

# **Е.ОН България Мрежи АД**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:  
РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЗАКРИТА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА  
УРЕДБА 20кV НА  
ПОДСТАНЦИЯ ЮГ, ГРАД ВАРНА**

**ПРОЦЕДУРА № 14 /2011 г.**

**ВАРНА, МАРТ 2011 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 14 / 25.03.2011 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.
- IV. Обем на поръчката.
- V. Технически изисквания.
- VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление и методика за оценяване на офертите.
- VII. Образци:
  - VII.1. Заявление за участие;
  - VII.2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
  - VII.3. Декларация за участие или неучастие на подизпълнители;
  - VII.4. Банкова гаранция за участие в процедурата;
  - VII.5. Декларация за запознаване с условията в ЗРУ подстанция Юг;
  - VII.6. Оферта:
    - Техническа;
    - Ценова;
- VIII. Проект на договор.
- IX. Банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:

Ваня Маринова

Тел: 052 / 660 503; факс: 052 / 660 855;

E – mail: [Vanya.Marinova@eon-bulgaria.com](mailto:Vanya.Marinova@eon-bulgaria.com)

## **I. Място за решението**

## **II. Място за обявлението**

### **III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение.**

Е.ОН България Мрежи АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: Реконструкция на закрыта разпределителна уредба 20kV на подстанция Юг, град Варна.

Целта на процедурата е да се избере ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на договор за пълен инженеринг.

Срок на договора: до 5 (пет) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

Мястото на изпълнение:

Франко подстанция Юг, град Варна.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. Същите се отправят към отдел Доставка на Е.ОН България ЕАД по факс, писмо или на e-mail:

[Vanya.Marinova@eon-bulgaria.com](mailto:Vanya.Marinova@eon-bulgaria.com)

Отговорите се публикуват в 4 (четири) дневен срок в сайта Е.ОН България Мрежи АД: [http://www.eon-bulgaria-grid.com/bulgarian/publications/contractors\\_information/public\\_procurement.htm](http://www.eon-bulgaria-grid.com/bulgarian/publications/contractors_information/public_procurement.htm)

Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

#### **Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:**

##### **1. Икономически и финансови възможности**

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

##### **2. Технически възможности и квалификация**

Кандидатите трябва да представят:

- Доказателства съгл. чл. 51, ал.1, т. 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, от ЗОП;
- В случаите когато кандидатът не е производител на стоките, той трябва да представи нотариално заверено копие или оригинал на документ от фирмата производител за официално представителство на територията на страната или региона, включващ описание на съответните правомощия дадени му от производителя. От документа да е видно кой е заводът производител и местоположението му. Документът трябва да бъде надлежно подписан и подпечатан от производителя на стоките, придружен с превод на български език, ако производителят е чуждестранно лице;
- Декларация от производителя, че в случай на сключване на договор се задължава да произведе предвидените в договора количества за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД;
- Сертификати за внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2000 или еквивалентна, на производителя и търговеца;
- Сертификати за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2000 или еквивалентна, на производителя;
- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по BS OHSAS 18001 (или аналогична) на производителя;
- Застраховка професионална отговорност в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171 от ЗУТ;
- Удостоверение от камара на строителите в България - Централен професионален регистър на строителя за придобита Трета група – Строежи от първа до трета категория;
- Други по преценка на кандидата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да анулира процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на

Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

#### **IV. Обем на поръчката**

Количествата за доставка са:

шкаф КРУ извод	бр.	50
шкаф КРУ защита трансформатор	бр.	1
шкаф КРУ мерене	бр.	6

#### **V. Технически изисквания**

Посоченото техническо задание е задължително изискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Задача на КАНДИДАТИТЕ е да се оферира пълен инженеринг.

### **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

#### **1. Общи сведения.**

Настоящото техническо задание се отнася за реконструкция на ЗРУ 20kV на подстанция „Юг“ – гр. Варна. Проекта да отговаря на изискванията на Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, международните и българските стандарти, както и настоящите технически изисквания. Използваните стандарти да бъдат посочени в документацията на изделията.

Уредба 20 kV е оборудвана през 70-те години на 20 век и към днешна дата монтираните в нея съоръжения са амортизирани и с изчерпан ресурс, като самата уредба не позволява развитие и възможност за присъединяване на нови консуматори.

#### **2. Обхват на проекта.**

Проектиране (АС и Ел. част) и изграждане на съвременна уредба с възможност за присъединяване на нови консуматори и с минимални разходи за експлоатация в бъдеще.

Настоящата реконструкция да се предвиди в следните етапи:

- 2.1 Демонтаж на съоръженията от едната страна на уредба 20kV строителен ремонт на помещението и монтаж на уредба КРУ на тяхно място. Монтажът да се извърши на втория етаж уредбата. На първи етаж на уредбата да се монтират кабелни лавици за разполагане на кабелите средно напрежение. Да се изгради втори вход на 2 етаж на уредбата с размери позволяващи безпрепятствено за внасяне на оборудването в помещението.
- 2.2 Премахване на съоръженията от втората страна на уредба 20kV, строителен ремонт и монтаж на уредба КРУ на тяхно място.
- 2.3 Изграждане на система за телемеханика, която ще е обект на друга поръчка

#### **3. Комплектност на предложението.**

Кандидатът трябва да представи в своето предложение необходимата техническа документация (включително каталози) в съответствие с настоящите технически изисквания както следва:

- 3.1 Декларация за съответствие .
- 3.2 Технически данни и характеристики на предлаганите устройства.

- 3.3 Сертификати за произход, съответствие и качество.
- 3.4 Инструкция за монтаж с необходимите монтажни чертежи.
- 3.5 Да се представят протоколи от последните типови изпитания от акредитирана лаборатория.
- 3.6 Гаранционна карта.
- 3.7 Инструкция за експлоатация на български език.

#### **4. Строително-монтажни работи, които трябва да се извършат**

- 4.1 Проектиране;
- 4.2 Секционирание на шинна система;
- 4.3 Изграждане на временна преграда между действащата секция и тази, която ще се премахва;
- 4.4 Прехвърляне на изводите от секцията, която ще се премахва към оставащата в работа;
- 4.5 Изработка и монтаж на втора врата към помещението на уредбата за внасяне на оборудването. След внасянето на оборудването да се изгради външна площадка и стълба – съгласно изискванията на наредба 3;
- 4.6 Укрепване на плочата на ЗРУ с метална конструкция, оразмерена да издържа увеличеното натоварване;
- 4.7 Пробиване на отвори за кабелите на изводите към КРУ. В отвора да се циментира PVC тръба;
- 4.8 Изработка на фундамент за КРУ – метална рамка за 57бр. КРУ;
- 4.9 На първи етаж да се монтират стелажи за кабелите средно напрежение. Всяка лавица да е оразмерена за поставяне на кабелите на четири извода;
- 4.10 Преградните стенички на килиите на първи етаж, нямащи отношение към стабилността на сградата да се премахнат;
- 4.11 Монтаж на КРУ и въвеждане в експлоатация, прехвърляне на изводи 20kV към новата уредба;
- 4.12 Премахване на втората секция, подготовка за монтаж на уредба КРУ на нейното място – изработка на метална рамка – фундамент и укрепване на плочата;
- 4.13 След монтажа на всички фундаменти за КРУ(метални рамки) на пода на помещението да се постави замазка от тип „разливен под“. Замазката трябва да осигурява достатъчно сцепление срещу подхлъзване;

#### **5. Изисквания към КРУ**

- 5.1 Да се изгради КРУ от стандартни модули, с елегазова (SF<sub>6</sub>) изолация и вакуумни прекъсвачи организирано в шест секции, по конфигурация съгласувана с Възложителя.
- 5.2 Да се организира мерене на напрежението на всяка секция, като напрежените трансформатори да бъдат защитени първично с предпазители.
- 5.3 КРУ трябва да може да се разширява безпроблемно с допълнителни панели.
- 5.4 Задвижващия механизъм на вакуумния прекъсвач да бъде по възможност извън газовия отсек (елегазовия контейнер).
- 5.5 Да има визуализация на налягането на SF<sub>6</sub>.
- 5.6 Шинната система да е оразмерена за  $I_n=1250A$ ,  $I_{кс}=25kA$
- 5.7 Прекъсвачи – вакуумни, с номинален ток  $I_n=1250A$ ,  $I_{кс}=25kA$ , с пружинно моторно задвижване 220 VDC. Да съответстват на стандарта IEC 62271-100, с вакуумни камери, вградени в елегазовия контейнер. При нормални експлоатационни условия да не се нуждаят от сервизно обслужване и да са оборудвани с:
  - аварийно ръчно изключване;
  - бутони за механично включване и изключване;
  - механични индикатори за положението на прекъсвача и задвижването;

- механичен брояч;
- 5.8 Уредбата ще се изгради в шест секции на два етапа:
- 1 етап - Доставка и монтаж на 24 броя изводни КРУ с прекъсвач, 1бр. „Защита трансформатор“, 3бр. КРУ мерене.
  - 2 етап - Доставка и монтаж на 26 броя изводни КРУ, 3бр. КРУ мерене.

Забележка: Точния брой КРУ на двата етапа ще се уточни по време на тръжната процедура.

- 5.9 Разединителите да са трипозиционни, комбинирани със земен нож, с моторно задвижване като позволяват и ръчно задвижване при аварийни ситуации. Да има индикация за положението им.
- 5.10 Всички изводи да бъдат оборудвани с по три токови измервателни трансформатора, с клас на точност 0,2/3P(3P).
- Коефициент на трансформация на ТТ:
    - за трафовходове 1200/1/1/1 (2 бр. на секция)
    - за извод 600/1/1 А
  - Коефициент на трансформация на НТ:  $\frac{20000}{\sqrt{3}} / \frac{100}{\sqrt{3}} / \frac{100}{3} V;$
- 5.11 Всички КРУ – та да могат да се заземяват изходящите силови кабели допълнително към линия като за целта при проектиране на КРУ да се заложат места за присъединяване на преносни заземители.
- 5.12 Да се доставят щепселни кабелни глави за всички КРУ (AL от 95 мм<sup>2</sup> до 185 мм<sup>2</sup>).
- 5.13 Да се монтират вентилни отводи на всички изводи
- 5.14 Да се проектира и изгради сигнализация и автоматично включване на вентилационната система при недопустима концентрация на елегаз (SF<sub>6</sub>) от КРУ на височина 10 – 15 см. от нивото на пода, при количества на елегаз в съоръженията над 10кг.
- 5.15 Тоководещите части от изводите на страна 20 kV на силовия трансформатор до кабелната сборка на силовите кабели за КРУ 20 kV, да се съгласуват с Възложителя.
- 5.16 Степента на защита на елегазовия контейнер да не е по-малка от IP65, а на останалите модули IP4x
- 5.17 Да са реализирани необходимите блокировки осигуряващи нормална работа с уредбата и предотвратяващи опасни ситуации и неправилни операции както за персонала така и за КРУ. Допускат се както електро-механични така и софтуерни блокировки. Да отговарят на изискванията на Наредба – 3;
- 5.18 При наладката на КРУ да се извърши обучение на персонала на Възложителя по списък предоставен от него.
- 5.19 Да се монтират на изводите от КРУ указатели за наличие на обратно напрежение с релейни контакти
- 5.20 КРУ да не се нуждае от специална поддръжка. Да се декларират работите по поддръжката.
- 5.21 Всички КРУ(панели) да са преминали рутинни изпитания.
- 5.22 Кабелните присъединявания на трите фази да са лесно достъпни. Всяко КРУ да има подови капаци.
- 5.23 Токовите и напрежените трансформатори да бъдат монтирани извън газовия отсек и да могат да се монтират и демонтират безпроблемно.
- 5.24 Всички стоманени части на комутационния панел трябва да са дълготрайно защитени от корозия. Цветовото покритие трябва да се осъществи с боя в цвят RAL 7044, копринено сиво.
- 5.25 При доставката КРУ да е оборудвано с цифрова релейна защита, всички вторични вериги да са подвързани. В придружаващата документация да има чертежи за присъединяването им към системата за автоматизация на подстанцията и собствени

нужди прав ток.

## **6 Релейна защита и автоматика**

### **6.1 Защитни функции които трябва да изпълняват отделните устройства**

- 6.1.1 Трифазна двустъпална посочна максималнотокова защита ANSI 51, 67
- 6.1.2 Токова двустъпална посочна земна защита ANSI 51N, 67N
- 6.1.3 АЧР – ANSI 81
- 6.1.4 АПВ – ANSI 79
- 6.1.5 Максимално и минимално напреженова защита – ANSI 27, 59
- 6.1.6 Претоварване - ANSI 49

### **6.2 Изисквания към устройствата**

- 6.2.1 Релейната защита и автоматика да бъде цифрова, комплексна, мултифункционална и да включва интегрирана система за телеизмерване, телесигнализация и телеуправление, местна сигнализация, регистър на аварийна информация, регистратор на аварийни процеси, енергонезависима памет, да изпълнява функциите по управление, измерване, мониторинг и защита.
- 6.2.2 Всяка една от защитите, които са интегрирани в един модул да бъде с възможност за извеждане от действие, независимо от другите.
- 6.2.3 Всички защитни модули трябва да притежават свободно програмируеми цифрови входове, изходи и светодиодна индикация, както и възможност за задаване на продължителността на импулса за всеки цифров изход по отделно.
- 6.2.4 Всички защитни модули трябва да притежават LCD панел изобразяващ мнемосхемата на присъединението.
- 6.2.5 Всички защитни модули да могат да измерват следните величини:  $I$ ,  $U$ ,  $f$ ,  $\cos \varphi$ ,  $P$ ,  $Q$ ,  $S$
- 6.2.6 Да е осигурена сигнализация при неизпълнена команда, подаване на неразрешени команди и други.
- 6.2.7 Да може да се управляват прекъсвачи и разединители от панела на цифровия релейен комплект
- 6.2.8 Релейните комплекти трябва да имат нива на достъп, реализирани с пароли и да позволяват настройка, конфигуриране и тестване от място (от бутони и с преносим компютър).
- 6.2.9 Да се достави преносим терминал с параметри съгласувани с възложителя и инсталиран съответния софтуер за настройка на релейните защиты.
- 6.2.10 Да притежават стандартен интерфейс за комуникация по локална мрежа, стандартен интерфейс за комуникация с РС, необходим при осъществяване на функции по настройка, конфигуриране и изчитане на регистрирана от устройството информация.
- 6.2.11 Да има възможност за създаване и поддържане на няколко набора от настройки и конфигурации, които могат да се съхраняват във файлове и да се зареждат в устройството.
- 6.2.12 Контрол на броя и вида на изключванията на прекъсвачите.
- 6.2.13 Всеки запис в регистъра на аварийна информация, да съдържа астрономическо време и пълни данни характеризиращи събитието.
- 6.2.14 Регистратора на аварийна информация да осигурява и осцилографна информация с история и предистория за зададен времеви интервал за регистрирано събитие.
- 6.2.15 РЗ трябва да включва система за самоконтрол и самодиагностика, включително и на комуникациите с вътрешни и външни потребители.
- 6.2.16 Комуникацията между цифровите релейни защиты и телемеханичния контролер да бъде по стандарт IEC 61850
- 6.2.17 Оперативно напрежение – 220 V DC.

## **7. Осветление**

Да се проектира и изгради осветителна уредба (работно и аварийно осветление) осигуряваща необходимата осветеност съгласно светлотехническите норми.

Включването и изключването на работното осветление да се извършва ръчно и автоматично (с датчици за присъствие). В режим на автоматично изключване осветителните тела да са разделени на две групи, които да се изключват с разлика от около 2 минути.

Да се монтират евакуационни осветителни тела над изходите на уредбата.

## **8. Обслужване**

При наладката на КРУ да се извърши обучение на персонала на Възложителя по списък, предоставен от него.

## **VI. Начин на провеждане на процедурата на договаряне с обявление и методика за оценяване на офертите**

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа:

**I етап:** Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.  
и

**II етап:** Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

### **I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:**

Заявлението се изготвя по образеца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие; Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;

Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се записва: «Документи за подбор» и предмета на обществената поръчка.

За участие в първият етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават само заявление на адрес:

Е.ОН България ЕАД

Отдел Доставка

Бизнес Парк Варна – сграда В6

9009 Варна

**Важно:** Кандидатите подават оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне по чл.89, ал.1 от ЗОП.

Подаването и оценката на заявленията за участие се извършват по реда на ЗОП, на адрес и в срок, посочени в обявлението;

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на кандидатите.

Гаранция за участие.

1. За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.
2. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

След крайния срок за подаване на заявления, всеки опит на Кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да прстъпи към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от Кандидатите в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от участие в процедурата Кандидатите, чиито

заявления и документи не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и документацията.

Допуснатите до II-ри етап участници се поканват да подадат първоначална оферта, състояща се от техническа и финансова част, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

## **II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците:**

Участникът трябва да представи първоначална оферта, която се състои от две части: Техническа оферта и Ценова оферта.

Първоначалната оферта се подава по реда на чл. 57, ал. 1, ал. 2, т.2 и 3, ал.3 и ал. 4 от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

Пликът да съдържа 2 /два/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който е техническата оферта на участника и
- плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовата оферта на участника.

Участниците, чиито технически предложения несъответстват на с изискванията на Възложителя, няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

### **Подготовка на първоначалната оферта**

Кандидатът трябва да представи първоначална оферта, която се състои от две части: Техническа оферта и Ценова оферта:

**1.Техническата оферта** се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

- Доказателства за съответствие с техническите изисквания на Възложителя, посочени в раздел V от Документацията за участие.
- Други документи и доказателства по преценка на кандидата.

### **Оформяне на Техническата оферта:**

- Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца;

**2. Ценовата оферта** се изготвя по образеца на Докоментацията за участие и съдържа:

- Цена;
- Срок на изпълнение;
- Гаранционен срок;
- Експлоатационен срок;
- Начин на плащане;
- Срок на валидност на офертата.

**Важно:** Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образеца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник, комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

След изтичане на срока за подаване на оферти, всеки опит на Участниците да извършват изменения и/или допълване на офертите, ще се счита за оттегляне на същите и като такава ще бъде отхвърлена.

### **Провеждане на договаряне с поканените участници**

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвиване и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне, може да се договорят цени и условия, по - благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническа и икономическа оценка на офертите и окончателните договорености, постигнати с всеки участник, по следната методика:

### **Основни критерии (ОК):**

1. Съответствие на предложението с техническото задание и характеристики ( $T_1$ ) –  $k_1 = 40\%$ ;

2. Цена ( $T_2$ ) –  $k_2 = 60\%$ ,

като  $T_2 = C_{\min} / C * 100$

$C_{\min}$  – най-ниската, предложена цена;

**ОК = 0,4  $T_1$  + 0,6  $T_2$**

### **Допълнителни критерии (ДК):**

1. Срок за изпълнение – ( $T_3$ ),  $k_3 = 40\%$ ;

2. Гаранционен срок – ( $T_4$ ),  $k_4 = 20\%$ ;

3. Срок на плащане ( $T_5$ ),  $k_5 = 40\%$ ;

**ДК = 0,4  $T_3$  + 0,2  $T_4$  + 0,4  $T_5$**

**Комплексна оценка за участник (КО): КО = 90 % ОК + 10 % ДК,**

където:

$T$  – брой точки;

Максималният брой точки, които може да получи всеки участник по всеки от критериите е 100;

$k$  – коефициент на тежест, %.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, на основание проведената процедура, сключва договор за изпълнение предмета на поръчката с избрания изпълнител по реда на ЗОП.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в процедура на договаряне за  
възлагане на обществена поръчка

**ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД**

ОТ: \_\_\_\_\_

Адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

№. \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, E-mail : \_\_\_\_\_

вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Лице за контакти: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, E-mail : \_\_\_\_\_

Адрес за кореспонденция: гр. \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Реконструкция на закрыта разпределителна уредба 20kV на подстанция Юг, град Варна.

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

- Приложение № 1 – Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно (ЕИК) чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 3 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;
- Приложение № 4 - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец;

**Забележка:** Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

- Приложение № 5 - Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 6 - Доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия;
- Приложение № 7 - Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълняват. Ако не се използват подизпълнители, Кандидатът изрично го декларира.

- Приложение №8 - Документи, по Приложения от №1 до №6 за всеки от подизпълнителите. Когато по обективни причини кандидатът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи за своя подизпълнител относно техническите му възможности, той може да ги докаже с всеки друг документ, които назначената от възложителя комисия приеме за подходящ
- Приложение № 8 - Документ за внесена гаранция за участие в размер на 10 000 (десет хиляди) лева - оригинал. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от 120 дни след обявената дата на отваряне на заявленията;
- Приложение № 8 - Декларация за запознаване с условията в подстанция Юг.
- Приложение № 9 - Други документи и доказателства по преценка на кандидата;
- Приложение № 10 - Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (Име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност)

Дата: ..... 2011 год.

**Забележка:** Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН ....., с постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр. ...., община ....., ул. ...., л. к. № ....., издадена от ....., гр. ...., на ..... г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм обявен в несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

---

**Забележка:** Попълва се от представляващия фирмата кандидат. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават и от всички членове на управителния орган на Кандидата.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН ....., с постоянен адрес в гр. ...., с настоящ адрес в гр. ...., община ....., ул. ...., л. к. № ....., издадена от ..... гр. ...., на ..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

### ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (*невярното се заграсква*), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От .....,  
ЕГН ....., с постоянен адрес в гр. ....,  
настоящ адрес в гр. ...., община .....,  
ул. ...., л. к. № .....,  
издадена от ....., гр. ....,  
на ..... г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за участие или неучастие на подизпълнители

Подписаният, .....

в качеството си на .....

(управител, пълномощник)

на

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще ползвам подизпълнители, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: ..... 2011г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

**ПОЛЗВАТЕЛ:**

Е.ОН България Мрежи АД

Адрес: ул. Девня 2, Варна

Телефон: .....

Факс: .....

Председател на Управителния Съвет: Вернер Хаберкорн

Член на Управителния Съвет: Анатоли Русанов Токмакчиев/Мартин Петров Мирчев

**НАРЕДИТЕЛ:**

.....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Изпълнителен Директор/Управител :.....

**ГАРАНТ:****БАНКА:** .....

Адрес: .....

Телефони: .....

Факсове: .....

Рег. по ф. Дело №...../ ..... г. по описа  
на ..... Градски / Окръжен съд.**Представявана от :**

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

.....

Вид процедура: .....

Референтен № .....

(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто Възложител (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от ..... (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 1 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до ..... Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

**В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.**

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата: .....

град: .....

БАНКА: .....

**ИЗП. ДИРЕКТОР/И:**

ИМЕ: .....

ПОДПИС / И ПЕЧАТ:

**Сборен пункт:**

гр. Варна, ул.Девня 2, пред подстанция Юг,

Дата: 19.04.2011 год. / вторник /

Час: 13. зочаса, лице за контакти: Живко Стефанов, мобилен телефон: 0884774016;

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за****запознаване с условията в ЗРУ подстанция Юг,**

Долуподписаният /-ната/ ....., лична карта № .....  
 ....., издадена на .....Г. от ....., в качеството ми  
 на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има  
 право да представлява и управлява - и др.) на .....,  
 регистрирано по фирмено дело № ..... по описа за .....г. на  
 ..... съд, със седалище и адрес на управление  
 .....

..... - участник в процедура на договаряне с обявление за възлагане на  
 обществена поръчка с предмет: Реконструкция на закрита разпределителна уредба 20kV  
 на подстанция Юг, град Варна.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Съм извършил посещение и оглед на обект: .....  
 (описва се обекта според наименованието на поръчката) и съм запознат с всички условия  
 и особености в подстанция Юг.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на  
 последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение  
 на обекта, в състоянието, в което се намира към момента на огледа.

.....Г.

Гр. ....

Декларатор: .....

/подпис и печат/

**ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД**

ОТ: \_\_\_\_\_  
 Адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, E-mail : \_\_\_\_\_,  
 вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_  
 BIC: \_\_\_\_\_  
 Банка: \_\_\_\_\_  
 Лице за контакти: \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, E-mail : \_\_\_\_\_  
 Адрес за кореспонденция: гр. \_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**

за участие в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Реконструкция на закрыта разпределителна уредба 20kV на подстанция Юг, град Варна.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от ..... дни (**не по-малко от 120 дни**) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи, както следва:

- Приложение 1 - Техническа оферта;
- Приложение 2 - Ценова оферта;
- Приложение 3 - Списък на документите и материали, съдържащи се в офертата, подписан от Кандидата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (Име и Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност)

Дата: .....2011 год.

**Забележка 1:** Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

**Забележка 2:** Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца.

---

[наименование на кандидата]

### **ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

за изпълнение на обществената поръчка с предмет:

Реконструкция на закрита разпределителна уредба 20kV на подстанция Юг, град Варна.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Е.ОН България Мрежи АД процедура с горепосочения предмет.

**Предложението ни за изпълнение на предмета на обществената поръчка сме описали подробно в Приложенията към настоящата оферта.**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Относно изискванията и условия на Е.ОН България Мрежи АД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, прилагаме следните документи и материали:

- Приложение 1.1 - Технически данни и характеристики на предлаганите устройства;
- Приложение 1.2 - Декларация за съответствие;
- Приложение 1.3 - Сертификати за произход, качество и съответствие;
- Приложение 1.4 - Протоколи от последните типови изпитания от акредитирана лаборатория;
- Приложение 1.5 - Инструкция за монтаж с необходимите монтажни чертежи;
- Приложение 1.6 - Гаранционна карта;
- Приложение 1.7 – Инструкция за експлоатация на български език;
- Приложение 1.8 - Други – по преценка на кандидата.

**Забележка:** Техническите характеристики да се представят в два екземпляра - на хартиен и електронен носител (CD) - формат Microsoft Office Excel

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност)

[наименование на кандидата]

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
Реконструкция на закрита разпределителна уредба 20kV на подстанция Юг, град Варна.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура – съобразно техническото задание и направения оглед общата цена на нашето предложение без ДДС възлиза на: \_\_\_\_\_ лева

Словом: \_\_\_\_\_ лева

[посочва се цифром и словом стойността и валутата]

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед. Цена лв., без ДДС	Обща стойност лв., без ДДС
<b>I.</b>	<b>Проектиране:</b>				
1.1	Проектиране първична и вторична комутация	Бр.	1		
1.2	Проектиране и изграждане на осветителни уредби	Бр.	1		
1.3	Проектиране метални конструкции и строително монтажни работи	Бр.	1		
	<b>Общо за проектиране:</b>				
<b>II.</b>	<b>Доставки:</b>				
2.1	Шкаф КРУ извод	Бр.	50		
2.2	Шкаф КРУ защита трансформатор	Бр.	1		
2.3	Шкаф КРУ мерене	Бр.	6		
2.4	Доставка на кабел СХЕКТ 185мм <sup>2</sup> (с медни жила)	М	2 000		
2.5.	Други, непопадащи в горните позиции				
	<b>Общо за доставки:</b>				
<b>III.</b>	<b>Демонтаж на съществуващо оборудване</b>				

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед. Цена лв., без ДДС	Обща стойност лв., без ДДС
<b>IV.</b>	<b>СМР</b>				
4.1	Монтаж на Шкаф КРУ извод	Бр.	50		
4.2	Монтаж на Шкаф КРУ защита трансформатор	Бр.	1		
4.3	Монтаж на Шкаф КРУ мерене	Бр.	6		
4.4.	Монтаж на кабел СХЕКТ 185мм2 (с медни жила), включва присъединяване към КРУ и кабелна сборка	М	2 000		
4.5.	Метална конструкция (фундамент на рамка + носеща конструкция ) с включено грундиране и боядисване.	Кг.			
4.6	Метална конструкция ( стелажи и други по дребни детайли ) с включено грундиране и боядисване.	Кг.			
4.5	Изработване на стелажи за кабели СН	м			
4.7	Удължаване на кабелни линии, аранжиране на стелажите и присъединяването им към КРУ (възложителя доставя кабела СрН)	Бр.			
4.8.	Други, непопадащи в горните позиции				
				<b>Общо за СМР:</b>	
<b>V.</b>	<b>Пускане, наладка, въвеждане в експлоатация</b>				
				<b>Обща стойност:</b>	

- Посочената обща цена включва всички разходи на изпълнителя за проектиране, демонтаж, доставка, монтаж, строително-монтажни работи, пусково наладъчни работи и въвеждане в експлоатация на подстанция Юг – съобразени с техническото задание и направения оглед на обекта.
  - Всички посочени цени са в лева и определени франко подстанция Юг, град Варна.
  - В цените са включени всички транспортно – командировъчни разходи, разходи за нощувки и дневни, както и всички други разходи с изпълнение на вложените дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя.
  - В цените са включени всички разходи – приемане, опаковка, мита, такси, транспорт и други съпътстващи доставките разходи, в лева без ДДС.
  - При несъответствие между предложените единична и обща цена, е валидна единичната цена на предложението.
- Възложителят си запазва правото да достави материали, за които има сключени рамкови Договори.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Без аванс чрез банков превод, в срок до ..... (.....) календарни дни (**не по-малко от 30**) от датата на представяне на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на поръчката и оригинална фактура за дължимата стойност.

## III. СРОКОВЕ

Срок за изготвяне на проект - ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Срок за цялостно изпълнение на обекта - ..... (.....) месеца, считано от датата на подписване на договора.

#### **IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

Гаранционният срок за оборудването е - ..... месеца / не по-малко от 60 / месеца/, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

Гаранционния срок за СМР е: 8 години съгласно Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти.

Предлагаме гаранционно и извънгаранционно обслужване, което включва:.....

Обслужване в следгаранционния период може/не може да бъде осигурено.

#### **V. ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ОБОРУДВАНЕТО**

.....

#### **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

.....(не по - малко от 120) календарни дни от датата на представяне на офертата.

#### **XII. ДРУГИ по преценка на кандидата**

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност)

## **VIII. Проект на договор**

**В процес на редакция. Ще се добави допълнително.**

**ПРОЦЕДУРА**

**за отстраняване на дефектите през време на гаранционния срок**  
**за "....."**  
**по Договор ...../.....**

За отстраняване на дефекти, проявили се по време на гаранционния срок, ще прилагаме следната процедура:

1. Възложителят в три-дневен срок уведомява писмено Изпълнителя за открития дефект.
2. Изпълнителят в три-дневен срок, считано от деня на получаване на писмото, изпраща свой упълномощен представител за изясняване на проблема и съставяне на график за отстраняване на повредата/заменяне на дефектиралата стока.
3. Изпълнителят създава организация и отстранява дефектите в договорения срок за своя сметка.
4. В случаите, когато Изпълнителят не отстрани в договорения срок появилите се в гаранционния срок дефекти, той дължи предвидената в Договора неустойка.
5. Възложителят и Изпълнителят съставят двустранен протокол за извършената работа. В този протокол се отбелязват дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта/стоката е бил/била неизползваем/а, поради недостатъци или повреди.
6. Ако Изпълнителят закъснее и не се яви до 5 дни след получаване на уведомителното писмо, Възложителят може да отстрани възникналите повреди за сметка и риск на Изпълнителя, като направените разходи се заплащат от Изпълнителя. В този случай, ако в срок от 5 работни дни от датата на уведомлението за плащане и издаване на фактурата за плащане Изпълнителят не заплати дължимата сума, то същият дължи освен заплащане на последната, така и неустойка в размер на 0,5% на ден закъснение, но не повече от 20% върху стойността на всички разходи по отстраняване на дефекта.
7. При отказ на Изпълнителя да се състави двустранен протокол за престоя/закъснелото изпълнение на обекта, гаранционният срок ще се удължи съответно с времето на престоя на същия.
8. Неразделна част от настоящия документ са Гаранционните условия на Изпълнителя.

Приложение: Гаранционни условия на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Е.ОН България Мрежи АД

1. ....  
 Вернер Хаберкорн  
 Председател на УС

2. ....  
 Мартин Мирчев  
 Член на УС

3. ....  
 Анатоли Токмакчиев  
 Член на УС

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. ....

СПОРАЗУМЕНИЕ

за задълженията на страните и координиране на мерките за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на

“.....” неразделна част от  
 Договор...../.....

I. Общи положения

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват с оглед осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работниците, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност. С настоящото споразумение се определят и взаимодействията и отговорностите при извършването на взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работниците и служителите на всяка от страните от тези рискове съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения Договор за възлагане на поръчката е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на Е.ОН България Мрежи АД персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Е.ОН България Мрежи АД, действащите вътрешни правилници в Е.ОН България Мрежи АД и приложимите български нормативни актове за безопасност на труда са задължителни в тяхната цялост за всяка от страните по Договора, както и за наетите подизпълнители.
4. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване условията за безопасността на труда в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредни условия на труд. Тези длъжностни лица се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение.
5. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед специалните си функции в дружеството, следва да следи, да подпомага организацията и да координира работата на преките ръководители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, като осъществява контрол и предприема съответните мерки за въздействие при нарушаване на нормите по безопасност и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата. Лицата, на които са възложени координиращи функции съгласно предходното изречение се посочват поименно в Анекс към настоящото споразумение. Преди започване на работа тези лица, както и лицата по т.4. и т.6. установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни меропорядъци по ЗБУТ, осигуряващи изпълнението на настоящото Споразумение.
6. Отговорник за външния персонал на обекта по отношение на техническата безопасност е ръководителят на групата (бригадир, технически ръководител и др.), служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определен в Анекс към настоящото Споразумение.
7. Преди започване на СМР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подготвя и предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работните площадки и съоръженията за ремонт с двустранен протокол. Страните уточняват координаторите за безопасността на работното място, начина за придвижване до него (включително маршрутите на придвиждане на хора и коли до и на територията на работната площадка), предстоящите работи и проблемите, които биха могли да застрашат здравето и безопасността на персонала и на други работещи и взимат необходимите мерки и др., съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия при строително-монтажни работи. Забранен е престоят на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови подизпълнители извън посочените в протокола места и схеми за придвижване.

8. Отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа носи персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – отговорното длъжностно лице и прекият изпълнител на работата, както и лицата, определени поименно в Анекс към настоящото споразумение.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за осигуряване на ЗБУТ за дейностите, свързани с експлоатацията на ..... /ремонтираните трафопостове, подстанции и т.н./.

10. За безопасността на работното оборудване отговаря собственика му, като до работа на работната площадка следва да се допускат само обезопасени и изправни машини, съоръжения и инструменти.

## II. Задължения на Възложителя

1. Да определи длъжностното лице/лица, което/които да приеме/ат външния ръководен и изпълнителски персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да изиска(т) и извършва(т) проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда.

2. Да предостави на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специфичните си изисквания за провеждане на инструктаж на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на МТСП (обн. ДВ, бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва. Инструктажът се организира и извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да осигурява издаването на наряди за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът, установен от Правилниците по безопасност на труда.

4. Да упражнява контрол върху задълженията на изпълнителя по обезопасяване на работните места.

5. Да упражнява контрол върху спазването на определената в Правилниците процедура за допускане на групата/групите до работа.

6. Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда“, оперативният и ръководният персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да провеждат контрол по отношение спазването на правилата и изискванията по техническа безопасност и хигиена на труда.

7. Да изпълнява задълженията си съгласно инструкциите по безопасна работа, свързани със спецификата на предмета на договора.

## III. Задължения на изпълнителя

1. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ръководителя на групата заповед и другите документи, които се изискват по Правилниците за безопасност на труда, при приемане на външен персонал.

2. Да извърши подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителен персонал, който ще изпълнява работата по сключения Договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

3. Да представи в съответния регионален център поименен списък с квалификационната група на всяко лице, а така също и на лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа и технически ръководители. Не се допускат до извършване на СМР на съответните работни площадки работници и служители, които не са преминали предварително начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилниците за безопасността на труда.

5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.

6. Изпълнителят е длъжен да осигури ЛПС (лични предпазни средства) на групите, съгласно изискванията на нормативните и подзаконовите нормативни актове и инструкциите за безопасност при работа.

7. Ръководителите от външния персонал постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за препятстване и отстраняване на нарушенията.

8. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата, съвместно с допускащия (лице от оперативния персонал), да извършват всички записвания по оформянето на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки по дадени от него предложения – искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

10. Да осигурява изпълнение разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11. Да сключи споразумение за взаимно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и с наетите от него подизпълнители, в което да се предвиди съблюдаване на приложимите вътрешни нормативни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. Да почиства ежедневно работните площадки от отпадъци и да ги предава чисти след завършване на дейността, като спазва стриктно указанията му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места и начини за изхвърляне на отпадъците и не допуска неблагоприятно въздействие върху околната среда.

12. Да осигурява техническо поддържане и експлоатация на предадените му за ползване съоръжения.

13. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (включително и за подизпълнителите си) декларира писмено пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага и се съобразява с оценката на риска за дейностите, предмет на Договора;
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал, който е преминал изискуемите обучения по безопасност и здраве и необходимите профилактични и периодични медицински прегледи и има заключения за пригодността да извършва съответните дейности (няма медицински противопоказания за извършване на съответните дейности);
- притежава и представя при поискване необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- разполага и осигурява изпълняването на необходимите инструкции за безопасна работа за дейността за всяко отделно работно място;
- ще допуска до работа на работните площадки единствено персонал, за който е сключена задължителна застраховка срещу риска от трудова злополука съгласно изискванията на действащото законодателство;
- разполага и спазва установена процедура за провеждане на инструктажи, обхвата и тематиката им, както и лицата които ги провеждат съгласно действащото законодателство;
- ще провежда редовно инструктаж на своя персонал преди започването на работа, което подлежи на документиране с подписите на съответните работници и служители, които запознава и с изискванията на приложимите вътрешни нормативни документи относно безопасност при работа, хигиена на труда и противопожарна безопасност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### IV. Действия при възникване на инциденти, пожарна безопасност

1. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука, нараняване, оказана първа помощ и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно спира работа, а ръководителят му извършва следното:

- предприема действия за опазване на персонала, повереното му имущество и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - В случай на трудова злополука с лице от външния персонал ръководителят на групата уведомява веднага ръководството на фирмата – ИЗПЪЛНИТЕЛ и Дирекция „Безопасност на труда и опазване на околната среда”, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката;
  - съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ започва разследване за установяване на причините на инцидента, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява разпорежданията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, съгласно аварийните планове.
  3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за пожарна безопасност, като осигурява за своя сметка необходимите количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

#### V. Предаване на обекта след приключване на работа

1. След приключване на договорените СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
  - работните площадки, почистени от отпадъци;
  - възстановени всички защитни съоръжения, знаци, сигнали и сигнализации;
  - използваните съоръжения и специална техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### VI. Принудителни мерки и санкции

1. Упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, при констатиране на нарушение на правилата за безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са длъжни:
  - да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
  - да отстраняват отделни членове или група (бригада), като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
  - да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения – искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушение.
2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете за изпълнение на възложената работа поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи (бригади), поради допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и Инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Е.ОН България Мрежи АД

1. ....  
Вернер Хаберкорн  
Председател на УС

2.....  
Мартин Мирчев  
Член на УС

3. ....  
Анатоли Токмакчиев  
Член на УС

#### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.....

## **IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договор за обществена поръчка**

### **ПОЛЗВАТЕЛ:**

.....  
Адрес: .....  
Телефон:.....  
Факс:.....  
Изпълнителен Директор:

### **НАРЕДИТЕЛ:**

.....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Изпълнителен Директор / Управител: .....

### **ГАРАНТ:**

**БАНКА:** .....  
Адрес: .....  
Телефони: .....  
Факсове: .....  
Регистрирана по ф. Дело №...../ ..... г.  
По описа на ..... Градски / Окръжен съд  
Представявана от :  
Изпълнителен Директор :.....  
Изпълнителен Директор :.....

### **ДАНИ ЗА ДОГОВОРА:**

Предмет на договора: .....  
Договор № ..... / ..... (попълва се след сключване)  
Обща стойност на договора: .....  
Краен срок за изпълнение на договора: .....  
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)  
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:  
.....  
Вид процедура: .....  
Референтен № .....  
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата

гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на ..... (словом: .....)  
**лева**, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

**дата:** .....

**град:** .....

**БАНКА:** .....

**ИЗП. ДИРЕКТОР / И:**

**ИМЕ:** .....

**ПОДПИС / И :** .....