

Е.ОН България Мрежи АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:
ДОСТАВКА НА ЛЕТНИ РАБОТНИ ОБУВКИ
ЗА НУЖДТЕ НА Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД**

ПРОЦЕДУРА № 35 / 2011

ВАРНА, ноември 2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение № 35 /18.11.2011 г. за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществената поръчка;
- III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение;
- IV. Обем на поръчката – прогнозни количества;
- V. Технически изисквания;
- VI. Провеждане на процедурата .Методика за оценяване на офертите;
- VII. Образци:
 - VII.1. Заявление за участие;
 - VII.2. Декларации по чл.47, ал.1, от ЗОП;
 - VII.3. Декларации по чл.47, ал.2 от ЗОП;
 - VII.4. Декларации по чл.47, ал.5 от ЗОП;
 - VII.5. Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - VII.6. Оферта :
- VIII. Проект на Рамков договор;
- IX. Банкова гаранция за изпълнение на Договора.

Лице за контакти:
Неделина Петкова
тел.: 052/577 119; факс: 052/ 660 885
E-mail:Nedelina.Petkova@eon-bulgaria.com

I. Решение № 35 /18.11. 2011 г. за откриване на обществената поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

III. Описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение

Е.ОН България Мрежи АД, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, обявява процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Доставка на летни работни обувки за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД:

Целта на процедурата е да се избере ИЗПЪЛНИТЕЛ за сключване на рамков договор за доставка на летни работни обувки.

Срок на договора - 12 (дванадесет) месеца, с опция за удължаване с още 12 (дванадесет) месеца.

Мястото на изпълнение: франко склад на Е.ОН България Мрежи АД.

Въпроси по документацията за участие се приемат само в писмен вид, не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. Същите се отправят към отдел Доставки на Е.ОН България ЕАД по факс, писмо или на e-mail: Nedelina.Petkova@eon-bulgaria.com. Отговорите се публикуват в 4 (четири) дневен срок в сайта Е.ОН България Мрежи АД:

http://www.eon-bulgaria-grid.com/bulgarian/publications/contractors_information/public_procurement.htm

Устни разяснения и указания, давани от служители или от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са обвързващи.

Условия за участие, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Икономически и финансови възможности.

Кандидатите трябва да представят доказателствата съгл. чл. 50, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

2. Технически възможности и квалификация.

Кандидатите трябва да представят:

2.1. Доказателства съгл. чл. 51, ал.1, т. 1, 3, 4, 5 и 6 от ЗОП.

2.2. В случаите когато кандидатът не е производител на стоката, той трябва да представи:

- Документ от фирмата производител за официално представителство на територията на страната, включващ описание на съответните правомощия и дадени от производителят. От документа да е видно кой е заводът производител и местоположението му.
- Декларация от производителя, че в случай на сключване на Рамков договор се задължава да произведе необходимите количества за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД.

2.3. Сертификат за система за управление и контрол на качеството ISO 9001 или еквивалентна, на производителя и търговеца;

2.4. Сертификат за система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001 или еквивалентна, на производителя;

2.5. Други, по преценка на кандидата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да приеме или отхвърли дадено предложение, както и да прекрати процедурата и да отхвърли всички оферти по всяко време преди възлагане на Договора при условията на чл.39, ал.1 от ЗОП.

Кандидатите в процедурата трябва да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията.

Кандидатът поема всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на предложенията си, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документите, представяни като неразделна част от предложението и издадени на друг език, задължително се съпровождат с превод на български език.

IV. Обем на поръчката – Прогнозни количества

Доставка на летни работни обувки.

№	Летни обувки	Прогнозно количество, брой
1.	Обувки половинки (модел 1 / мъжки)	1200
2.	Обувки половинки (модел 1 / дамски)	70
3.	Обувки с висок конч (модел 2 / полуботи)	200

Доставките ще се изпълняват след заявка в количества според нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на заявката.

Обявените количества са ориентировъчни и в тях може да настъпи промяна по преценка и според нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. Технически изисквания

Посочените технически изисквания са задължителни изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Общи изисквания

Работните обувки трябва да бъдат без дефекти, с гарантираните качества и без несъответствия, които да нарушат или намалят неговата стойност или пригодност. В случай на наличие на такива, Възложителя запазва правота си да изискват незабавно отстраняване на дефектите или подмяна на изделието. Изпълнителят ще бъде задължен да понесе всички разходи, нужни за целите на отстраняване на дефектите или извършване на доставки за подмяна.

Летните обувки трябва да отговарят на действащите български и европейски стандарти, наредби и настоящите технически изисквания за експлоатация. Използваните стандарти да бъдат описани в документацията на изделието.

Като правило всички закони, наредби, правилници, и стандарти касаещи устройството и приложими в страната на Възложителя трябва да се прилагат, дори и ако не са специално упоменати в тази техническа спецификация.

2. Модел

2.1. Обувки половинки (мъжки):

2.1.1. Лицева част: Връхна част, изработена от висококачествена износоустойчива естествена телешка кожа, устойчива на проникване и абсорбция на вода (WRU),

осигуряваща комфорт, мекота и въздухопропускливост. Подплата, изработена от нетъкан текстил – омекотена, дишаща, износоустойчива. Подплатен, мек език, пришит стабилно към връхната част на обувката. Мека подплатена яка на обувката, осигуряваща по-голям комфорт при носене

2.1.2. Ходило: двуслоен полиуретан, прикрепено към връхната част чрез инжекционен процес, маслоустойчиво, антистатично, противохлъзгащо с грайфери. Система за поглъщане на енергията в зоната на петата, интегрирана в ходилото. Анатомично оформени подвижни стелки с допълнителна вложка за абсорбиране на енергията в зоната на петата, дишащи, бързо абсорбиращи влагата, антистатични. Широко ходило за осигуряване на комфорт на хора с по-голям размер на стъпалото.

2.1.3. Защита: Композитна / кевларена вложка в ходилото, осигуряваща защита срещу прободане. Композитно защитно бомбе с устойчивост на удар до 200J.

2.1.4. Цвят – черен

Размери от 38 до 48

EN 20345:2004

EN 20345:2007

2.2. Обувки половинки (дамски):

2.2.1. Лицева част: изработена от естествена хидрофобирана телешка напа, подплата омекотена фодра, допълнително усиляване в областта на петата, затворени с връзки, Стелка: цяла, мека, противогниеща, абсорбираща потта, антибактериална. Лицевата част (саята) е прикрепена към ходилото по лепено – шит способ.

2.2.2. Ходило: термокаучук, противохлъзгащо с дълбок грайфер, устойчиво на масла и въглеводороди, антистатично.

2.2.3. Защита: Композитна / кевларена вложка в ходилото, осигуряваща защита срещу прободане. Композитно защитно бомбе с устойчивост на удар до 200J.

2.2.4. Цвят – черен.

Размери от 35 до 47

EN 20345:2004

EN 20345:2007

2.3. Обувки с висок конч (полуботи)

2.3.1. Лицева част: Връхна част, изработена от висококачествена износоустойчива естествена телешка кожа, устойчива на проникване и абсорбция на вода (WRU), осигуряваща комфорт, мекота и въздухопропускливост. Подплата, изработена от нетъкан текстил – омекотена, дишаща, износоустойчива. Подплатен, мек език, пришит стабилно към връхната част на обувката. Мека подплатена яка на обувката, осигуряваща по-голям комфорт при носене.

2.3.2. Ходило: двуслоен полиуретан, прикрепено към връхната част чрез инжекционен процес, маслоустойчиво, антистатично, противохлъзгащо с грайфери. Система за поглъщане на енергията в зоната на петата, интегрирана в ходилото. Анатомично оформени подвижни стелки с допълнителна вложка за абсорбиране на енергията в зоната на петата, дишащи, бързо абсорбиращи влагата, антистатични. Широко ходило за осигуряване на комфорт на хора с по-голям размер на стъпалото.

2.3.3. Защита: Композитна / кевларена вложка в ходилото, осигуряваща защита срещу прободане. Композитно защитно бомбе с устойчивост на удар до 200J.

2.3.4. Цвят – черен

Размери от 37 до 48

EN 20345:2004

EN 20345:2007

3. Данни които трябва да предостави Изпълнителя

- 3.1. Технически данни и характеристики на предлаганите изделия
- 3.2. Гаранционна карта.

4. Одобрение и изпитване

- 4.1. Техническото одобрение на изделието се получава ако Изпълнителя (производител или доставчик) в своето предложение предостави доказателства за характеристиките на изделието, изисквани от Възложителя чрез технически данни и доказателства за годността чрез съответните изпитания;
- 4.2. При желание от страна на Възложителя, производителят трябва да предостави възможност за контрол на производството на място, както и демонстрация на изпитания на не по-малко от 10% от всяка заявена партида. Инспектирането ще се извършва в установеното работно време на производителя след предварително съгласуване;
- 4.3. Възложителят има право да прави входящ контрол в своя или в независима акредитирана лаборатория на произволно избрани от доставените изделия. Разходите от тези проверки при положителен резултат са за сметка на Възложителя а при отрицателен резултат са за сметка на Изпълнителя.
- 4.4. Всяко изменение в конструкцията или характеристиките на изделието е предмет на ново договаряне или писмено одобрение от страна на Възложителя. Изпълнителят предоставя цялата документация, необходима за оценка на предлаганите изменения.

5. Управление на качеството

Изпълнителят представя доказателства за наличие на постоянно работеща система по качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001, които гарантират постоянно следене на качествените параметри на изделието, определяни от Възложителя и гарантирани от Изпълнителя.

6. Документация

Изпълнителя трябва да представи в своето предложение необходимата техническа документация на български език в съответствие с настоящата техническа спецификация:

- 6.1. Сертификати за произход, съответствие и качество на вложените материали;
- 6.2. Инструкция за правилно съхранение и експлоатация;
- 6.3. Експлоатационен срок;
- 6.4. Условия и срок на гаранцията на изделието;
- 6.5. Да се предоставят преводи на български език на всички сертификати и протоколи за изпитания, направени от акредитирани лаборатории извън Република България;
- 6.6. Дата на производство;
- 6.7. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 на производителя;
- 6.8. Каталог на предлаганите изделия включително предлагания тип.
- 6.9. Мостра на предлаганото изделие придружена с протокол за заводско изпитване.

VI. Провеждане на процедурата. Методика за оценяване на офертите

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на два етапа

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор.
и

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с кандидатите.

I етап: Подаване на заявление за участие и провеждане на предварителен подбор:

- Заявлението се изготвя по образеца в тази документацията за участие и съдържа всички документи, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно обявлението и документацията за участие;
 - Заявлението трябва да бъде скрепено неподвижно в стандартна папка и подредено по реда, указан в Образеца;
 - Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
 - Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
- Върху плика се записва: «Документи за подбор», предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

За участие в първия етап на процедурата на договаряне с обявление Кандидатите изготвят и подават по реда на ЗОП само заявление на адрес и в срок, посочени в обявлението.

ВАЖНО: Участниците подават оферта след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне.

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението са за сметка на кандидатите.

Гаранция за участие

За участие в процедурата Кандидатът представя гаранция за участие в размер и със срок на валидност в съответствие с обявлението.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Кандидата. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът, съответно, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

След крайния срок за подаване на заявления всеки опит на кандидатите да извършват изменения и допълване на заявлението ще се счита за оттегляне на заявлението.

Преди да престъпи към предварителния подбор, назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия извършва проверка относно редовността на заявленията за участие и документите, представени от кандидатите в процедурата.

Кандидатите, чиито заявления и документи не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в обявлението и документацията, се отстраняват от участие в процедурата.

Допуснатите до II-ри етап кандидати се поканват да подадат първоначална оферта, състояща се от техническа и финансова част, в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

II етап: Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне с участниците.

При процедурата на договаряне с обявление Участниците подават офертата след като получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Покана за участие в договаряне.

Подготовка на първоначалната офертата

Участникът трябва да представи първоначална оферта, която се състои от две части: Техническа оферта и Ценова оферта.

Първоначалната оферта се подава по реда на чл. 57, ал. 1, ал. 2, т.2 и 3 , ал.3 и ал. 4 от ЗОП в указания в поканата срок.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът да съдържа 2 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който е техническата оферта на участника и
- плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовата оферта на участника.

1.Техническата оферта се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

- Подробно техническо описание на стоките, подлежащи на доставка, включително сертификати за качество и произход, декларация за съответствие и протоколи от направени изпитания;
- Мостра – от модел, номер и брой , както следва;
 - Обувки половинки (мъжки) – по 1 чифт от №42 и №44;
 - Обувки половинки (дамски) - по 1 чифт от №37 и №38;
 - Обувки с висок конч (полуботи) - - по 1 чифт от №42и №44;
- Гаранционни условия на стока;
- Други документи и доказателства по преценка на кандидата.

Оформяне на Техническата оферта:

- Техническата оферта трябва да бъде в отделна стандартна папка, подредена по реда, указан в Образеца;
- Образец /мостра/ на предлаганото изделие се представя непосредствено при подаване на офертата. Мострата да е опакована по начин, непозволяващ увреждане при транспорт. На опаковката се изписва предмета на процедурата, съдържание на опаковката, номер на опаковка/общ брой опаковки, име на Участника, адрес, телефон и лице за контакти.

Важно: Възложителят си запазва правото да изпита предоставените от кандидатите образци /мостри/ за съответствие с техническите изисквания. При установено несъответствие, кандидатите няма да бъдат допуснати до участие в договарянето.

Образците /мострите/ се представят заедно и в срока, определен за подаване на първоначалната оферта на адреса, посочен в обявлението.

Участниците, чиито технически предложения покажат несъответствие с изискванията на Възложителя, няма да бъдат поканени да преговарят търговските условия.

2. Ценовата оферта се изготвя по образеца на Документацията за участие и съдържа:

- Цена;
- Условия на изпълнение;
- Начин на плащане;
- Производител;
- Срок на доставка;
- Гаранционен и експлоатационен срок;
- Дата на производство

- Срок на валидност на офертата.
- Други по преценка на кандидата.

ВАЖНО: Забележки и коментари по проекто-договора, ако има такива, се представят като отделен документ заедно с ценовата оферта.

Важно: Възложителят си запазва правото да не покани на договаряне участник, заложил в първоначалната си оферта условия, които са по-неблагоприятни за Възложителя от минимално изискуемите, посочени в образца на офертата.

Преди да пристъпи към преговори с всеки участник комисията проверява за пълнота на представените му оферти. Проверява се дали участникът е представил изискваните в поканата за участие в договарянето допълнителни обстоятелства. Непълни оферти и липса на такива доказателства е основание за отстраняването му от участие в договарянето.

Провеждане на договаряне с участниците.

Подаваните от участниците оферти имат предварителен характер. Те представляват база, която подлежи на допълнително доразвитие и допълване в процеса на договаряне. При процедурата на договаряне, може да се договорят цени и условия, по-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от заложените в офертите на участниците.

Процедурата се провежда в следната последователност:

- Участниците се уведомяват за мястото и часа на провеждане на договарянето. Уведомяването се извършва в писмен вид най-малко 24 часа преди часа на договаряне.
- Постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от участниците в преговорите.
- При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителното договаряне следва да бъдат определени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с кандидата.

Класирането на участниците по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка изчислена на база техническата и икономическата оценка на офертите и окончателните договорености, постигнати с всеки участник, по следната методика:

Основни критерии (ОК):

1.1. Съответствие с техническите изисквания и характеристики на предлаганите изделия (Т1.1) – $k_{1.1} = 25\%$;

1.2. Оценка от изпитване на предоставените от кандидатите мостри – комфорт, здравина - (Т1.2) – $k_{1.2} = 25\%$;

Пълното съответствие на техническата оферта с изискванията на Възложителя е задължително условие за допускане на участниците до договаряне.

Техническата оценка отчита преимуществата на отделните предложения.

$$T_1 = 0,25 T_{1.1} + 0,25 T_{1.2}$$

2. Цена (Т2) – $k_2 = 50\%$,

$$\text{като } T_2 = C_{\min} / C * 100$$

C_{\min} – най-ниската цена от всички предложения;

$$OK = 0,5 T_1 + 0,5 T_2$$

Допълнителни критерии (ДК):

3. Срок на плащане (Т3) – $k_3 = 30\%$;

4. Срок на доставка (Т4) - $k_4 = 30\%$.

5. Гаранционен срок (Т5) - $k_5 = 40\%$

ДК = 0,3 Т3 + 0,3 Т4 + 0,4 Т5

Комплексна оценка за участник (КО):

КО = 0,9 ОК + 0,1 ДК

където:

Т – брой точки;

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник по всеки от критериите е 100;

к – коефициент на тежест, %.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка

Сключване на договор с кандидата, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на поръчката, се извършва по реда на ЗОП.

VII. ОБРАЗЦИ

VII.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

От: _____
Адрес: гр. _____ ул. _____ №. _____
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК _____
IBAN: _____
BIC: _____
Банка: _____
Лице за контакти: _____
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, E-mail : _____
Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашето заявление за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на летни обувки за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД .

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящето заявление, прилагаме следните документи:

Приложение №1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

Приложение №2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение №3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Приложение №4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – по приложен в Документацията образец.

Забележка: Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 се подават от всички членове на управителния орган на Кандидата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение №5. Доказателствата за икономическо и финансово състояние, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.

Приложение №6. Доказателствата за технически възможности и квалификация, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, представени като заверени (с подпис и печат) от кандидата копия.

Приложение №7. Документ за внесена гаранция за участие в размер на **850 /осемстотин и петдесет/ лева**. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е с валидност не по-малко от **120 дни** след обявената дата на отваряне на заявленията.

Приложение №8. Други, по преценка на кандидата.

Приложение №9. Списък /опис/ на приложените към заявлението документи, подписан от кандидата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
_____ (длъжност)

Дата:2011 г.

Забележка: Документите, които се представят от кандидата трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на заявленията и изискванията на ЗОП.

VII.2. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, с постоянен адрес в гр....., настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №, издадена от, гр., на Г. , управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011г.

ДЕКЛАРАТОР:

VII.3. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

от, ЕГН, с постоянен адрес в гр., с
настоящ адрес в гр., община, ул., л. к. №,
издадена от гр., на г. управител
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на ".....
....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на
представляващ..... - кандидат за участие в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Дружество, което представлявам, не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружество, което представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване (*невярното се заграсква*), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
4. Дружество, което представлявам, няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

VII.4. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47 ал. 5 от Закона за обществените поръчки

От,
ЕГН, с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., л. к. №,
издадена от, гр.,
на г., управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), в качеството ми на представляващ..... - кандидат за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен предприятие не е сключвало договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнители

Подписаният,
в качеството си на
(управител, пълномощник)
на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да/ще използвам подизпълнители, както следва:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

II. В настоящата оферта прилагам всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителите.

Дата: 2011г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

VII.5. БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за участие в процедурата

ПОЛЗВАТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

Адрес: бул. Владослав Варненчик №258, гр. Варна

Телефон:

Факс:

Председател на Управителния Съвет: Вернер Хаберкорн

Член на Управителния Съвет: Анатоли Русанов Токмакчиев

НАРЕДИТЕЛ:

.....

Адрес:

Телефони:

Факсове:

Изпълнителен Директор/Управител :.....

ГАРАНТ:

Банка:

Адрес:

Телефони:

Факсове:

ЕИК:.....

Представявана от :.....

Изпълнителен Директор :.....

Изпълнителен Директор :.....

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

.....

Вид процедура:

Референтен №

(ВЪЗЛОЖИТЕЛ на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ при участието му в горепосочената процедура, провеждана от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Известно ни е, че НАРЕДИТЕЛЯТ ще участва в гореописаната процедура по възлагане на обществена поръчка, чийто ВЪЗЛОЖИТЕЛ (по ЗОП) е ПОЛЗВАТЕЛЯ.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Декларираме, че сме запознати подробно с всички условия за участие в процедурата и изискванията на ЗОП, касаещи издаването на настоящата гаранция. Заявяваме, че НАРЕДИТЕЛЯТ е поел пред нашата банка ангажимент да ни информира за хода на процедурата добросъвестно, коректно, точно и с всички доказателствени документи.

Във връзка с това, ние, ГАРАНТЪТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплатим на ПОЛЗВАТЕЛЯ сумата от (.....) лева.

Плащането на сумата по банковата гаранция ще бъде извършено при първо писмено поискване от ПОЛЗВАТЕЛЯ, съдържащо декларация, че е налице който и да е от следните случаи:

- НАРЕДИТЕЛЯТ изтегли, измени или отмени едностранно заявлението или офертата си, след изтичане на срока за подаването ѝ, преди изтичане на срока на валидността ѝ
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не подпише с ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок договор за изпълнението на обществената поръчка.
- НАРЕДИТЕЛЯТ, след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок всички документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.9; чл.48, ал.2 от ЗОП .
- НАРЕДИТЕЛЯТ след като е определен за Изпълнител на поръчката, не представи на ПОЛЗВАТЕЛЯ в законоустановения срок гаранция изпълнение на сключения договор в размер на 1 % от общата стойност на договора, съгласно всички изисквания на ПОЛЗВАТЕЛЯ, изложени в Документацията за участие в процедурата.

При всеки един от гореизброените случаи, сумата по тази гаранция, ще бъде изплатена на ПОЛЗВАТЕЛЯ по банковата му сметка, посочена в искането за плащане или Документацията за участие в процедурата.

В случай, че по процедурата не е депозирана жалба по чл.120 ал.1 от ЗОП, настоящата гаранция е валидна до Действието на настоящата гаранция може да бъде удължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

В случай, че НАРЕДИТЕЛЯТ е подал жалба по чл.120, ал.2 от ЗОП по процедурата или е подадена (от друг кандидат) такава жалба срещу решението по процедурата и НАРЕДИТЕЛЯТ е класиран, настоящата банкова гаранция остава валидна в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на съдебната процедура с влязло в сила решение по обжалването.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на процедурата и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата банкова гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, с който НАРЕДИТЕЛЯТ е участвал в процедурата.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР/И:

ИМЕ:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

VII.6. ОФЕРТА

ДО: Е.ОН БЪЛГАРИЯ МРЕЖИ АД

ОТ: _____

Адрес: гр. _____ ул. _____ №. _____

тел.: ____/____, факс: ____/____, E-mail : _____

вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК

IBAN: _____

BIC: _____

Банка: _____

Лице за контакти: _____

тел.: ____/____, факс: ____/____, E-mail : _____

Адрес за кореспонденция: гр. _____, код: _____, ул. _____ № _____

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от вас процедура за възлагане на обществена поръчка: Доставка на летни обувки за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД .

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (не по-малко от 90 дни) от датата, определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в установения от закона срок.

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от дни (не по-малко от 90 дни) от датата определена за предаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящата оферта.

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи:

- Техническа оферта;
- Ценова оферта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

Дата:2011 год.

Забележка 1: Документите, които се представят, трябва да отговарят на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертата и изискванията на ЗОП.

2: Оформяне на офертата за участие в процедурата: Офертата трябва да бъде скрепена неподвижно в отделна стандартна папка и подредена по реда, указан в Образеца.

[наименование на кандидата]

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Доставка на летни обувки
за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Е.ОН България Мрежи АД процедура с горепосочения предмет.

Предложението ни за изпълнение на предмета на обществената поръчка сме описали подробно в техническите характеристики на настоящото описание/оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното техническото предложение.

Относно изискванията и условия на Е.ОН България Мрежи АД, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, прилагаме следните документи:

1. Пълно техническо описание на предлаганите изделия, подлежащи на доставка.
2. Протоколи от типови изпитания проведени от акредитирани лаборатории;
3. Декларация за съответствие
4. Сертификати за произход, съответствие и качество на вложените материали
5. Каталог на предлаганите изделия включително предлагания тип;
6. Гаранционна карта с условия и срок на гаранцията;
7. Инструкция за правилно съхранение;
8. Други документи по преценка на Участника.

Забележка: Техническите характеристики да се предоставят на хартиен носител във формат Excel.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност)

[наименование на кандидата]

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Процедура на договаряне с обявление
**Доставка на летни работни обувки
за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:

Доставка на летни обувки.

№	Летни обувки	Прогнозно количество, чифт	Единична цена в лева, без ДДС	Обща стойност в лева, без ДДС
1.	Обувки половинки (модел 1 / мъжки)	1200		
2.	Обувки половинки (модел 1 / дамски)	70		
3.	Обувки с висок конч (модел 2 / полуботи)	200		
Обща стойност на офертата:				

- Всички посочени цени са в лева и определени франко склад или обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Е.ОН България Мрежи АД.

- В цените са включени всички разходи за, производство, изпитания, опаковка, мита, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, в лева без ДДС.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, е валидна единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е както следва:

- Без аванс чрез банков превод, в срок до (не по-малко от 30 календарни дни) от датата на представяне на съответните документи, удостоверяващи изпълнението на поръчката и оригинална фактура за дължимата стойност.

III. СРОК ЗА ДОСТАВКА:

Срокът за доставка след заявка до(.....) календарни дни;

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционният срок за предложените артикули е: (.....)
месеца

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ

Срок на валидност на офертата:.....(мин. 90 дни от датата на представяне);

Дата _____ г.

ПОДПИС, ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност)

VIII. ПРОЕКТ ЗА РАМКОВ ДОГОВОР

РАМКОВ ДОГОВОР

№ / 2011

Днес,2011 год., в гр. Варна между

Е.ОН България Мрежи АД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, бул. Владислав Варненчик №258, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 104518621, представлявано заедно от всеки двама от членовете на УС - Вернер Хаберкорн, Мартин Мирчев и Анатоли Токмакчиев, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

..... със седалище и адрес на управление:, ул. №....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от -, наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

заедно наричани за краткост „Страните”,

се подписа настоящия Рамков договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя летни обувки за нуждите на Е.ОН България Мрежи АД, наричани за краткост СТОКАТА, в съответствие с Приложение №1 - Техническата оферта, неразделна част от Рамковия договор, при условията и в сроковете, договорени в същия и в съответствие с всеки последващ отделен договор за доставка, наричан по-нататък поръчка за доставка, сключен въз основа на настоящия Рамков договор.

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.2 Този Рамков договор определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка на СТОКАТА за времето на действие на Рамковия договор.

Чл.3 При определяне на конкретни условия по всяка отделна поръчка, страните могат да допълват същественото съдържание само доколкото това не противоречи на постигнатите споразумения в този Рамков договор.

Чл.4 (1) Уговорените в този Рамков договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка, след като:

т.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпрати до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена поръчка по факс, сканирана по e-mail, по поща или куриер.

т.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице приеме направеното предложение и върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписано Потвърждение на поръчката съгласно посочените в поръчката срокове.

(2) Образецът на поръчката и на Потвърдението на поръчката се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. СРОКОВЕ, УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА И ПРИЕМАНЕ

Чл.5 Рамковият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му с опция за удължаване до 12 (дванадесет) месеца след подписване на съответно допълнително споразумение между страните.

Чл.6 Доставка се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ франко склад или обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в поръчката за доставка.

Чл.7 Страните приемат срока за изпълнение на всяка отделна доставка да не бъде по-дълъг от/..... календарни дни, считано от датата на потвърждаване на поръчката от Изпълнителя.

Чл.8 (1) Приемането и предаването на СТОКАТА по конкретната поръчка се извършва по вид, количество и спецификация с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

(2) Всяка доставка е задължително придружена от съответната техническа документация – гаранционна карта, сертификат за произход, протоколи от изпитания, и/или други, в зависимост от спецификите на доставяната стока. Съдържанието на тези документи трябва да съответства на нормативните изисквания, стандартите и обичайната практика в тази област и се определя допълнително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.9 За дата на доставката се счита датата на двустранното подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл.10 Правото на собственост върху СТОКАТА преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на Приемо-предавателния протокол по чл. 9, ал. 1 по-горе.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 11 Стойността на Рамковия договор е (.....) лева без ДДС.

Чл.12 Единичните договорени цени са съгласно Приложение №2 от Рамковия договор – Ценова оферта.

Чл.13 Плащания по този Рамков договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след завършване на доставката, в срок до/...../ календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки и представяне на оригинална фактура.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактурите за доставената СТОКА на посочения в поръчката за доставка адрес, като посочва в тях номерата на конкретната поръчка и SAP номера на Рамковия договор.

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

Чл.15 Гаранционният срок на доставяната СТОКА съгласно сключения отделен договор за доставка е(.....) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на СТОКАТА.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че СТОКАТА е с технически параметри, отговарящи на действащите стандарти и на всички поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически изисквания, съгласно Приложение № 1 - Техническа оферта, неразделна част от Рамковия договор.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при предаване на СТОКАТА да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранционна карта на СТОКАТА от производителя, протокол от заводски изпитания и всички необходими документи за използването на СТОКАТА по предназначение.

Чл.18 При доставка на некачествена СТОКА, както и при липси или несъответствия с договореното, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от календарни дни след датата на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да отстрани дефектите или да достави липсващите

елементи за своя сметка в срок **до 5 /пет/ календарни дни** от датата на получаване на известието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.19 В случай, че по време на гаранционния срок бъдат открити скрити недостатъци (дефекти), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъците (дефектите) в 5 /пет/ дневен срок от откриването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани недостатъците (дефектите) за своя сметка или да подмени дефектната СТОКА за своя сметка в срок **до** /...../ календарни дни, считано от датата на получаване на известието за откриването им.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.20 (1) Гаранцията за изпълнение на Рамковия договор е в размер на 3 % от прогнозната стойност на Рамковия договор и възлиза на(.....) лева, внесена във формата на парична сума или безусловна банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Рамковия договор, освен в тук предвидените случаи на усвояването ѝ.

(2) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност до изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.21 (1) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Рамковия договор или отделните договори за доставка, сключени въз основа на него.

(2) Усвояването на гаранцията не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

Чл.22 При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Рамковия договор размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали Рамковия договор, с което се считат за развалени и неприключените отделни договори за доставка.

Чл.23 (1) При прекратяване или разваляне на Рамковия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение до 1 (един) календарен месец след изтичане срока на Рамковия договор.

Чл.24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение на Рамковия договор, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване от компетентния съд на Република България. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.25 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи СТОКАТА, описана в поръчката, при уговорените условия и срокове.

Чл.26 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да получи СТОКАТА в следните случаи:

т. 1 Ако доставената стока или част от нея не е заявена от него;

т.2. Ако доставената стока не съответства на заявената по количество, качество и опаковка.

Чл.27 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява и/или изпитва СТОКАТА, за да потвърди съответствието ѝ с Техническата оферта.

(2) Ако, в случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира несъответствие с Техническите спецификации, той може да откаже приемането на цялата доставка. Отказът се съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не получава

договорената цена и е задължен да вдигне на свои разноски доставената, но неприета стока в срок от 5/пет/ календарни дни след получаването на отказа за приемането на доставката.

Чл.28 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме СТОКАТА в завода производител.

(2) Приемането ще се извършва в установеното работно време на производителя след предварително съгласуване. Сроковете за приемане по предходното изречение се договарят с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ минимум 14 /четиринадесет/ дни преди датата на приемането на СТОКАТА. Тази уговорка не отменя задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за транспортиране на СТОКАТА франко уговорения склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена съгласно условията на този Рамков договор.

Чл.30 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, съобразно нуждите си, своевременно да заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите доставки по видове и количества.

Чл.31 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на доставката.

Чл.32 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на СТОКАТА, който да подпише приемо - предавателния протокол по чл. 8, ал. 1 по-горе.

Чл.33 При наличие на явни недостатъци на СТОКАТА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва в приемо - предавателния протокол в какво се изразяват те. При откриване на недостатъци, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да узнае само при външен оглед на СТОКАТА, той е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в петдневен срок от констатирането им.

Чл.34 Всички направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи по рекламации през времето на гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.35 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената за доставката/ доставките цена след одобрение на СТОКАТА по начина и в сроковете, определени в настоящия Рамков договор.

Чл.36 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

т.1 Да изпълнява задълженията си по Рамковия договор с грижата на добър търговец;

т.2 Да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правото на собственост на СТОКАТА, описана в поръчката, и да му достави същата при уговорените условия и срокове;

т.3 Да издаде фактура във връзка с извършената доставка;

т.4 Да гарантира качеството на СТОКАТА в съответствие с техническата оферта;

т.5 Да гарантира, че трети лица нямат право на собственост или други права по отношение на СТОКАТА, предмет на конкретната доставка. Ако се установи, че СТОКАТА принадлежи на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне платената цена, ведно със законната лихва от датата на превода и да заплати разноските по Рамковия договор, както и необходимите и полезни разноски за СТОКАТА. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на цялата цена, ведно с дължимната законна лихва от датата на превода, дори когато СТОКАТА е била обезценена или повредена, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е обогатил, в които случаи цената се съответно намалява.

Чл.37 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва на трети лица изпълнението на договорните взаимоотношения, освен ако предварително не е оповестил намерението си да ползва подизпълнители, които следва да бъдат одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.38 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СТОКАТА по видове количества и до склад на Е.ОН България Мрежи АД, посочени в конкретната поръчка.

Чл.39 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде договорената СТОКА във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на Техническата оферта.

Чл.40 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на СТОКАТА.

Чл.41 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с приетото на мястото на изпълнение на доставката работно време.

Чл.42 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 дневен срок преди изтичане срока за изпълнение на съответната доставката винаги, когато съществува опасност от неспазването му.

Чл.43 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко пет календарни дни преди изпращането на СТОКАТА за очакваната дата на пристигането ѝ.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 44 При неспазване на уговорения срок на доставка и неизпълнение на задълженията по Рамковия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден върху стойността на недоставената стока, но не повече от 20% от стойността на доставката.

Чл. 45 При неизпълнение на задължението за плащане по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент, на БНБ, плюс 10 /десет/ пункта надбавка върху дължимата сума от деня на забавата до окончателното ѝ изплащане.

Чл. 46 (1) Неустойката по този Рамков договор се изплаща в 10-дневен срок от датата на предявяване на претенциите за неустойка. Ако в определения за това срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка по Рамковия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира тази стойност от гаранцията за изпълнение на Рамковия договор.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по Рамковия договор от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказани по съответния ред.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 47 (1) Страните се задължават да не разкриват, да не разгласяват, нито да допускат разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата им известна информация във връзка с изпълнението на сключения Рамков договор, свързана със статута и дейността на Страните, както и на останалите свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дружества от Групата «Е.ОН България», техните клиенти и доставчици, включително, но не само: всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за упоменатите дружества, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които Дружествата са сключили, сключват и/или планират да сключват, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на Дружествата.

(2) Да третират упоменатите по-горе данни като строго поверителни и да положат всички необходими усилия за опазването на тази информация от неразрешена употреба, включително и в десетгодишен срок след прекратяване на договорните отношения.

(3) При всяко нарушение на задълженията по предходните две алинеи виновната страна дължи неустойка в размер на 3% от стойността на Договора, възлизаща на лв., на насрещната страна. Това не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетения за действително претърпените вреди.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 48 Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до:

природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Чл. 49 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три-дневен срок другата страна в какво се състои същата. В 14 дневен срок от събитието, същата страна, представя доказателство от компетентните органи за наличието му. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както за забавено изпълнение, така и за настъпилите от това вреди.

Чл. 50 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Чл. 51 Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10-дневно писмено уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВИЯ ДОГОВОР

Чл.52 Настоящият Рамков договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока по чл. 5;

т.2. С едностранно 1 (едно) месечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави повече от 20 /двадесет/ календарни дни доставката на СТОКАТА съгласно уговореното в съответния отделен договор за доставка.

т.3. По взаимно писмено съгласие между страните;

т.4. В случаите на стопанска непоносимост при условията на чл.307 от ТЗ;

т.5 При условията на чл. 22 от този договор;

т.6 При условията на чл.51;

Чл.54 В случай на прекратяване на Рамковия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставената до момента на прекратяването СТОКА, по цени съгласно Рамковия договор.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55 С подписване на настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат, приема без възражения и се задължава да прилага Общите условия за договори за доставка на стоки, услуги и строително-монтажни работи на Е.О България, публикувани на следната страница на - www.eon-bulgaria-grid.com.

Чл.56 Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

Чл.57 Страните се споразумяват, че установяването на недействителност на някоя от клаузите по настоящия договор не влече недействителност на всички негови разпоредби, а се замества по право от повелителните правила на закона, като се търси действителната обща воля на страните с оглед постигане целта на Рамковия договор при съобразяване с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността.

Чл.58 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения Рамков договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, страните полагат необходимите усилия да уредят отношенията си по пътя на взаимните компромиси и сътрудничество, които обективират в писмено споразумение, неразделна част от Рамковия договор. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Настоящият Договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от/датата на сключването му.

Неразделна част от настоящия Договор са:

- Приложение № 1 – Техническа оферта;
- Приложение № 2 – Ценова оферта;
- Приложение № 3 - Гаранция за изпълнение;

ЕИК и Банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- IBAN BG56UNCR763010EONGRID1
- BIC UNCRBGSF
- Банка: УниКредитБулбанк
- ЕИК 104518621

ЕИК и Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- IBAN
- BIC
- Банка:
- ЕИК.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Е.ОН България Мрежи АД

1.....
Вернер Хаберкорн
Председател на УС

2.....
Мартин Мирчев
член на УС

3.
Анатоли Токмакчиев
член на УС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ за изпълнение на договора

ПОЛЗВАТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефон:.....
Факс:.....
Изпълнителен Директор:

НАРЕДИТЕЛ:

.....
Адрес:
Телефони:
Факсове:
Изпълнителен Директор / Управител:

ГАРАНТ:

БАНКА:
Адрес:
Телефони:
Факсове:
ЕИК:.....
Представявана от :
Изпълнителен Директор :.....
Изпълнителен Директор :.....

ДАНИИ ЗА ДОГОВОРА:

Предмет на договора:
Договор № / **(попълва се след сключване)**
Обща стойност на договора:
Краен срок за изпълнение на договора:
(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)
Сключва се въз основа на проведена процедура с предмет:
.....
Вид процедура:
Референтен №
(Възложител на процедурата е ПОЛЗВАТЕЛЯ)

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата

гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (слова:)
лева, при спазване условията на Договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.

Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на Договора има срок на валидност **до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения** между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:

БАНКА:

ИЗП. ДИРЕКТОР / И:

ИМЕ:

ПОДПИС / И :