

Е.ОН България Мрежи АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

**Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи
за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД**

ПРОЦЕДУРА №11 /25.02.2011 г.

ВАРНА, февруари 2011 г.

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 11/25.02.2011 г. за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществената поръчка;
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение;
- IV. Технически изисквания към дейността по почистване;
- V. Обем на поръчката;
- VI. Начин на провеждане на процедурата на и методика за оценяване ;
- VII. Образци:
 - VII.1. Заявление за участие;
 - VII.2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
 - VII.3. Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - VII.4. Първоначална оферта;
- VIII. Проект на Рамков договор;
- IX. Банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:

Елена Грънчарова

тел.: 052/660 870; факс: 052/660 855; моб.0884 70 32 31;

e-mail: Elena.Grancharova@eon-bulgaria.com

I. Място за решението

II. Място за обявлението

III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение

Е.ОН България Мрежи АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи“, за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД.

Целта на процедурата е да се избере ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на рамков договор за Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи.

Мястото на изпълнение: на територията на Разпределителни обслужващи центрове (РОЦ): РОЦ Варна, РОЦ Габрово и Горна Оряховица, РОЦ Разград и Русе, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Търговище и Шумен.

Срок на договора - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, с опция за удължаване с още 12 (дванадесет) месеца.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. Същите се отправят към отдел Доставка на Е.ОН България ЕАД по факс, писмо или на e-mail: Elena.Grancharova@eon-bulgaria.com. Отговорите се публикуват в 4 (четири) дневен срок в сайта Е.ОН България Мрежи АД:

http://www.eon-bulgaria-grid.com/bulgarian/publications/contractors_information/public_procurement.htm .

Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Икономически и финансови възможности

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

2. Технически възможности и квалификация

Кандидатите трябва да представят:

- Доказателства съгл. чл. 51, ал.1, т. 1, б от ЗОП;
- Валиден сертификат на участника за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна;
- Списък на средногодишен брой работници и служители, назначени на трудов договор за 2010г. - издаден от НАП;
- Информация за офиси и бази в регионалните обслужващи центрове;
- Декларация за ресурсна и техническа обезпеченост: транспортни средства, техника и оборудване, с която разполага Кандидатът;
- Сертификати за качество на използваните консумативи и почистващи препарати;
- Декларация за употребата единствено на професионални почистващи препарати, отговарящи на изискванията за минимизиране на въздействието им над околната среда.
- Кратко описание на дейността на кандидата и неговите ресурси и организационни възможности в свободен текст;
- Други, по преценка на кандидата.

Минимални изисквания:

1. Кандидатът трябва да има минимум 3 години професионален опит в областта на услугите предмет на поръчката;
2. Кандидатът трябва да има изпълнени минимум 10/десет/договора, с предмет сходен с предмета на процедурата за последните 3/три/ години.
3. Оборот от извършване на дейности, сходни с предмета на поръчката, не по-малък от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС сумарно за последните 3 (три) години.

Кандидатите трябва да представят всички документи и да отговарят на всички, изброени по-горе условия.

Кандидатите, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя, няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език.

Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

V. Технически изисквания към дейността по почистване на сгради

Дейностите по почистването се извършват чрез използване на ръчен и машинен способ, оборудване, инвентар, консумативи и хигиенни материали за посочените от Възложителя работни помещения и офиси.

Предвид спецификата на ползване на помещенията дейностите по почистване се диференцират на:

5.1. Основни дейности:**1. Дейности по почистване на административни сгради и ЦОК**

- Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване
- Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини телефони и др./
- Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет
- Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс
- изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от изпълнителя консумативи и тоалетна хартия

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

- Миене на стълбища, фоайета и коридори – 1 път седмично
- Прахосмукиране/измитане и измиване на твърдите подови настилки – 2 пъти седмично
- Почистване на асансьори
- Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните през подходящ интервал
- Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати – 2 пъти месечно
- Почистване на учебни, конферентни и заседателни зали след ползване
- Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др – 1-път месечно
- Влажно забърсване на нетапицирани мебели – 1 път месечно
- Периодично почистване на петна по стени и др. общи части – 1 пъти годишно
- Измитане и оборка на общи прилежащи части около сградата /тротоари/, както и почистване от сняг и лед пред входовете – 2 пъти месечно
- Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения – 1 път годишно
- Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори – 2 пъти годишно

В интервала от 08:00-18:00 часа да се осигури дежурен персонал

2. Дейности по почистване на монтьорски пунктове

- Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване
- Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет
- Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс
- изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от изпълнителя консумативи и тоалетна хартия
- Прахосмукиране/измитане и измиване на твърдите подови настилки
- Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати – 1 път месечно
- Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др – 1 път месечно
- Влажно забърсване на нетапицирани мебели - 1 път месечно
- Периодично почистване на петна по стени и др. общи части – 1 път годишно
- Измитане и оборка на общи прилежащи части около сградата /тротоари/, както и почистване от сняг и лед пред входовете – 1 път месечно
- Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения – 1 път годишно
- Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори – 1 път годишно

3. Дейности по почистване на подстанции

- Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет
- Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване
- Прахосмукиране/измитане и измиване на твърдите подови настилки
- Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс
- Изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от изпълнителя консумативи и тоалетна хартия

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

- Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати – 1 път годишно
- Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др – 1 път годишно
- Влажно забърсване на нетапицирани мебели - 1 път годишно
- Периодично почистване на петна по стени и др. общи части – 1 път годишно
- Измитане и оборка на общи прилежащи части около сградата /тротоари/, както и почистване от сняг и лед пред входовете – 2 пъти годишно
- Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения – 1 път годишно
- Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори – 1 път годишно

5.2. Допълнителни дейности:

1. Основно почистване на помещение;
2. Почистване на помещение след ремонт;
3. Разчистване на помещение и транспортиране на отпадъци;
4. Измиване на прозорци;
5. Почистване на щори;
6. Почистване на прилежащи площи;
7. Косене;
8. Разчистване на сняг;

V. Обем на поръчката

Основни дейности:

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²
ВАРНА		
1	Административна сграда ул. "Оборище" 13а - Диспечерска зала	450
1	Административна сграда на ул. "Девня" 2 - офиси	500
2	Дизелова централа, ул. Девня 2	625
1	Център за обучение по безопасност, ул. Девня 2	150
1	ЦОК Варна, ул Девня 2	300
2	Монтьорски пунктове, ул. Девня 2	400
2	Склад Варна - север, Владиславово	130
2	Монтьорски пункт Възраждане, ВС 822	80
2	Монтьорски пункт кв. Аспарухово	80
2	Монтьорски пункт Владиславово, ВС 850	100
2	Монтьорски пункт Долен чифлик	120
2	Монтьорски пункт Суворово	25
2	Монтьорски пункт Провадия	250
2	Подстанция "Девня 2" гр. Девня	150
3	Подстанция "Център" ул Оборище	110
3	Подстанция "Юг" ул. Девня 2	210
3	Подстанция "Максуда"	100
3	Подстанция "Аспарухово"	100
3	Подстанция "Изток" ул. Мир	115
2	Подстанция "Чайка" ул. Марин Дринов	800

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²
ДОБРИЧ & СИЛИСТРА		
1	Административна сграда Добрич, ул. 25-ти септември 66	400
1	ЦОК Добрич, ул. 25-ти септември	70
2	Монтьорски пункт Маяк	50
2	Монтьорски пункт Балик	60
1	Диспечерска зала Добрич, бул. Трети март	60
2	Подстанция "НОНА", Добрич, жк Дружба	180
2	Подстанция "КРУШАРИ", Крушари	110
2	Монтьорски пункт Шабла	120
2	Монтьорски пункт Балчик	230
2	Монтьорски пункт Крушари	180
2	Монтьорски пункт Тервел	120
2	Монтьорски пункт Ген. Тошево	180
1	Административна сграда гр. Силистра, ул. В. Търново 56	300
1	Административна сграда гр. Силистра, ул. В. Търново 56	100
1	ЦОК Силистра ул. В. Търново 56	200
2	Монтьорски пунктове Силистра, ул. В. Търново 56	120
2	Монтьорски пункт Дулово	150
2	Монтьорски пункт Тутракан	100
ШУМЕН & ТЪРГОВИЩЕ		
1	Административна сграда Шумен, ул Плиска 1	450
1	ЦОК Шумен, ул. Плиска 1	250
2	Монтьорски пунктове Шумен, ул Плиска 1	200
2	Монтьорски пункт Смядово	150
2	Монтьорски пункт Хитрино	100
2	Монтьорски пункт Каолиново	170
2	Монтьорски пункт Велики Преслав	200
2	Монтьорски пункт Нови Пазар	100
1	Административна сграда, ул Търговище, ген Столетов 14	500
1	ЦОК Търговище ул. Ген Столетов 14	200
2	Монтьорски пункт Търговище, ул. ген Столетов 14	150
2	Монтьорски пункт Попово	230
2	Монтьорски пункт Антоново	90
2	Монтьорски пункт Омуртаг	150
РУСЕ & РАЗГРАД		
1	Административна сграда Русе ул. "Мостова" 6	1500
1	ЦОК Русе, ул. Мостова 6	200
2	Монтьорски пункт Русе, Север, ул. Мостова 6	70
2	Складове и логистика "Липник"	235
2	Подстанция "Център", ул. Мостова	120
2	Подстанция "Приста", бул. Трети март	80
2	Подстанция "Левента", жк Дружба	83
2	Монтьорски пункт "Сливо поле"	45

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²
2	Монтьорски пункт "Две могили"	90
2	Монтьорски пункт Бяла	110
1	Административна сграда Разград, ул. Д. Ненов 13	700
1	ЦОК Разград, ул. Д. Ненов 13	150
2	Подстанция "Абритус"	107
2	Складова база и логистика, ул. Княз Борис 101	60
2	Монтьорски пунктове Разград, ул. Княз Борис 101	150
2	Монтьорски пункт релейчици, ул. Княз Борис 102	70
2	Подстанция Тетово	95
2	Монтьорски пункт Кубрат	80
2	Подстанция "Завет"	45
2	Монтьорски пункт Исперих	60
ГОРНА ОРЯХОВИЦА & ГАБРОВО		
1	Монтьорски пунктове Велико Търново, ул. Д. Рашев	300
3	Подстанция "Картала", ул. Ангел Каралийчев	95
1	ЦОК Велико Търново, ул. Мизия 23	30
2	Подстанция "Дълга лъка"	160
2	Подстанция Велико Търново, ул. Д. Рашев	100
1	Административна сграда Горна Оряховица, бул. Съединение	1400
1	ЦОК Горна Оряховица, бул. Съединение	200
1	Административна сграда Горна Оряховица, бул. Съединение	800
2	Складова база и логистика	80
2	Монтьорски пункт Горна Оряховица, ул. "Х. Димитър" 39	100
2	Трансформаторна работилница и халета, Горна Оряховица	800
2	Монтьорски пункт Лясковец	120
2	Монтьорски пункт Свищов	100
2	Монтьорски пункт Стражица	100
2	Монтьорски пункт Елена	150
2	Монтьорски пункт Златарица	120
2	Монтьорски пункт Павликени	160
2	Монтьорски пункт Севлиево, ул. Н. Петков	150
1	Административна сграда Габрово, ул. Орловска 1	300
1	ЦОК Габрово, ул. Орловска 1	150
2	Монтьорски пунктове гр. Габрово, ул. Орловска 169	400
2	Подстанция "Синкевица"	180
2	Монтьорски пункт Трявна, ул. ПР Славейков	65
2	Монтьорски пункт Дряново, ул. Н. Мушанов	100

Посочените сгради и съответните им квадратури са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление и методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.

и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

Заявлението се изготвя по образеца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие.

Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се записва: „Документи за подбор”, предмета на обществената поръчка.

За участие в първият етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават само заявление на адрес:

Е.ОН България ЕАД
Отдел Доставка
Бизнес Парк Варна – сграда В6
9009 Варна

ВАЖНО: Кандидатите подават Оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

Подаването и оценката на заявленията за участие се извършват по реда на ЗОП, на адрес и в срок, посочени в обявлението;

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на Кандидатите.

Гаранция за участие.

1. За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.

2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата.

Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на Кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да пристъпи към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от Кандидатите в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от участие в процедурата Кандидатите, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и документацията.

Допуснатите до II-ри етап Кандидати се поканват да подадат първоначална оферта, състояща се от финансова част, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците:

Подготовка на първоначалната оферта

Участникът трябва да представи първоначална оферта, по реда на чл. 57, ал. (1), ал. (2), т.2 и 3, ал. (3) и ал. (4) от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка,.

- пликът е с надпис "Предлагана цена".

Офертата се изготвя по образца на Документацията за участие и съдържа:

- Цена;
- Условия на изпълнение;
- Начин на плащане;
- Срок на изпълнение след заявка;
- Срок на валидност на офертата;

Важно: Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

След изтичане на срока за подаване на оферти всеки опит на Участниците да извършват изменения и/или допълване на офертите ще се счита за оттегляне на същите и като такава ще бъде отхвърлена.

Провеждане на договаряне с поканените участници

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне, може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето.

Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди договаряне.

- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.

- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите и окончателните договорености, постигнати с всеки участник, по следната методика:

Основни критерии (ОК):

1. Цена за основни дейности (T_1) – $K_1 = 90\%$,

като $T_1 = C_{1min} / C_1 * 100$

C_{1min} – най-ниската оферирана стойност, формирана като сума от единичните цени за почистване на отделните типове сгради умножени по ориентировъчните квадратури на сградите;

C_1 - оферирана стойност, формирана като сума от единичните цени за почистване на отделните типове сгради, умножени по ориентировъчните квадратури на сградите, предложена от участника.

2. Цена за допълнителни дейности(T_2) – $K_2 = 10\%$,

като $T_2 = C_{2min} / C_2 * 100$

C_{2min} – най-ниската оферирана стойност на общата цена, формирана като сума от единичните цени, за допълнителните дейности.

C_2 - оферирана стойност, формирана като сума от единични цени, за допълнителните дейности.

ОК = 0,9 T_1 + 0,1 T_2

Допълнителни критерии (ДК):

3. Срок на плащане (T_3) – $K_3 = 70\%$;

Като $T_3 = T_3 \text{ участника} / T_3 \text{ max} * 100$

4. Срок на изпълнение след заявка (T_4) – $K_4 = 30\%$;

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Като $T_4 = T_4 \text{ min} / T_4 \text{ участника} \times 100$

$$DK = 0,7 T_3 + 0,3 T_4$$

Комплексна оценка за участник (КО):

$$KO = 90\% OK + 10\% DK,$$

където:

T – брой точки;

Максималният брой точки, които може да получи всеки участник по всеки от критериите е 100;

k – коефициент на тежест, %.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, на основание проведената процедура, сключва рамков договор за изпълнение предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне за
възлагане на обществена поръчка

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

От: _____
 Адрес: гр. _____ ул. _____
 №. _____ тел.: _____/_____, факс: _____/_____, E-mail _____
 .mail _____
 вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с
 ЕИК _____ IBAN: _____
 _____ BIC: _____
 _____ Банка: _____
 Лице за контакти: _____
 тел.: _____/_____, факс: _____/_____, E-mail _____
 Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи“, за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД, Декларираме, че сме запознати с документация, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

- Приложение № 1 - Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 3 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 4 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- Приложение № 5 - Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 6 - Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 7 - Документ за внесена гаранция за участие в размер на 2500(две хиляди и петстотин) лева - оригинал. Когато гаранцията за участие е под формата

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от **120 дни** след обявената дата на отваряне на заявленията;

- Приложение № 8 - Други документи и доказателства по преценка на кандидата;
- Приложение № 9 - Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (длъжност)

Дата: 2011 год.

Забележка: Документите, които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в
 гр., настоящ адрес в гр.,
 община, ул. л. к.
 №....., издадена от, гр....., на
 г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
 "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
 представляващ..... - кандидат за участие в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с
настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №,
издадена от гр., на г. управител
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на ".....
....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
.....представляващ.....
кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (*невярното се задрасква*), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН, с постоянен адрес в гр.....,
настоящ адрес в гр., община.....,
ул., л. к. №,
издадена от, гр.,
на г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

Адрес: ул. Девня 2, Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет: Вернер Хаберкорн

Член на Управителния Съвет: Анатоли Русанов Токмакчиев/Мартин Петров Мирчев

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Рег. по ф. Дело №...../ г. по описа

на Градски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 1 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

От: _____
 Адрес: гр. _____ ул. _____
 №. _____ тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail
 : _____ вписано в Търговския регистър към Агенцията по
 вписванията ЕИК _____ IBAN: _____
 _____ BIC: _____
 Банка: _____
 Лице за контакти: _____ тел.:
 _____ / _____, факс: _____ / _____, E-mail : _____
 Адрес за кореспонденция: гр. _____ код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи** за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (**не по-малко от 90 дни**) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

Основни дейности:

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²	ед.цена/ лв./кв.м, без ДДС	обща стойност, лв., без ДДС
ВАРНА				

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²	ед.цена/ лв./кв.м, без ДДС	обща стойност, лв., без ДДС
1	Административна сграда ул. "Оборище" 13а - Диспечерска зала	450		
1	Административна сграда на ул. "Девня" 2 - офиси	500		
2	Дизелова централа, ул. Девня 2	625		
1	Център за обучение по безопасност, ул. Девня 2	150		
1	ЦОК Врна, ул Девня 2	300		
2	Монтьорски пунктове, ул. Девня 2	400		
2	Склад Варна - север, Владиславово	130		
2	Монтьорски пункт Възраждане, ВС 822	80		
2	Монтьорски пункт кв. Аспарухово	80		
2	Монтьорски пункт Владиславово, ВС 850	100		
2	Монтьорски пункт Долен чифлик	120		
2	Монтьорски пункт Суворово	25		
2	Монтьорски пункт Провадия	250		
2	Подстанция "Девня 2" гр. Девня	150		
3	Подстанция "Център" ул Оборище	110		
3	Подстанция "Юг" ул. Девня 2	210		
3	Подстанция "Максуда"	100		
3	Подстанция "Аспарухово"	100		
3	Подстанция "Изток" ул. Мир	115		
2	Подстанция "Чайка" ул. Марин Дринов	800		
ДОБРИЧ & СИЛИСТРА				
1	Административна сграда Добрич, ул. 25-ти септември 66	400		
1	ЦОК Добрич, ул. 25-ти септември	70		
2	Монтьорски пункт Маяк	50		
2	Монтьорски пункт Балик	60		
1	Диспечерска зала Добрич, бул. Трети март	60		
2	Подстанция "НОНА", Добрич, жк Дружба	180		
2	Подстанция "КРУШАРИ", Крушари	110		
2	Монтьорски пункт Шабла	120		
2	Монтьорски пункт Балчик	230		
2	Монтьорски пункт Крушари	180		
2	Монтьорски пункт Тервел	120		
2	Монтьорски пункт Ген. Тошево	180		
1	Административна сграда гр. Силистра, ул. В. Търново 56	300		
1	Административна сграда гр. Силистра, ул. В. Търново 56	100		
1	ЦОК Силистра ул. В. Търново 56	200		
2	Монтьорски пунктове Силистра, ул. В. Търново 56	120		
2	Монтьорски пункт Дулово	150		

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²	ед.цена/ лв./кв.м, без ДДС	обща стойност, лв., без ДДС
2	Монтьорски пункт Тутракан	100		
ШУМЕН & ТЪРГОВИЩЕ				
1	Административна сграда Шумен, ул Плиска 1	450		
1	ЦОК Шумен, ул. Плиска 1	250		
2	Монтьорски пунктове Шумен, ул Плиска 1	200		
2	Монтьорски пункт Смядово	150		
2	Монтьорски пункт Хитрино	100		
2	Монтьорски пункт Каолиново	170		
2	Монтьорски пункт Велики Преслав	200		
2	Монтьорски пункт Нови Пазар	100		
1	Административна сграда, ул Търговище, ген Столетов 14	500		
1	ЦОК Търговище ул. Ген Столетов 14	200		
2	Монтьорски пункт Търговище, ул. ген Столетов 14	150		
2	Монтьорски пункт Попово	230		
2	Монтьорски пункт Антоново	90		
2	Монтьорски пункт Омуртаг	150		
РУСЕ & РАЗГРАД				
1	Административна сграда Русе ул. "Мостова" 6	1500		
1	ЦОК Русе, ул. Мостова 6	200		
2	Монтьорски пункт Русе, Север, ул. Мостова 6	70		
2	Складове и логистика "Липник"	235		
2	Подстанция "Център", ул. Мостова	120		
2	Подстанция "Приста", бул. Трети март	80		
2	Подстанция "Левента", жк Дружба	83		
2	Монтьорски пункт "Сливо поле"	45		
2	Монтьорски пункт "Две могили"	90		
2	Монтьорски пункт Бяла	110		
1	Административна сграда Разград, ул. Д. Ненов 13	700		
1	ЦОК Разград, ул. Д. Ненов 13	150		
2	Подстанция "Абритус"	107		
2	Складова база и логистика, ул. Княз Борис 101	60		
2	Монтьорски пунктове Разград, ул. Княз Борис 101	150		
2	Монтьорски пункт релейчици, ул. Княз Борис 102	70		
2	Подстанция Тетово	95		
2	Монтьорски пункт Кубрат	80		
2	Подстанция "Завет"	45		
2	Монтьорски пункт Исперих	60		
ГОРНА ОРЯХОВИЦА & ГАБРОВО				
1	Монтьорски пунктове Велико Търново, ул. Д. Рашев	300		
3	Подстанция "Картала", ул. Ангел Каралийчев	95		

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

Тип почистване	Регионален обслужващ център	площ м ²	ед.цена/ лв./кв.м, без ДДС	обща стойност, лв., без ДДС
1	ЦОК Велико Търново, ул. Мизия 23	30		
2	Подстанция "Дълга лъка"	160		
2	Подстанция Велико Търново, ул. Д. Рашев	100		
1	Административна сграда Горна Оряховица, бул. Съединение	1400		
1	ЦОК Горна Оряховица, бул. Съединение	200		
1	Административна сграда Горна Оряховица, бул. Съединение	800		
2	Складова база и логистика	80		
2	Монтьорски пункт Горна Оряховица, ул. "Х. Димитър" 39	100		
2	Трансформаторна работилница и халета, Горна Оряховица	800		
2	Монтьорски пункт Лясковец	120		
2	Монтьорски пункт Свищов	100		
2	Монтьорски пункт Стражица	100		
2	Монтьорски пункт Елена	150		
2	Монтьорски пункт Златарица	120		
2	Монтьорски пункт Павликени	160		
2	Монтьорски пункт Севлиево, ул. Н. Петков	150		
1	Административна сграда Габрово, ул. Орловска 1	300		
1	ЦОК Габрово, ул. Орловска 1	150		
2	Монтьорски пунктове гр. Габрово, ул. Орловска 169	400		
2	Подстанция "Синкевица"	180		
2	Монтьорски пункт Трявна, ул. ПР Славейков	65		
2	Монтьорски пункт Дряново, ул. Н. Мушанов	100		
Обща стойност:				

Допълнителни дейности:

№	Допълнителни дейности	Ед. Цена, лв./м ² , без ДДС
1	Основно почистване на помещение	
2	Осчистване на помещение след ремонт	
3	Разчистване на помещение и транспортиране на отпадъци	
4	Измиване на прозорци	
5	Почистване на щори	
6	Почистване на прилежащи площи	

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

№	Допълнителни дейности	Ед. Цена, лв./м2, без ДДС
7	Косене	
8	Разчистване на сняг	
	Сума:	

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и включват всички разходи за поддържане и почистване на сгради и прилежащи площи, използвани консумативи, работна заплата и осигурителни вноски на наетия персонал, командировки, пътни, квартирни, превоз, машини, техника, разрешителни, разходи за застраховки, както и непредвидени разходи и печалба.

- Единичните цени за отделните видове дейности са в лева, без ДДС.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, е валидна единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Без аванс чрез банков превод, в срок от (.....) дни (**не по-малко от 30**) от датата на представяне на съответните документи, удостоверяващи изпълнението на поръчката и оригинална фактура за дължимата стойност.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЛЕД ЗАЯВКА

.....календарни дни;

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

.....(**не по - малко от 90**) календарни дни от датата на представяне на офертата.

V. ДРУГИ - по преценка на кандидата

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Забележка 1: Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

Забележка 2: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ ЗА РАМКОВ ДОГОВОР

№ / 20.....

Днес,20..... год., в гр. Варна между:

Е.ОН България Мрежи АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, ул. Девня № 2, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС - Вернер Хаберкорн, Мартин Мирчев и Анатоли Токмакчиев, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

..... със седалище и адрес на управление:....., ул.
..... №....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от -
....., наричано по-нататък
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

заедно наричани за краткост „Страните“

в изпълнение на Решение № /2011 г. на Управителния съвет на Е.ОН България Мрежи АД за избор на изпълнител в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи** за нуждите на Е.ОН България мрежи АД,

на основание чл. 93а – чл. 93в във връзка с чл. 41 – чл. 45 от Закона за обществените поръчки

се подписа настоящия Рамков договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ, СРОК

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва комплексно почистване на сгради и прилежащи площи, подробно описани в Приложение 2-Списък на обектите за почистване и в съответствие с Приложение №1 –Ценова оферта, неразделна част от Рамковия договор, при условията и в сроковете, договорени в същия.

Чл.2. Предметът на Рамковия договор се изпълнява на територията на следните РОЦ (Регионален обслужващ център): РОЦ Варна, РОЦ Габрово и Горна Оряховица, РОЦ Разград и Русе, РОЦ Добрич и Силистра, РОЦ Търговище и Шумен.

Чл.3. Основните дейности предмет на договора се извършват по график, утвърден от Възложителя.

Чл.4(1) Допълнителните дейности по видове, срок и място на изпълнение се определят с отделни поръчки, възложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като:

т.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпрати до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена поръчка по факс, сканирана по e-mail, по поща или куриер.

т.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице приеме направеното предложение и върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписано Потвърждение на поръчката съгласно посочените в поръчката срокове.

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

(2) Образецът на поръчката и на Потвърждението на поръчката се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5. В конкретната поръчка страните не могат да уговорят условия, които се различават от уговорените в този Рамков договор.

Чл.6. Срокът на действие на Рамковия договор емесеца от датата на подписването му с опция за удължаване до при взаимно съгласие между страните и подписване на допълнително споразумение към Рамковия договор. Срокът на действие на Рамковия договор, заедно с всичките му продължавания, не може да бъде по-дълъг от четири години, освен ако не са изпълнени условията на чл. 93 а, ал. 1, изр. последно от Закона за обществените поръчки

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7 Прогнозната стойност/Стойността на Рамковия договор е (.....) лева без ДДС.

Чл.8(1).Стойността на услугата се формира на базата на единични цени, подробно описани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от настоящия договор-/Приложение №1/.

(2). Всички единични цени по Приложение 1 са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на актуализация.

Чл.9(1)Плащания по този Рамков договор ще се извършват ежемесечно на база извършени през предходния месец услуги в дневен срок от датата на представяне на надлежно попълнена данъчна фактура и двустранно подписан протокол за извършените дейности.

(2) Всички плащания по настоящия договор се извършват по банков път чрез преводи по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в уговорените в Договора срокове.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.10 (1) Гаранцията за изпълнение на Рамковия договор е в размер на% от прогнозната стойност на Рамковия договор и възлиза на(.....) лева, внесена във формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Рамковия договор, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност до изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.11 (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Рамковия договор или отделните договори за доставка, сключени въз основа на него.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

Чл.12 При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Рамковия договор размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на

гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали Рамковия договор, с което се считат за развалени и неприключените отделни договори за доставка.

Чл.13 (1) При прекратяване или разваляне на Рамковия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение до 1 (един) календарен месец след изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Рамковия договор, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване от компетентния съд на Република България. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на Рамковия договор да извършва проверки относно качеството на дейностите по почистването, влаганите консумативи и хигиенни материали, без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Проверките могат да се извършват и от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ независимо лице.

(2) Проверката и резултатите от нея се удостоверяват с двустранно подписан Протокол

Чл.16. При констатиране на некачествено почистване, влагане на некачествени консумативи и хигиенни материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани нередностите.

Подмяната на некачествени консумативи и хигиенни материали и/или отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се извършва в рамките на договорения срок.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя броя на обектите, предмет на настоящия договор /Приложение2/ с подписване на допълнително споразумение между страните.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп до обектите си, чието почистване е предмет на настоящия договор в рамките на предварително договорено работно време за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безвъзмездно ползване на електрическа енергия и вода, необходими за извършване на услугата, предмет на договора;

(3) Да предостави по свое усмотрение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сервизни помещения за съхраняване на уредите и средствата за почистване;

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена съгласно условията на този Рамков договор;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва на трети лица изпълнението на договорните си задължения, освен ако съгласно изискванията на ЗОП предварително не е оповестил намерението си да ползва подизпълнители, които следва да бъдат одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.20(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава полагащото се възнаграждение, съгласно условията на договора.

(2). Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация, с оглед изпълнението на

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

предмета на настоящия договор.

Чл.21(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложената му работа, съгласно условията и сроковете, уговорени с настоящия договор.

(2). Да осигури персонал с необходимия опит и квалификация и ръководител, компетентен да извършва правилен надзор върху работата.

(3). Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лицата почистващи сградите, лицата за контакт по организационни въпроси, както и своевременно да отразява настъпили промени.

(4). Да закупува за своя сметка всички почистващи препарати и консумативи, необходими за извършване на услугите.

(5). Да пази и съхранява обзавеждането и инвентара в работните и сервизни помещения при изпълнение на възложените му дейности в от настоящия договор.

(6). Да изготвя и предоставя надлежно попълнен платежен документ за всеки обект поотделно, придружен с двустранно подписан протокол за извършени услуги в срок до 5/пето/ число на месеца, следващ месеца, за който се отнася плащането.

(7). Да изпълнява своите задължения добросъвестно и в съответствие с договорените условия.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22 При неспазване на уговорения срок на доставка и неизпълнение на задълженията по Рамковия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден върху стойността на недоставената стока, но не повече от 20% от стойността на доставката.

Чл.23 При неизпълнение на задължението за плащане по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент, на БНБ, плюс 10 /десет/ пункта надбавка върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

Чл.24 (1) Неустойката по този Рамков договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Рамковия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Рамковия договор.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Рамковия договор от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.25 (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Рамков договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата „Е.ОН България“, техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 3% от прогнозната стойност на Рамковия договор, възлизаща на лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.26 Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл.27 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

Чл.28 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Чл.29 Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ

Чл.30 (1) Страните по този Рамков договор не могат да го изменят:

(2) Изменение на сключения Рамков договор се допуска по изключение само:

- когато в резултат на непреодолима сила, по смисъла на раздел X, се наложи промяна в сроковете на Рамковия договор;
- при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- при изменение на държавно регулирани цени, в случай, че изпълнението на Рамковия договор продължи повече от 12 месеца.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.31. Рамковият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

(1) С изтичане на срока на Рамковия договор,

(2) При условията на чл.12;

(3) При условията на чл.29 от Рамковия договор;

(4) По взаимно писмено съгласие между страните;

(5) Едностранно от Възложителя с писмено предизвестие от Възложителя, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави повече от/...../ календарни дни изпълнението на дейностите, предмет на договора;

(6) В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от Търговския закон.

Чл.32. В случая на прекратяване при условията на т. чл.74 (2), (3), и (5) страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на Рамковия договор.

Чл.33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Рамковия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на Рамковия договор.

Чл.34. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорните си задължения, поради причини, за които отговаря или ги изпълни неточно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Рамковия договор както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличността на съответните основания с 10 дневно писмено предизвестие или, ако желае може да постави допълнителен срок за преодоляване или отстраняване на обстоятелствата, налагащи прекратяване на Рамковия договор. Предоставянето на този допълнителен срок не се счита за продължаване на уговорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни коректно договорните си задължения, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно писмено Рамковия договор от датата на изтичане на допълнителния срок. При прекратяването на Рамковия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от 10 % върху стойността на неизпълнената работа.

(2) При прекратяване на Рамковия договор, договорените гаранционни условия за успешно завършените работи се запазват като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35 С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.О България, публикувани на страницата на Е.ОН България Мрежи АД- www.eon-bulgaria-grid.com.

Чл.36 Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

Чл.37 Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на Рамковия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.38 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения Рамков договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от Рамковия договор. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл.39 За всички въпроси, неуредени в настоящия Рамков договор, се прилага Законът за обществените поръчки и подзаконовите актовете по прилагането му, като субсидиарно приложение намират и останалите актове на българското гражданско и търговско право. Настоящият Договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от/датата на сключването му.

Неразделна част от настоящия Договор са:

- Приложение № 1 – Списък на обектите за почистване;

Комплексно почистване на сгради и прилежащи площи за нуждите на Е.ОН България мрежи АД

- Приложение № 2 – Ценова оферта;
- - Гаранция за изпълнение;
- Изискуемите документи по чл. 42 от ЗОП.

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
 - BIC UNCRBGSF
 - Банка: УниКредитБулбанк
 - ЕИК 104518621
-
- ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 - IBAN
 - BIC
 - Банка:
 - ЕИК.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

1.....

Вернер Хаберкорн

Член на УС

2.....

Мартин Мирчев

Член на УС

3.....

Анатоли Токмакчиев

Член на УС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефон:.....
Факс:.....
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Регистрирана по ф. Дело №...../ г.
По описа на Градски / Окръжен съд
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАННИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:
Договор № / (попълва се след сключване)
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на
(словом:.....)

лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :