват и материална база

2.2.1. Изградени структури, на територията на всеки Разпределителен обслужващ център (РОЦ) на Е.ОН България Мрежи АД, а именно – РОЦ Варна, РОЦ Горна Оряховица и Габрово, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Русе и Разград, РОЦ Шумен и Търговище;

2.2.2. Бази на територията на всеки един Разпределителен обслужващ център на Възложителя. Базите да са собствени или наети за период от най-малко 5 (пет) години от датата на подаване на заявление.

2.3. Персонал

Кандидатът трябва да има достатъчен брой служители за изпълнение на поръчката, назначени на трудов договор, които да бъдат с подходящи за работата квалификация и опит, както и да притежават необходимата квалификационна група по безопасност.

2.3.1. Средно списъчна численост на персонала, към момента на подаване на заявлението – не по-малко от 15 (петнадесет) души, във всеки РОЦ;

2.3.2. Ръководен технически персонал с електротехническо образование с квалификационна група IV или по-голяма – не по-малко от 2 (двама) служители, във всеки Разпределителен обслужващ център (РОЦ);

2.3.3. Наличие на най-малко 1 (едно) лице, отговарящо за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд с техническо или друго подходящо образование. Този служител следва да има документ за преминалото обучение съгласно Наредба 3/1996 г. от лицензиран от НАПОО център за професионално обучение;

2.3.4. Наличие на най-малко 1 (едно) лице за всеки РОЦ, отговарящи за контрола на качеството.

2.4. Механизация и оборудване

2.4.1. По 2 (две) автовишки във всеки РОЦ;

2.4.2. По 8 (осем) бр. лекотоварни автомобили, оборудвани с GPS система за територията на Разпределителен обслужващ център Варна и по 4 (четири) броя лекотоварни автомобили за всеки един от останалите РОЦ на Е.ОН България Мрежи АД, собствени или наети за времето на действие на Договора.

2.5. Системи за управление

2.5.1. Внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна;

2.5.2. Внедрена система за безопасност OHSAS 18001:2007 или еквивалентна;

2.5.3. Внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентна.

2.6. Други

2.6.1 Изпълнителят да е регистриран като администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД – да се представи удостоверение.

2.6.2. Кандидатът да декларира възможност за внедряване на мобилни устройства за документиране на място подмяната на електромери в срок от 6 месеца след сключване на договора

Софтуерът за терминалите трябва да разполага с посочените в технически изисквания функционалности.

Кандидатите трябва да представят всички документи и да отговарят на всички, изброени по-горе условия.

Кандидатите, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя, няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

IV. Обем на поръчката

Прогнозното количество електромери за подмяна е **55 000 бр. на година.**

Броят и типът електромери, предвидени за месечна подмяна е различен и се определя от необходимостта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на заявката.

Обявените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна по преценка и според нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. Технически изисквания

Посочените технически изисквания са задължителни изисквания на Възложителя.

V.1. Общи изисквания

Подмяната на електромери ще се извършва на територията на административните области с центрове градовете Варна, Добрич, Шумен, Търговище, Велико Търново, Разград, Габрово, Силистра, Русе, за която Възложителят Е.ОН България Мрежи АД притежава Лицензия за

разпределение на електрическа енергия. Организацията на тази дейност ще се извършва съгласно график и по начин, одобрен от Възложителя.

V.2. Нормативни изисквания

Настоящите разяснения целят да укажат причините, за подмяна на средствата за измерване. Съгласно Закона за енергетиката чл.120, измерването на електрическата енергия се извършва със средства за измерване собственост на разпределителното предприятие.

Според „Правилата за измерване на количеството електрическата енергия“ /Раздел III, чл. 10, ал.2/ разпределителното предприятие е длъжно да монтира и поддържа средствата за търговско измерване и прилежащата апаратура за регистриране и предаване на данни, когато се измерва:

- енергията използвана от потребители за стопански нужди присъединени към електроразпределителната мрежа СрН и НН;
- енергията използвана от потребителите присъединени към електроразпределителната мрежа НН;

V.3. Технически изисквания към дейността и технологията на изпълнение.

1. Създаване на списъци с електромери подлежащи на подмяна.

Възложителят съставя списъци с електромери, които трябва да бъдат подменени.

Списъците съдържат клиентски номер, абонатен номер, населено място и адрес. При поискване от Изпълнителя могат да бъдат предоставени и GPS координати на местата на потребление или на най-близката точка в която има обхват на GPS приемника.

Принципът на генериране на тези списъци се определя от Възложителя. Приоритетите за подмяна на електромери на този етап са следните:

- Установените по време на отчет от предходния месец повредени електромери. Тези електромери не са концентрирани на една териториална единица (населено място), адрес и т.н. Подмяната на тези електромери се извършва приоритетно в рамките на текущият месец. Отлагане на подмяната във времето не се позволява.
- Типове електромери, определени от Възложителя. Водещо при генерирането на тези списъци е типа на електромера, а не неговото местонахождение т.е. възможно е да не са концентрирани в границите на едно населено място, квартал, улица и т.н.
- Възможно е в списъците за подмяна да фигурират и тарифни превключватели.

В прил. №1 е даден примерен Списък на електромери подлежащи на подмяна.

Месечното количество на електромери по списъците, посочени по-горе, е различно и се определя от необходимостта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на заявката.

2. Възлагане на подмяната на средствата за търговско измерване.

Възложителят предоставя:

1. Списъци с информация за електромерите подлежащи на подмяна в електронен формат на посочен от Изпълнителя електронен адрес,
 2. Изготвена от отдел Доставка на Възложителя стандартна, надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, която се изпраща по факс, e-mail или куриер.
- както и

3. SAP номер на Заявка за получаване на електромери от складовото стопанство на Възложителя.

3. Получаване на електромери и други материали от склада

3.1 Електромери.

Електромерите се получават от склада на Възложителя в град Варна, срещу предоставяне на SAP номер на месечната заявка.

Електромерите ще бъдат разделени по квоти с описани фабрични номера за всеки регионален център.

При изискване от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да получи електромери от електромерните лаборатории на Възложителя.

Изпълнителят няма право да прехвърля електромери между отделните региони, т.е. електромери предоставени по квота за подмяна в регион Добрич не могат да се използват за подмяна на електромери в регион Шумен (или друг).

Получените за монтаж електромери следва да бъдат монтирани не по късно от два месеца след получаването им от склада или електромерна лаборатория на Възложителя. Немонтираните в този срок електромери се връщат в електромерните лаборатории на Възложителя и за всеки от тях се налага санкция.

3.2 Допълнителни материали.

3.2.1 Материали предоставени от Възложителя.

За допълнителните материали предоставени от Възложителя и необходими за подмяната на електромери, Изпълнителят подготвя заявка, която се одобрява от Възложителя на местно ниво. Тези материали се получават от складовете на Възложителя срещу одобрената заявка. В Приложение №2 е даден Списък с основните материали, които се предоставят от Възложителя за подмяната на електромери.

Списъкът на материалите от Приложение №2 е публикуван в сайта на Е.ОН България Мрежи АД:

http://www.eon-bulgaria-grid.com/_Material/technical_regulations_and_requirements/Copy_of_P%26L_guideline_att_1_quarterly_demand.pdf

3.2.2 Материали, доставка от Изпълнителя.

Изпълнителят закупува материалите и доказва стойността им с фактура.

В прил. №3 е даден Списък с материалите, които са доставка от Изпълнителя.

3.2.3 Материали, доставка от Изпълнителя, които влизат в цената за подмяна на електромер и тарифен превключвател.

В прил. №4 е даден Списък с материалите, които влизат в цената за подмяна на електромер и тарифен превключвател.

4. Подмяна на електромери.

4.1. Основна дейност при подмяна на електромери.

Служителите на Изпълнителя посещават местата където са монтирани електромерите посочени в списъците с цел тяхната подмяна.

При констатиране на несъответствие между типа на електромера в списъка за подмяна и електромера, монтиран на мястото на потребление, електромерът не се подменя и се

съставя протокол, в който се описва електромера, действително монтиран на мястото на потребление.

Протоколът се предава на Възложителя.

Във всички останали случаи задължително се извършва проверка за правилно изпълнение на схемата на свързване на съществуващия електромер, както и наличие на видимо вмешателство /нарушена цялост на пломбата, видими следи от отваряне на електромера и т.н./. Ако е налице констатация за неправомерно използване на електроенергия, не се пристъпва към подмяна на електромера, а се уведомява Възложителят.

Новият електромер може да бъде монтиран само след извършване на визуална проверка за:

- счупване на корпуса, пукнатини и други механични повреди;
- наличието на метрологични знаци и тяхната цялост, здравина и валидност;
- здравината на клемен блок и възможността за правилно стягане на проводниците;
- изправност на дисплея.

При констатация на неизправност, електромерът не се монтира, а се предава в електромерната лаборатория на Възложителя.

Ако електромерът е годен, се пристъпва към монтаж.

Процесът на подмяна включва следните технически изисквания и манипулации:

- прекъсване на електрическото захранване на средството за търговско измерване, което ще бъде подменено и обезопасяване на мястото на работа;
- маркиране на проводниците с цел избягване на евентуална размяна, както и запазване на първоначалния фазов ред;
- при подмяна на електромер в табло 1М се изпълнява схема на свързване с работна нула;
- монтаж и закрепване на новия електромер на минимум три точки с помощта на самонарезни винтове;
- корекция на положението на дисплея, така, че той да е във видимото поле на прозрачната преграда;
- ако е предвиден отвор в прозрачна преграда за отчет с оптична глава, електромера се монтира така, че оптичният порт да се намира точно срещу отвора.
- при подмяна на електромери с такива с вграден часовник, на местата където съществуващото устройство за управление на тарифата е необходимо, то се демонтира с цялата му прилежаща комутация;
- след извършване на монтажа се проверява правилността на свързване (схемата на свързване обикновено е посочена на капачката на електромера или на неговия лицев панел), както и изправността на дисплея на електромера и неговото пломбиране. При наличие на външен тарифен превключвател се извършва проверка на прилежащата му комутация, точността на часа, както и за неговата коректна работа;
- с възстановяване на захранването се прави проверка за съответствието на електромер и абонат;
- на новия електромер се поставя стикер или се нанася надпис с цел указване неговия абонатен номер;

4.2. Допълнителни дейности при подмяна на електромери и разходна норма за тяхното извършване.

- подмяна на всички проводници с нагорели или голи краища, намиращи се в таблото- 0,333 ч.часа;

- пристягане на всички електрически връзки в таблото при подмяна на всички електромери в него - 0,1 ч.часа;
- подмяна нагоряла/ изгоряла редова клеми намираща се в таблото - 0,25 ч.часа;
- подмяна на видимо неизправен миниатюрен автоматичен предпазител с миниатюрен автоматичен предпазител със същият номинален ток на изключване - 0,1667 ч.часа;
- подмяна на видимо неизправен предпазител със стопяема вложка с номинален ток до 63А с миниатюрен автоматичен предпазител със същият номинален, като на вложката, ток на изключване - 0,25 ч.часа;
- при подмяна на електромери в главни разпределителни табла, където връзката от електромера до краен клеморед за абоната е осъществена през контактор, същият се демонтира, като се изгражда връзка между изходящата/те клема/и на електромера и краен клеморед - 0,5 ч.часа за контактор;
- монтаж на повдигаща подложна планка, закрепна на не по – малко от две точки, която да намали разстоянието между дисплея на електромера и прозрачната преграда на таблото до разстояние не по – голямо от 1,5 см. - 0,1666 ч.часа;
- подмяна на счупен миниатюрен прозорец на таблото - 0,1666 ч.часа;
- механичен ремонт на вратата на таблото - 0,333 ч.часа.

При констатиране на неизправности по общите силови захранващи части на таблата Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя в момента на констатацията.

При възникване на необходимост от извършване на дейности, неупоменати в настоящите технически изисквания, същите задължително се съгласуват с упълномощен представител на Е.ОН България Мрежи АД преди започване на изпълнението им.

5. Съставяне на протокол за подмяна.

Завършването на горепосочените дейности е свързано със съставяне на протокол, описващ подмяната на електромера. Протоколът е на стандартна бланка на Възложителя, която се попълва четливо, съгласно инструкцията на Възложителя. Не се допуска подписване на протокола само от служители на Изпълнителя.

Протоколът за подмяна се попълва дори и в случаите на подмяна на електромери с мобилно устройство (Hand held terminal).

При подмяна на електромери собственост на клиента, същите се предават на притежателя им или негов представител срещу подписване и на определената за това част на протокола за подмяна, в който изрично е посочена собствеността на електромера. Тези електромери се заснемат, като на снимката следва да се виждат ясно и четливо показанията и фабричния номер на електромера. Номерата на снимките следва да започват с първите букви от трите имена на служителя, подменил електромера и следващи поредни номера, които да не се повтарят. Номера на снимката се записва в горния десен ъгъл на протокола. Копие на всички направени снимки се предават на Възложителя на електронен носител при отчитане на работата за месеца.

6. Сортиране и съставяне на опис на демонтираните електромери.

Електромерите, собственост на Възложителя, се разделят на три групи:

- електромери подлежащи на брак по утвърден от Възложителя списък, за които се попълва протокол според Приложение №5. Попълнените протоколи се предават на Възложителя, а електромерите се съхраняват в складовата база на Изпълнителя до приключване на процедурата за брак;

- електромери, собственост на Възложителя, които подлежат на гаранционно обслужване, се сортират по производител или фирмен доставчик. Съставят се протоколи по Приложение №6 и се предават на Възложителя. Изпълнителят транспортира тези електромери до електромерните лаборатории на Възложителя;

- всички останали електромери, собственост на Възложителя, както и демонтираните устройства за управление на тарифите се предават в неговите електромерни лаборатории, придружени с опис по Приложение № 7.

Местонахождението на електромерните лаборатории на Възложителя е в гр. Варна и гр. Горна Оряховица. Електромерите, демонтирани от области Варна, Добрич и Силистра, се предават в електромерна лаборатория Варна. Електромерите, демонтирани от всички останали области, се предават в електромерна лаборатория Горна Оряховица. Възложителят запазва правото си да промени посочените по-горе правила за предаване на електромери.

7. Извършване на подмяна в софтуера на Възложителя.

Въз основа на протоколите от подмяна, Изпълнителят актуализира базата данни на Възложителя.

Тези действия ще бъдат регламентирани и извършвани по точно определен начин, посочен в инструкцията, предоставена от страна на Възложителя.

Актуализацията за извършената подмяна в базата данни на Възложителя следва да се извърши от специализиран персонал на Изпълнителя. Поради спецификата за предоставяне на достъп до софтуера на Възложителя, местонахождението на работното място на служителя, извършващ актуализацията, ще бъде допълнително уточнено.

Извършването на дейностите по т. 8 изискват Изпълнителят да е регистриран като администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

8. Предоставяне на информация за извършените дейности.

Всички единични протоколи от подмяната на електромерите се предават от Изпълнителя на Възложителя съгласно утвърден между двете страни график.

До 10-то число на текущия месец Изпълнителят предоставя в електронен вид на Възложителя информация относно статуса на подмяната за всеки зададен в списъка за подмяна електромер от поръчката за предходния месец, както и обобщен протокол за извършените дейности.

Преди приемане на работата, Възложителят извършва проверки относно:

- качеството на изпълнение на монтажните работи;
- качество на попълване на протоколите от подмяната;
- актуализация на данните от подмяната в софтуера на Възложителя;
- съответствие между броя на предоставените единични протоколи и броя подменени електромери в обобщения протокол;
- брой предоставени снимки и бр. подменени клиентски електромери.

9. Периодични ревизии на наличните електромери

Възложителят извършва периодични ревизии на регионалните звена на Изпълнителя относно предоставени, но немонтирани електромери. Липсата/Загубата както на демонтиран, така и на немонтиран, но предоставен за монтаж електромер, се санкционира.

10. Подмяна на електромери с мобилни терминали (Hand held terminal)

В срок от 6 месеца след сключване на договора Изпълнителят се задължава да въведе мобилни устройства за документиране подмяната на електромери на място.

Софтуерът за терминалите се разработва и поддържа от Изпълнителя. Софтуерът трябва да има следните функционалности:

- Зареждане на списък на електромери за подмяна с GPS координати от софтура на Възложителя;
- Показване на местоположението на мястото на потребление;
- Показване на маршрут до мястото на потребление;
- Обработка на място на данни за монтаж/демонтаж на електромер, както и въвеждане на други данни за мястото на потребление;
- Въвеждане на фабричен номер и показания и др. данни при демонтаж/ монтаж на статичен електромер посредством оптична глава;
- Автоматично сверяване на часовника (опция);
- Заснемане на електромери, които се връщат на клиента и предаване на снимката към софтура на Възложителя;
- Запис на дата, час и GPS координатите с местоположението на терминала по време на извършване на подмяната;
- Синхронизация на данните от подмяната със софтуера на Възложителя т.е. автоматична актуализация на данните от подмяната;
- При невъзможност за подмяна на електромера, да се посочи причината за това.

Техническата изправност на терминалите се поддържа от Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предоставя всички данни от мобилните устройства във формат, определен от Възложителя, в срок от 10 дни след приключване на текущия месец.

11. Санкции

При неизпълнение на възложената работа от страна на Изпълнителя в продължение на два месеца от датата на заявяване, Изпълнителят изплаща на Възложителя неустойка в размер на 50% от стойността на възложената поръчка. Санкции се налагат и в следните случаи:

№	Събитие, подлежащо на санкция	Размер на санкцията, лв.
1	Немонтиран в срок електромер, предоставен за монтаж	2 пъти цената на електромера в лв.
2	Загубен демонтиран електромер	500 лв. на електромер
3	Загубен предоставен за монтаж електромер	500 лв. на електромер
4	Загубени други материали	1,5 пъти стойността на материалите в лв.
5	Некоректно попълнен протокол съгласно инструкцията (с изключение на грешни данни за фабричен номер и показания)	10 лв. на протокол

№	Събитие, подлежащо на санкция	Размер на санкцията, лв.
6	Грешно въведени данни за показания и фабричен номер на електромера при попълване на протокола и/или актуализацията в софтуера на Възложителя	100 лв. на протокол
7	Неизвършена в срок актуализация на данни от подмяна в софтуера на Възложителя	10 лв. за всеки ден закъснение на протокол
8	Непредоставена/Ненаправена снимка на демонтиран и върнат клиентски електромер	50 лв. на електромер
9	Некачествено извършени монтажни работи без последствие за клиентите на Възложителя	20 лв. на електромер и отстраняване на констатираните неизправности
10	Некачествено извършени монтажни работи, в следствие на което са нанесени щети на клиент на Възложителя	40 лв. на електромер, отстраняване на констатираните неизправности, възстановяване на изплатените от Възложителя щети на клиента
11	Непопълване на протокол при констатация на разминаване на типа на електромера подаден в списъка за подмяна и този на място	10 лв. на електромер
12	Неподмяната на електромер, подаден в списъка за подмяна, в срок без наличие на уважителна причина	20 лв. на електромер за всеки започнал календарен месец
13	Подмяна на електромери от неоторизиран от Възложителя служител, съгласно т. „Квалификация на персонала“	40 лв. на електромер
14	Прехвърляне на електромери за монтаж от един регион на областен град в друг	50 лв. на електромер

12. Квалификация на персонала

Всички служители на Изпълнителя трябва да имат електротехническа квалификация и съответната квалификационна група съгласно изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

Всички служители на Изпълнителя с предмет на дейност подмяна на електромери следва да преминат курс за обучение по подмяна на електромери, през центъра за обучение на „Е.ОН България Мрежи“ АД. След успешното полагане на изпит те ще придобият право да извършват подмяна на електромери в мрежата на „Е.ОН България Мрежи“ АД и ще получат документ, удостоверяващ това.

В случай, че след провеждането на първото обучение, определен служител не премине успешно изпита, то всички следващи обучения и изпити на този служител са за сметка на Изпълнителя.

13. Безопасност на труда

Подмяната на електромери се извършват съгласно изискванията на действащото законодателство. Всички манипулации трябва да са съгласно изискванията на Правилник за

безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и останалте нормативни документи, регламентиращи процеса.

Приложение 1 - Списък на електромерите подлежащи на подмяна за месец - Образец

Номер	Район на отчитане	Селище	Номер на клиент	Номер на абонат	Име на абонат 2	Улица	Улица номер	Апарт. номер	Блок номер	Номер на ел-р	Тип на ел-р	тип съоръжение	тип брояч	год. на производство	год. на метрологичен контрол	година на изтичане на метрологичен контрол	Константа на електромера	код повреди
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Приложение 2

Списък с материалите, които се предоставят от Възложителя за подмяната на електромери

1. монофазни миниатюрни автоматични прекъсвачи с ток на изключване – 6,16,25,32,40,50 и 63 А;
2. трифазни миниатюрни автоматични прекъсвачи с ток на изключване – 16,25,32,40,50, 63, 100 и 125 А;
3. изолационна лента;

Приложение 3

Списък с материалите, доставка на Изпълнителя.

1. планка за монтаж на монофазен електромер;
2. планка за монтаж на трифазен електромер;
3. миниатюрен прозорец с рамка размер 8/8 см.;
4. миниатюрен прозорец с рамка размер 12/12 см.;
5. DIN шина;
6. изолиран проводник тип ПВО 1 със сечение от 0.75 до 10 кв.мм. включително;
7. редови клеми;
8. кабелна маркировка.

Приложение 4

Списък материали доставка на Изпълнителя, които влизат в цената за подмяна на електромер и тарифен превключвател.

1. всички видове крепежни елементи;
2. кабелни превръзки;
3. пломби;
4. тел за пломбиране;

Възложител:		Изпълнител:						
Дата:	приемо - предавателен протокол за негодни електромери №							
<p>Днес г., представител на, РЦ предаде на представител на „Е.ОН България Мрежи“ АД на РОЦ ... следните негодни електромери по приложен опис, както следва:</p> <p>тип, производител</p>								
№	клиентски номер	абонатен номер	фабричен номер	год. на произв.	показание при демонтаж			дефект
					нощна	дневна	обратна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
<p>Изпълнител..... Възложител.....</p>								

Приложение 5.1. към Приемо - предавателния протокол за брак - Образец

Опис на електромерите за брак РЦ								Приложение №1	
Еднофазни електромери				Трифазни директни електромери				Индир. ел-ри	
Ток.обх.	Тип	Индук. бр.	Стат. бр.	Ток.обх.	Тип	Индук. бр.	Стат. бр.	Индук. бр.	Стат. бр.
ОБЩО:									
Комисията даде съгласието си за унищожаване на описаните електромери.							1.		
							2.		
							3.		

Приемо – предавателен протокол за гаранционни електромери

“Е. ОН България Мрежи” АД

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес,, представител на

Дирекция, отдел Е.ОН България Мрежи

предаде на представител на фирма,(.....) бр. електромери за рекламация:

Тип, клас, производство

№	Сериен номер	Причина за рекламацията

Приел:.....
/...../

Предал:.....
/...../

ОПИС на демонтирани/монтирани електромери.

№	дата	ф№/УИН	аб№	тип	токов обхват	год. на производство	показания			
							нощна	дневна	върхова	обратна

VI. Начин на провеждане на процедурата и методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.
и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

Заявлението се изготвя по образца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие; Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се записва: «Документи за подбор», предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

За участие в първия етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават само заявление.

Заявлението се подава на адрес:

Е.ОН България ЕАД
Отдел Доставка
Бизнес Парк Варна – сграда В6
9009 Варна

Важно: Кандидатите подават оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на кандидатите.

Гаранция за участие:

1. За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.
2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

След крайния срок за подаване на заявления, всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от участие в процедурата Кандидатите, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и документацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да провери представените от кандидатите със заявленията за участие доказателства за икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката, включително с посещение на местата, предложени за изпълнение на поръчката. Установени несъответствия ще доведат до отстраняване на Кандидата от участие в процедурата.

Допуснатите до II –ри етап участници се поканват да подадат първоначална оферта, състояща се от техническа и финансова част, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците:

Подготовка на първоначалната офертата

Участникът трябва да представи първоначална оферта по реда на чл. 57, ал. (1), ал. (2), т. 2 и 3. ал. (3) и (4) от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

Пликът да съдържа 2 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който е техническата оферта на участника и
- плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовата оферта на участника.

1. Техническата оферта се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

Приложение 1. - Концепция за организация и изпълнение на дейностите по подмяна на електромери, вкл. координация между отделните звена в процеса;

Приложение 2. - Концепция за организация и изпълнение на дейностите по подмяна на електромери след въвеждане на мобилни устройства за документиране на място подмяната на електромери и на функционалните възможности на софтуера на терминалите.

Оформяне на Техническата оферта:

- Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца;

Участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

2. Ценовата оферта се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

- Цена;
- Начин на плащане;
- Срок на изпълнение;
- Гаранционен срок.

Важно: Забележки и коментари по проекто-договора, ако има такива, се представят като отделен документ заедно с ценовата оферта.

Важно: Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите и окончателните договорености, постигнати с всеки участник, по следната методика:

Основни критерии (ОК):

1. Концепция за организация и извършване на дейността, вкл. съответствие с изискванията на Възложителя:

(T1) - $k_1 = 30 \%$;

Техническата оценка отчита преимуществата на отделните предложения.

2. Цена (T2) – $k_2 = 70\%$

като $T_2 = \frac{C_{\min}}{C} * 100$

Общата цена се образува като сума от цените за единичните дейности за позиции 1, 2, 5 и 6 от ценовата оферта, умножени по прогнозните количества.

$$OK = 0,3 * T_1 + 0,7 * T_2$$

Допълнителни критерии (ДК):

3. Срок на плащане (T_3) – $k_3 = 60\%$;

$$T_3 = (P/P_{\max}) * 100$$

4. Срок на изпълнение (T_4) – $k_4 = 40\%$;

$$T_4 = (Cp.min/Cp.) * 100$$

$$ДК = 0,6 T_3 + 0,4 T_4$$

Комплексна оценка за участник (КО):

$$КО = 90\% ОК + 10\% ДК,$$

Където:

T – брой точки;

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник по всеки критерий е 100;

K – коефициент на тежест, %.

C_{\min} – най – ниската обща цена, от всички предложения;

C – обща цената на n-тия участник;

$Cp.min$ – най – кратък предложен срок на изпълнение от всички предложения;

Cp. – срок на изпълнение, предложен от n-тия участник;

P_{\max} – най – дълъг предложен срок на плащане от всички предложения;

P – срок на плащане, предложен от n-тия участник.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, на основание проведената процедура, сключва рамков договор за изпълнение предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

VII. ОБРАЗЦИ

Образец VII.1.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

ОТ:

Адрес: гр..... ул.....№.....

тел.:/....., факс:/....., E-mail :.....,

вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК

IBAN:.....

ВІС:.....

Банка:.....

Лице за контакти:

тел.:/....., факс...../....., E-mail :.....

Адрес за кореспонденция: гр., код:....., ул.....№.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Погмяна на електромери, на територията на Е.ОН България Мрежи АД.**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление прилагаме следните документи:

Приложение 1 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Приложение 2 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение 3 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение 4 Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение 5 Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.

Приложение 6 Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.

Приложение 7 Документ за внесена гаранция за участие - оригинал в размер **на 40 000 /четиридесет хиляди/ лева**. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от 120 дни след обявената дата на подаване на заявленията.

Приложение 8 Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката. – по приложен в Документацията образец.

Приложение 9 Документи, по Приложения от №1 до №7 за всеки от подизпълнителите;

Приложение 10 Други документи и доказателства по преценка на кандидата.

Приложение 11 Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2011 г.

Забележка: Документите които се представят от кандидатът трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр., настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №, издадена от, гр., на г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011г.

ДЕКЛАРАТОР:
/Име и фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

от, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с
настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №
....., издадена от гр., на
..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....."
....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
представляващ..... - кандидат за участие в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (невярното се задрасква), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН....., с постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в
гр., община,
ул., л. к. №.....,
издадена от, гр., на г., управител (член
на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
представяващ - кандидат за участие в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнители

Подписаният,
в качеството си на
(управител, пълномощник)
на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще използвам подизпълнители, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта прилагам всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: 2011г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Списък на базите

На територията на РОЦ

№.	Местоположение	Адрес	Собствена/наета
1			
2			
3			
...			
n			

Забележка: Прилага се копие на документ за собственост или на договор за наем

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:201_ год.

Списък на персонала

На територията на РОЦ

№.	Име, Презиме, Фамилия	Длъжност	Образование	Специалност	Кв. група по ТБ	Трудов стаж	Други
1							
2							
3							
...							
n							

За всички служители, вписани в декларацията, се прилагат документи, удостоверяващи наличието на трудови правоотношения - справка от НАП;

За всички служители, чието участие в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка е свързано с работа в електрически уредби и мрежи се прилагат заверени ксерокопия от удостоверенията за квалификационна група съгласно изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

За ръководния персонал се прилагат заверени ксерокопия на документи, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификацията;

За лицата, изпълняващи функциите на координатори по безопасност и здраве - заверени ксерокопия на дипломи, лицензии, удостоверения и др. /по смисъла на чл.5 от наредба 02/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност)

Дата:2011.год.

Декларация за техническото оборудване

На територията на РОЦ

Механизация/оборудване				
№	Вид	Марка и модел	Година на производство	Брой
1	2	3	4	5

Прилагат се заверени ксерокопия на документи, доказващи, че посочените техника и оборудване са собственост на кандидата, на лизинг или наети от кандидата за срок не по-малък от периода на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност)

Дата:2011 год.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

Адрес: ул. Девня 2, Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет:

Член на Управителния Съвет: Анатоли Русанов Токмакчиев

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

Банка:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф. Дело №...../ г. по описа
на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 3 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

ДО: Е.ОН България Мрежи АД

От: _____

Адрес: гр. _____ ул. _____ №. _____

тел.: ____/____, факс: ____/____, E-mail : _____,

вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК

IBAN: _____

BIC: _____

Банка: _____

Лице за контакти: _____

тел.: ____/____, факс: ____/____, E-mail : _____

Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Подмяна на електромери, на територията на Е.ОН България Мрежи АД.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим рамков договор в установения от закона срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (не по-малко от 90 дни) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме:

- Техническа оферта;
- Ценова оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2011год.

Забележка 1: Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

Забележка 2: Оформяне на офертата за участие в процедурата: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца.

Подмяна на електромери, на територията на Е.ОН България Мрежи АД

[наименование на кандидата]

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Извършване на дейностите по подмяна на електромери на територията на Е.ОН България Мрежи АД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Е.ОН България Мрежи АД процедура с горепосочения предмет.

Предложението ни за изпълнение на предмета на обществената поръчка сме описали подробно в Приложенията към техническата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното техническо предложение.

Относно изискванията и условия на Е.ОН България Мрежи АД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, прилагаме следните документи:

Приложение 1. - Концепция за организация и изпълнение на дейностите по подмяна на електромери, вкл. координация между отделните звена в процеса;

Приложение 2. - Концепция за организация и изпълнение на дейностите по подмяна на електромери след въвеждане на мобилни устройства за документиране на място подмяната на електромери и на функционалните възможности на софтуера на терминалите,

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност)

[наименование на кандидата]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извършване на дейностите по подмяна на електромери, на територията на Е.ОН България Мрежи АД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Дейност /Наименование/	Ед. мярка	Прогнозно количество	Единична цена в лева, без ДДС
1.	Демонтаж на електромер	Бр.	165 000	
2.	Монтаж на електромер	Бр.	165 000	
3.	Демонтаж на тарифен превключвател	Бр.		
4.	Монтаж на тарифен превключвател	Бр.		
5.	Извършване на подмяна/ корекции в софтуера на Възложителя ръчно	Бр.	27 500	
6.	Извършване на подмяна/ корекции в софтуера на Възложителя чрез мобилно устройство	Бр.	137 500	
7.	Цена за труд при възлагане на допълнителни дейности (средна часова ставка)	Лв./ч.час.		

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с техническите изисквания на Е.ОН България Мрежи АД.

- В предложените цени са включени всички разходи за труд, механизация, материали – доставка на изпълнителя, транспортни разходи, допълнителни разходи върху труд и механизация, доставно складови разходи, печалба и др.

- Единичните цени за отделните видове дейности са в лева, без ДДС.

Когато в процеса на изпълнение на работата се установи, че е необходимо извършването на допълнителни дейности, цените се съставят и съгласуват на база : Цена за труд (средна часова ставка) и разходи за материали, които се доставят от Изпълнителя (доказват се с фактура).

При възникване на необходимост от извършване на дейности, неупоменати в настоящите технически изисквания, същите задължително се съгласуват с упълномощен представител на Е.ОН България Мрежи АД преди започване на изпълнението им.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е както следва:

Без аванс чрез банков превод, в срок до (.....) (**минимум 45**) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния протокол за приемане на извършените и признати дейности и представяне на данъчна фактура за дължимата стойност.

III. СРОКОВЕ

1. Гаранционният срок на дейностите по подмяната на електромери е (.....) години.

2. Срокът за изпълнение след получаване на SAP поръчка за изпълнение е (**не повече от 40**) работни дни.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2011год.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА РАМКОВ ДОГОВОР

№/.....2011 год.

Е.ОН България Мрежи АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, ул. Девня № 2, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС - Вернер Хаберкорн, Мартин Мирчев и Анатоли Токмакчиев, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....с със седалище и адрес на управление гр. ул." №, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от, наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

заедно наричани за краткост „Страните“

и на основание Решение №... от дата ... на УС на Е.ОН България Мрежи АД за възлагане изпълнението на задължения на Лицензианта по Раздел «Общи положения», т.2.7.6 от издадената му Лицензия за разпределение на електрическа енергия № Л-138-07/13.08.2004г. от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР) на основание чл.39, ал.1, т.3 от Закона за енергетиката (обн. ДВ, бр.107 от 2003 г., изм. бр. 18 от 2004 г., изм. бр. 18 от 2005 г., изм. бр. 95 от 2005 г., изм. бр. 30 от 2006 г., изм. бр. 65 от 2006 г., изм. бр. 74 от 2006 г.) във връзка с чл.52, ал.2 от Закона за енергетиката и § 17, ал.4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергетиката, и Решение № Р – 049 от 29.11.2006 г. на ДКЕВР,

се сключи настоящият Рамков договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

1.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши необходимите действия за:Подмяна на електромери на лицензионната територия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и в сроковете, описани в настоящия Договор.

(2) Изпълнението на предмета на договора се извършва при пълно сътрудничество и взаимодействие между служителите на Възложителя и Изпълнителя.

1.2. Дейностите за изпълнение предмета на договора се изпълняват в пълно съответствие с техническите изисквания на Е.ОН България Мрежи АД - Приложение № 1, неразделна част от настоящия Договор и постигнатите договорености.

1.3. Посоченият в Приложение №1 обем работа е ориентировъчен. Реалният обем зависи от конкретните нужди на Е.ОН България Мрежи АД в момента на възлагане.

1.4. С този договор страните определят общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна поръчка, възложена въз основа на настоящия договор за срока на неговото действие.

1.5. Конкретните дейности по видове, обекти, количества, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на месечна база, съгласно условията на настоящия Договор.

1.6. В конкретната поръчка страните не могат да уговорят условия, които се различават от договорените в този Договор.

1.7. Дирекция Управление на енергийни данни (ДУЕД) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в електронен вид за всяка конкретна поръчка минимум 30 (тридесет) дни предварително, списък с месечното количество електромери за подмяна и SAP номер на заявка за получаване на електромери от складовото стопанство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. Варна.

1.8. За възлагане изпълнението на подмяна на електромери се счита изготвената от отдел ДОСТАВКИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стандартна, надлежно попълнена и подписана SAP поръчка, изпратена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, e-mail или куриер.

1.9. За приемане на възложената работа за изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита връщането на надлежно подписано стандартно потвърждение на поръчката към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на упоменатия в потвърждението срок.

1.10. Поръчка, чието изпълнение е започнало без подписана от страните SAP поръчка не се заплаща.

II. СРОК И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на двустранното му подписване, с опция за удължаване до 12 (дванадесет) месеца с подписване на допълнително споразумение между страните.

2.3. Приблизителната обща стойност на договора за изпълнение на възложените работи възлиза на (.....) лв., без ДДС.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Дължимите за изпълнението суми ще се заплащат по определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, неразделна част от Договора.

3.2. Единичните цени по Приложение № 2 включват всички разходи за изпълнение, посочени в конкурсната документация, включително транспорта и всички необходими мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа на изпълнителите.

3.3. В случай, че годишният процент инфлация, определен от Евростат, е по-голям от 1%, цените се индексират автоматично с 50 % (петдесет процента) от процента инфлация. Съответната актуализация на Приложение №2 следва да се подпише от двете страни в срок от 4 седмици от публикуването на процента инфлация, като тя влиза в сила от 01.01. на съответната година.

3.4. Друго увеличение на договорените цени, но не повече от годишния процент инфлация, определен от Евростат, е възможен единствено след допълнително договаряне между страните, като постигнатите договорености следва да бъдат отразени в допълнително споразумение, подписано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5. До 10-то число на текущия месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в електронен вид на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно статуса на подмяната за всеки, зададен в списъка за подмяна, електромер от поръчката за предходния месец.

3.6. Приемане на изпълнението на дейностите по подмяната на електромери от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява чрез подписване на обобщен протокол за извършените

дейности по образец съгласно техническите изисквания - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор. Този протокол се съставя за всяка една конкретна поръчка като информацията от него трябва да бъде резервирана на електронен носител.

3.6.1. Приемо-предавателният протокол, освен всички задължителни реквизити, трябва да съдържа номер на Договора и номер на поръчката, с която е възложена работата.

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактурира извършените дейности веднъж месечно, в 5 дневен срок след датата на подписване на обобщен двустранен протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената работа.

3.8. Фактурите, освен всички задължителни реквизити, трябва да съдържат номер на Договора, номер на SAP поръчка и месеца, обхващащ периода на изпълнение.

3.9. Стойността на Фактурата за извършена дейност се намалява със стойността на санкциите, наложени по реда на раздел XI на настоящия Договор.

3.10. Заплащането на дължимите по фактура суми се извършва по банков път чрез преводи по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписания протокол за приемане на извършената работа.

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

4.1. Гаранционният срок на извършените работи по демонтаж/монтаж на електромери е(.....) години, считано от датата на подписване на протокол за приемане на работата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Всички недостатъци, проявили се в гаранционния срок се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. Процедурите по отстраняването на дефектите и документирането им се изпълняват в съответствие с реда, посочен в Процедурата за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок - Приложение №6 неразделна част от договора.

4.3. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани проявените в гаранционния срок дефекти в технологично необходимия срок, то той дължи неустойка в съответствие с Приложение №6 неразделна част от Договора. Неустойката се изчислява до датата на отстраняване на дефекта, независимо коя страна е извършила поправката.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

5.1. Гаранцията за изпълнение на Рамковия договор е 3 % от прогнозната стойност на Рамковия договор и възлиза на (.....) лева, внесена във формата на парична сума или на безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Рамковия договор, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Рамковия договор. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Рамковия договор.

5.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Рамковия договор размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали Рамковия договор.

5.4. При прекратяване или разваляне на Рамковия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

5.5. При подписване на допълнително споразумение за обектите за изпълнение до изтичане срока на Рамковия договор и/или при удължаване срока на Рамковия договор - за периода на удължаването му, гаранцията за изпълнение на Рамковия договор се увеличава съответно с 3 % от стойността на допълнително предвидените за изпълнение обекти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършва проверки относно качеството на извършваната дейност, квалификацията на персонала и спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.1 Проверките могат да се извършват и от упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ независим специалист.

6.1.2 Проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан Протокол.

6.2. При некоректно поведение, недобросъвесно отношение и други действия на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, накърняващи интереса и/или уронващи престижа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска персонално им отстраняване от изпълнение предмета на договора, без да е необходимо да доказва нарушението.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за изпълнение на пряк контрол и подписване на Двустранни протоколи за приемане на извършената работа.

6.4. Списък на упълномощените по т. 6.3. от Възложителя лица се съдържа в Приложение №3, неразделна част от Договора.

6.5. При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира изпълнението до отстраняване на нарушението за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подмяна на нестандартните материали и/или отстраняването на нарушението се извършва в договорения срок за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за изпълнението на дейностите по Договора материали и документи .

6.6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да определя типа, вида и качеството на заявените към него материали.

6.6.2. Възложителят контролира вида и качеството на влаганите материали, доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отложи плащане на отделна дейност, при констатирано изпълнение на дейностите, несъответстващо на уговореното в техническите изисквания качество - до отстраняване на констатираните с двустранен протокол недостатъци.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да разпореди спиране на отделни части от дейностите, ако бъде установено използване на некачествени материали или некачествено изпълнение - до отстраняване на нарушението.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите мерки за изпълнение предмета на Договора, включително като укаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начина за легитимиране пред клиентите (включително на ангажираните от него подизпълнители) при извършване на договорената дейност, както и да оказва съдействие при възникване на проблеми - до отстраняването им.

6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира и подпомага методически дейностите по изпълнение предмета на Договора.

6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото за всяка отделна поръчка възнаграждение, съгласно условията на този договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира цялата дейност, предмет на договора със свои ресурси.

7.2. Изпълнителят има право да възлага дейностите по т.1.1. само на одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подизпълнители.

7.3. В случай на възлагане на дейностите по т. 1.1. на подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на качествено изпълнение съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимото законодателство, като отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за извършваните работи персонал с необходимия опит и квалификация и ръководител, компетентен да извършва необходимия надзор върху работата.

7.5. За ръководители на екипи /координатори/, упълномощени да подписват Приемо-предавателни протоколи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лица по списък – Приложение 4 неразделна част от настоящия Договор.

7.6. Всички служители на Изпълнителя, чието участие в изпълнението на дейностите по настоящия договор е свързано с работа в електрически уредби и мрежи трябва да имат електротехническа квалификация и съответната квалификационна група съгласно изискванията на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.7.1. Да изпълни възложената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работа съгласно условията и сроковете, посочени в настоящия договор;

7.7.2. Да извършва дейностите при строго спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, както и на разпоредбите на:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124/1997 г.);
2. НАРЕДБА № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37/2004 г.);
3. Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ, бр.88/1999 г.);
4. Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр.44/1996г.);
5. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.);
6. Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии (ДВ бр.90/91 2005 г.);
7. Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 В (ДВ бр. 21/2005 г.);
8. ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (обн. - ДВ, бр. 34 от 2004 г.) и други.

както и всички останали нормативни и поднормативни актове, които имат отношение към безопасността и здравето на работната площадка при изпълнение на клаузите и дейностите

по този Договор.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 5, неразделна част от този договор.

7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря:

7.9.1. За качеството и срока на извършените дейности предмет на настоящия договор;

7.9.2. За причинените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, поради неизпълнение на задължението си по горната т.7.9.1 от договора или ако при изпълнението на дейностите по т.1.1. от договора бъдат нанесени щети на потребителите.

7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява незабавно и за своя сметка всички нанесени щети. Всички санкции, наложени от компетентни органи във връзка с некачествено, ненавременно и неточно изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка.

7.11. Всички работи трябва да се извършват така, че да не се създават излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища до или към имотите, независимо чия собственост са. Всички претенции, щети и разходи, произтичащи от това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.12. След приключване на работите по обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства обекта и отстранява разположените на обекта машини, материали, отпадъци и различните видове временни съоръжения.

7.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява контрол и води отчетност на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по опис ключове за електромерни табла и носи отговорност при допуснати злоупотреби с тях.

7.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с необходимото съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване.

7.15. При подмяна на електромери, пломбирането с уникални пломби се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи отговорност за качеството на извършената работа при липса на въздействие на поставените пломби от трета страна.

7.16 При подмяната на електромери ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да попълва формулярите, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава веднъж месечно необходимите за подмяна електромери от склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава:

7.18.1. Да актуализира данните в системата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с протоколите от подмяна на електромери. Актуализацията се извършва по точно определен начин и в срок посочен в инструкция, предоставена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 7

7.18.2. В срок до 6 (шест) месеца след сключване на настоящия договор да въведе мобилни устройства за документиране подмяната на електромери на място.

7.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение съгласно условията на този договор.

VIII. ОТГОВОРНОСТ

8.1. При погрешно свързване на хранващите линии, в резултат на което са нанесени щети на потребителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обезщетението за нанесени щети е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за вреди, причинени умишлено или поради небрежност от негов служител или упълномощено лице.

8.3. Страните по договора се задължават, доколкото е възможно, да минимизират причинените вреди или да забавят тяхното разпространение. Увредената страна съобщава на насрещната за причинените вреди в най-кратки срокове.

IX. БОНУСНА СИСТЕМА

9.1. При своевременно подаване на достоверен сигнал за неправомерно потребление на електрическа енергия от служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системата за даване на бонус на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в съответствие с действащите към момента на прилагане правила, одобрени от Управителния съвет на Е.ОН България ЕАД. За изчисляването се прилагат правилата, валидни към момента на подаването на сигнал съгласно първото изречение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да съобщава писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички актуални условия за изплащане на бонус, които касаят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без изрично поискване.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «Е.ОН България», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в тригодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 3% от стойността на Договора, възлизаща на (.....) лева, на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

XI. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

11.1. При отказ да подпише отделната поръчка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направена съгласно предвиденото в настоящия Договор и по-специално съгласно т. 1.8, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на тази поръчка, но не повече от 20% от стойността на тази поръчка, платима по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в посочения в т.11.1 размер и в случай, че не започне да извършва работа по подписаната отделна поръчка в срок от 5 (пет) работни дни от датата на подписването ѝ.

11.3. При неизпълнение на възложените с отделната поръчка работи, в продължение на два месеца от срока за изпълнение, посочен в поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от стойността на поръчката.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се санкционира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на грешки при подмяната на електромери съгласно Приложение № 8- Събития при подмяната на електромери, подлежащи на санкция, неразделна част от настоящия Договор

11.5. На санкции подлежат всички нарушения от страна на Изпълнителя, които увреждат Възложителя, вкл. и констатирани на по-късен етап от периода на нарушението.

11.6. При нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ щети на клиенти на Възложителя и/или на Възложителя в следствие на действия или бездействия от страна на Изпълнителя, констатирани за минал период, се компенсират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен размер.

11.7. (1) Неустойките по този Рамков договор се удържат от дължимо плащане или се изплащат в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Рамковия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Рамковия договор .

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Рамковия договор от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над Договорената неустойка, доказани по съответния ред.

11.8. Претенциите за неустойка, включващи основанията за това се предявяват към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.

11.9. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ твърди, че обстоятелствата, обосноваващи възникването на задължение за заплащане на неустойка, са такива, за които той не носи отговорност, той трябва надлежно да докаже това.

11.10. При забавяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изплащането на уговореното възнаграждение по договора, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент на БНБ плюс 10 пункта надбавка върху дължимата сума от началния ден на забава до окончателното ѝ изплащане.

11.11. Предявяването на претенциите за неустойки не лишава изправната страна по Договора от правото ѝ да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

12.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ

- 13.1. Изменение на сключения Рамков договор се допуска по изключение само:
- когато в резултат на непреодолима сила, по смисъла на раздел XII, се наложи промяна в сроковете на Рамковия договор;
 - при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - при изменение на държавно регулирани цени, в случай, че изпълнението на Рамковия договор продължи повече от 12 месеца.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

- 13.1. Рамковият договор може да бъде прекратен в следните случаи:
- (1) С изтичане на срока на Рамковия договор, включващ срока на изпълнение и гаранционния срок на конкретните обекти;
 - (2) При условията на т.5.3 от Договора;
 - (3) При условията на т.12.4.;
 - (4) По взаимно писмено съгласие между страните;
 - (5) В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон;
 - (6) Едностранно от Възложителя с 6 (шест) месечно писмено предизвестие.
 - (7) При условията на чл.93а, ал.5 от ЗОП.
- 13.2. В случай на прекратяване при условията на т. 13.1. (2), (3), (4), (5) и (6,) страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на договора.
- 13.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения, поради причини, за които отговаря или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Рамковия договор както следва:
- (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличиостта на съответните основания с 10 дневно писмено предизвестие или, ако желае може да постави допълнителен срок за преодоляване или отстраняване на обстоятелствата, налагащи прекратяване на Рамковия договор. Предоставянето на този допълнителен срок не се счита за продължаване на уговорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни коректно договорните си задължения, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно писмено Рамковия договор от датата на изтичане на допълнителния срок. При прекратяването на Рамковия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от 10 % върху стойността на неизпълнената работа.
 - (2) При прекратяване на Рамковия договор, договорените гаранционни условия за успешно завършените работи се запазват като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 14.1.. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия Рамков договор, ще бъдат решавани от страните по споразумение.
- 14.2. Ако страните не постигнат съгласие, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение по реда на ГПК пред компетентния български съд.
- 14.3.. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било индивидуални или колективни трудови спорове или отношения със синдикални

организации между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от една страна, и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на Рамковия договор.

14.4. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

14.5. Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на Рамковия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

14.6. За неуредените с този Рамков договор въпроси се прилагат разпоредби на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, при субсидиарно приложение на останалите актове на българското гражданско законодателство.

14.7. С подписване на настоящия Рамков договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат и приема Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.ОН България, публикувани на интернет страницата на Е.ОН България Мрежи АД - www.eon-bulgaria-grid.com.

14.8. Настоящият Рамков договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите страни и влиза в сила от момента на подписването му.

14.9. Неразделна част от настоящия Рамков договор са:

- Приложение № 1 - Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Приложение № 2 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - Приложение №3 - Списък на длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на пряк контрол и подписване на приемо-предавателни протоколи;
 - Приложение №4 - Списък на длъжностните лица, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ръководители на екипи и подписване на приемо-предавателни протоколи;
 - Приложение №5 - Споразумение относно мерките за осигуряване на условия за безопасност на труда;
 - Приложение №6 - Процедурата за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок;
 - Приложение №7 - Инструкция за начина и сроковете за актуализирне данните в системата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с протоколите от подмяна на електромери.
- Приложение № 8 - Събития при подмяната на електромери подлежащи на санкция.
- Всички изискуеми документи по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
 - Гаранция за изпълнение на договора.
 - Копие от Застраховка за професионална отговорност съгласно ЗУТ.

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
- BIC UNCRBGSF
- Банка: УниКредитБулбанк
- ЕИК.....

ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- IBAN
- BIC
- Банка:
- ЕИК.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Е.ОН България Мрежи АД

1.

Вернер Хаберкорн
Председател на УС

2.

Мартин Мирчев
Член на УС

3.

Анатоли Токмакчиев
Член на УС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ПРОЦЕДУРА

**за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок
при "Подмяна на електромери, на територията на Е.ОН България Мрежи АД"
по Договор/.....**

За отстраняване на дефекти, проявили се по време на гаранционния срок, ще прилагаме следната процедура:

1. Възложителят в три-дневен срок уведомява писмено Изпълнителя за открития дефект.
2. Изпълнителят в три-дневен срок, считано от деня на получаване на писмото, изпраща свой упълномощен представител за изясняване на проблема и съставяне на график за отстраняване на повредата/заменяне на дефектиралата стока.
3. Изпълнителят създава организация и отстранява дефектите в договорения срок за своя сметка.
4. В случаите, когато Изпълнителят не отстрани в договорения срок появилите се в гаранционния срок дефекти, той дължи предвидената в Договора неустойка.
5. Възложителят и Изпълнителят съставят двустранен протокол за извършената работа. В този протокол се отбелязват дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта/стоката е бил/била неизползваем/а, поради недостатъци или повреди.
6. Ако Изпълнителят закъснее и не се яви до 5 (пет) дни след получаване на уведомителното писмо, Възложителят може да отстрани възникналите повреди за сметка и риск на Изпълнителя, като направените разходи се заплащат от Изпълнителя. В този случай, ако в срок от 5 (пет) работни дни от датата на уведомлението за плащане и издаване на фактурата за плащане Изпълнителят не заплати дължимата сума, то същият дължи освен заплащане на последната, така и неустойка в размер на 0,5% на ден закъснение, но не повече от 20% върху стойността на всички разходи по отстраняване на дефекта.
7. При отказ на Изпълнителя да се състави двустранен протокол за престоя/закъснелото изпълнение на обекта, гаранционният срок ще се удължи съответно с времето на престоя на същия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1..... 2.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на

.....

неразделна част от Договор.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на Е.ОН България Мрежи АД персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Е.ОН България Мрежи АД, действащите вътрешни правилници в Е.ОН България Мрежи АД и приложимите български нормативни актове за безопасност на труда са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители.
4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредни условия на труд. Тези длъжностни лица се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение.
5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед специалните си функции в дружеството, следва да следи, да подпомага организацията и да координира работата на преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като осъществява контрол и предприема съответните мерки за въздействие при нарушаване на нормите по безопасност и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата. Лицата, на които са възложени координиращи функции съгласно предходното изречение се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение. Преди започване на работа тези лица, както и лицата по т.4. и т.б. установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи изпълнението на настоящото Споразумение.
6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.), служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определен в Анекс към настоящото Споразумение.
7. Преди започване на СМР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните площадки и съоръженията за ремонт с двустранен протокол. Страните уточняват координаторите за безопасността на работното място, начина за придвижване до него

(включително маршрутите на придвижване на хора и коли до и на територията на работната площадка), предстоящите работи и проблемите, които биха могли да застрашат здравето и безопасността на персонала и на други работещи и взимат необходимите мерки и др., съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия при строително-монтажни работи. Забранен е престоят на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови подизпълнители извън посочените в протокола места и схеми за придвижване.

8. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекият изпълнител на работата, както и лицата, определени поименно в Анекс към настоящото споразумение.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за осигуряване на ЗБУТ за дейностите, свързани с експлоатацията на /ремонтираните трафопостове, подстанции и т.н./.

10. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само обезопасени и изправни машини, съоръжения и инструменти.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностното лице/лица, което/които да приеме/ат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изисква(т) и извършва(т) проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.

2. Да предостави на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфичните си изисквания за провеждане на инструктаж на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва. Инструктажът се организира и извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да проведе начален инструктаж на всички служители на Изпълнителя по предварително изготвен списък.

4. Да осигурява издаването на наряди / нареждания за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от Правилниците по безопасност на труда и утвърдените от Възложителя Инструкции за безопасност и здраве при работа.

5. Да упражнява контрол върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места.

6. Да упражнява контрол върху спазването на определените в Правилниците и Инструкциите процедури за допускане на групата/групите до работа.

7. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да провеждат контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по техническа безопасност и хигиена на труда.

8. Да изпълнява задълженията си съгласно инструкциите по безопасна работа, свързани със спецификата на предмета на договора.

III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповед и другите документи, които се изискват по Правилниците и Инструкциите за безопасност на труда, при приемане на външен персонал.

2. Да извърши подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителен персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.
3. Да представи в съответния Разпределителен обслужващ център Дирекция най-малко 5 работни дни преди провеждането на началния инструктаж поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители. Не се допускат до извършване на СМР на съответните работни площадки работници и служители, които не са преминали предварително начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд от инспектор от Дирекция Безопасност на труда / Опазване на околната среда.
4. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилниците и Инструкциите за безопасността на труда.
5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата са длъжни да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС (лични предпазни средства) на групите, съгласно изискванията на нормативните и подзаконовите нормативни актове и инструкциите за безопасност при работа.
7. Ръководителите от външния персонал постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за препятстване и отстраняване на нарушенията.
8. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата, съвместно с допускащия (лице от оперативно - ремонтния персонал), да извършват всички записвания по оформянето на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения – искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
10. Да осигурява изпълнение разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
11. Да сключи споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и с наетите от него подизпълнители, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.
12. Да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.
13. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
 - разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
 - разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и необходимите профилактични и периодични медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
 - притежава и представя при поискване необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;

- разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;
- ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка срещу риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство;
- разполага и спазва установена процедура за провеждане на инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;

IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване, оказана първа помощ и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;
 - съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните планове.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- работните площадки, почистени от отпадъци;
- възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
- използваните съоръжения и специална техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Принудителни мерки и санкции

1. Упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, при констатиране на нарушение на правилата за безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:

- да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група (бригада), като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения – искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и Инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

2.....

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

XI. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефон:.....
Факс:.....
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №...../ г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:

.....
Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проекто-договора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата

гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (словом:) лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички неупоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :